



Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek

Call for proposals

Kortetermijnevaluatie Passend Onderwijs Overkoepelende Programmaraad voor Onderwijsonderzoek (OPRO)

2014

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Achtergrond	
1.2	Beschikbaar budget	
1.3	Geldigheidsduur call for proposals	
2	Doel	2
3	Richtlijnen voor aanvragers	3
3.1	Wie kan aanvragen	
3.2	Wat kan aangevraagd worden	
3.3	Wanneer kan aangevraagd worden	
3.4	Het opstellen van de aanvraag	
3.5	Specifieke subsidievoorwaarden	
3.6	Het indienen van een aanvraag	
4	Beoordelingsprocedure	
4.1	Procedure	5
4.2	Criteria	5
5	Contact en overige informatie	6
5.1	Contact	6
5.2	Overige informatie	6
6	Bijlage(n)	7

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) is ingesteld om de afstand tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs te verkleinen. Het NRO gaat de versnippering van middelen voor onderwijsonderzoek tegen en zorgt voor een samenhangende meerjarige programmering van wetenschappelijk onderzoek.

De missie van het NRO luidt:

Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek coördineert de programmering en financiering van onderzoek naar onderwijs. Het bevordert de wisselwerking tussen onderzoek, praktijk en beleid en de toepassing van onderzoeksresultaten. Zo draagt het NRO bij aan het verbeteren en vernieuwen van het onderwijs.

Er zijn drie typen programma's binnen het onderwijsonderzoek: fundamenteel, beleidsgericht en praktijkgericht. Hiervoor zijn drie programmaraden ingesteld. Daarnaast is een programmaraad geformeerd voor doorsnijndend of overkoepelend onderzoek, dat wil zeggen de perspectieven van fundamenteel, beleidsgericht en praktijkgericht onderzoek combinerend: de Overkoepelende Programmaraad voor Onderwijsonderzoek (OPRO). Deze oproep tot het indienen van voorstellen ('call for proposals') valt onder verantwoordelijkheid van de OPRO.

Het NRO is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Deze brochure geeft een overzicht van de procedure voor het aanvragen van een subsidie, en de beoordeling en selectie daarvan, voor onderzoek in het kader van de evaluatie van Passend Onderwijs op de korte termijn.

1.2 Beschikbaar budget

Het totale budget voor de subsidieronde Kortetermijnevaluatie Passend Onderwijs bedraagt € 505.000.

1.3 Geldigheidsduur call for proposals

Deze call for proposals is geldig tot en met de sluitingsdatum **17 juni 2014, 12.00 uur**.

2 Doel

Voor deze subsidieronde kunnen aanvragen worden ingediend voor het uitvoeren van onderzoek in het kader van de evaluatie van Passend onderwijs op de korte termijn. Het Ministerie van OCW stelt hiervoor apart budget beschikbaar, waaronder € 100.000 dat is beschikbaar gesteld door de Programmaraad Beleidsgericht Onderzoek voor onderzoek naar Passend onderwijs in het kader van BOPO (Beleidsgericht Onderzoek Primair Onderwijs), en heeft het NRO verzocht om dit onderzoek uit te zetten. Voor een beschrijving van het doel van het uit te voeren onderzoek wordt u verwezen naar de 'Programmering Evaluatie Passend Onderwijs'.

3 Richtlijnen voor aanvragers

3.1 Wie kan aanvragen

De uitnodiging tot het indienen van een subsidieaanvraag gaat uit naar zowel (onderzoeksinstituten die gelieerd zijn aan) universiteiten als naar andere onderzoeksinstituten waar onderwijsonderzoek wordt uitgevoerd.

Een aanvraag voor subsidie kan namens een consortium, namens een instelling of als individu verbonden aan een instelling worden ingediend. Een consortium bestaat uit een aantal samenwerkende onderzoekers die elkaar voor wat betreft kennis aanvullen en die verbonden zijn aan verschillende onderzoeksinstituten. Per onderdeel van de 'Kortetermijnevaluatie Passend Onderwijs' (bestaande uit vijf hieronder beschreven onderdelen) kan een onderzoeker, instelling of consortium slechts eenmaal een aanvraag indienen.

Indien u wilt indienen wordt u gevraagd contact op te nemen met het NRO-bureau via opro@nro.nl om uw belangstelling kenbaar te maken.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Voor deze subsidieronde 'Kortetermijnevaluatie Passend Onderwijs' is een bedrag van € 505.000 gereserveerd.

Per onderdeel van de kortetermijnevaluatie kan subsidie kan worden aangevraagd. De aan te vragen subsidie bedraagt maximaal het volgende bedrag voor de verschillende onderdelen:

- € 80.000 voor de 'Vervolmeting Kengetallen';
- € 120.000 voor 'Nulmeting bureaucratie';
- € 60.000 voor 'Nulmeting oudertevredenheid' ;
- € 145.000 voor 'Stand van zaken en typologie samenwerkingsverbanden';
en
- € 100.000 voor 'Stand van zaken en typologie MBO-instellingen';

Deze subsidie geldt voor de duur van maximaal 5 maanden.

Er wordt maximaal één voorstel gehonoreerd per onderdeel.

Subsidie kan worden aangevraagd ter dekking van zowel de personele als de materiële kosten die voor het onderzoek moeten worden gemaakt.

Personele kosten

Subsidie kan worden aangevraagd voor de salariskosten van voor het onderzoek aan te stellen personeel. Het betreft in elk geval de salariskosten van wetenschappelijk personeel en incidenteel van niet-wetenschappelijk personeel. Ook de salariskosten van medewerkers met een vast dienstverband komen voor subsidie in aanmerking. Onder niet-wetenschappelijk personeel wordt personeel verstaan dat het onderzoek ondersteunt met specialistische niet-wetenschappelijke taken ten behoeve van het onderzoek, bijvoorbeeld computerprogrammering. Administratief ondersteunende taken kunnen niet onder deze subsidie worden aangevraagd.

Voor de personele kosten wordt onderscheid gemaakt in de volgende categorieën:

Personeel onder vaste tariefstelling

De vergoeding voor universitair docenten, postdocs, junior onderzoekers en niet-wetenschappelijk personeel aangesteld aan een universiteit wordt gebaseerd op de standaard salarisvergoedingen (zie document "Tabel G-posten") die jaarlijks in het kader van het „Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008“ worden overeengekomen met de VSNU. Het is mogelijk om meer ervaren personeelsleden in te schalen in een hoger salarisjaar. Deze hogere inschaling moet overeenkomen met het aantal dienstjaren of jaren ervaring en moet blijken uit de gegeven motivatie van de personele kosten.

Personeel onder vrije tariefstelling

Onderzoeksinstellingen die niet zijn verbonden aan een universiteit (hieronder vallen ook de hogescholen) kunnen een dagtarief opvoeren, uitgaande van het brutosalaris volgens werkelijke inschaling en periodiek van de geldende CAO (voor zover van toepassing) en alle benodigde personele opslagen.

Voor de personele inzet van universitaire hoofddocenten en hoogleraren die zijn aangesteld bij een universiteit geldt deze begrotingssystematiek ook, maar met maximaal de opslagen die worden overeengekomen in het kader van het genoemde VSNU akkoord, met uitzondering van de indexering en eindprojectvergoeding.

Deze tarieven zijn bindend. In de aanvraag dient men aan te geven hoe de aangevraagde personele kosten worden verdeeld over de verschillende medewerkers en de overwegingen achter deze verdeling toe te lichten.

Materiële kosten

Er kan subsidie worden aangevraagd ter dekking van materiële kosten.

Vergoedingen voor materiële kosten betreffen bijvoorbeeld de kosten voor:

- de aanschaf van speciaal voor het onderzoek benodigde apparatuur en gebruiks- en verbruiksgoederen;
- het houden van enquêtes, het doen van experimenten en testonderzoek en het uitvoeren van observaties;
- de aanschaf van databestanden;
- reizen die noodzakelijk zijn voor het onderzoek;
- onkosten die verband houden met disseminatie van onderzoeksresultaten en kennisoverdracht;
- studentassistentie.

Slechts de kosten die uitsluitend en rechtstreeks door het onderzoek worden veroorzaakt, kunnen uit de subsidie worden bestreden, dus bijvoorbeeld geen huisvestings-, overhead-, of afschrijvingskosten. De kosten van apparatuur, van verbruiksgoederen of technische hulp, die tot het gebruikelijke voorzieningenpakket van een instelling gerekend worden, en de kosten voor computergebruik bij universitaire rekencentra komen evenmin in aanmerking voor subsidiëring, tenzij het door het NRO gesteunde onderzoek een gebruik van faciliteiten met zich meebrengt dat duidelijk uitgaat boven het normale gebruik.

Materiële kosten dienen zowel inhoudelijk gemotiveerd als financieel onderbouwd te worden.

3.3 Wanneer kan aangevraagd worden

Voorstellen kunnen ingediend worden tot en met de sluitingsdatum **17 juni 2014, uiterlijk 12.00 uur.**

3.4 Het opstellen van de aanvraag

Uw subsidieaanvraag bestaat uit twee delen: een factsheet en het aanvraagformulier.

- De factsheet vult u direct in het elektronisch aanvraagsysteem Iris van NWO in.
- Het aanvraagformulier vindt u op de subsidiepagina van dit programma op de NWO-website. Dit formulier voegt u, zodra ingevuld, als PDF bestand toe aan de Iris factsheet.

In het onderzoeksvorstel dient duidelijk gemaakt te worden hoe het voorgestelde onderzoek wordt uitgevoerd, in welk tijdsbestek de uitvoering plaatsvindt en welke kosten hiermee gepaard gaan. In een financiële paragraaf dient te worden vermeld hoeveel tijd dit onderzoek in beslag zal nemen tegen welke kosten, op welke overige kosten moet worden gerekend en wat het onderzoek in totaal gaat kosten.

Het uitgangspunt voor onderzoekers bij het opstellen van een aanvraag wordt gevormd door de 'Programmering Evaluatie Passend Onderwijs' en deze call for proposals.

3.5 Specifieke subsidievoorwaarden

- Bij de planning moet er rekening mee worden gehouden dat het NRO-bureau de output uiterlijk op 1 maart 2015 ontvangen moet hebben.
- Ter specificering van par. 4.5. nr. 25 van de NWO-regeling subsidies (versie 1 mei 2011) vraagt het NRO om de onderzoeksmethoden die ten grondslag liggen aan de opgeleverde data, ter beschikking te stellen voor later door het NRO uit te zetten onderzoek.
- Voor zover in de brochure niet geregeld, is de NWO-regeling subsidies (versie 1 mei 2011) van toepassing.

3.6 Het indienen van een aanvraag

Het indienen van een aanvraag bij NWO kan alleen via Iris, het elektronisch aanvraagsysteem. Aanvragen die niet via Iris zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Een hoofdaanvrager is verplicht zijn/haar aanvraag via zijn/haar eigen Irisaccount in te dienen.

Indien de hoofdaanvrager nog geen Irisaccount heeft, dient deze dat minimaal een dag voor het indienen aan te maken. Dit is om eventuele aanmeldproblemen nog op tijd te kunnen verhelpen. Indien de hoofdaanvrager al een Iris account heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Indien de hoofdaanvrager bij een organisatie werkt die niet is opgenomen in de database van Iris, kan dit gemeld worden bij het secretariaat van het NRO via opro@nro.nl. De organisatie zal dan worden toegevoegd. Aangezien enige dagen nodig zijn om het verzoek te verwerken, dient dit uiterlijk een week voor de deadline gemeld te worden.

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de Iris helpdesk.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

In deze subsidieronde is gekozen voor een procedure met uitgewerkte aanvragen.

De procedure bestaat uit de volgende stappen:

- Publicatie van de call
- Indiening van aanvragen
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Beoordeling door de beoordelingscommissie
- Besluitvorming door de Overkoepelende Programmaraad voor onderwijsonderzoek van het NRO.

Vanwege het relatief beperkte subsidiebedrag dat per deelonderzoek voor het verrichten van het onderzoek beschikbaar is en de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise is besloten gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven bij Artikel 2.2.5 van de NWO-regeling subsidies (versie 1 mei 2011) om een afwijkende selectieprocedure te volgen ten aanzien van advisering, beoordeling en besluitvorming. Deze afwijking houdt in dat de beoordelingsprocedure zonder inschakeling van referenten en gebruik van een weerwoord zal worden uitgevoerd.

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de NWO-code belangenverstremgeling van toepassing.

Kwalificaties beoordeling

NWO gebruikt met ingang van 1 januari 2012 een nieuw kwalificatiesysteem voor het beoordelen van aanvragen. Nadere informatie hierover vindt u op de NWO-website: www.nwo.nl/kwalificaties.

Indiening van aanvragen

Voor indiening van het voorstel is een standaardformulier beschikbaar. Aanvragers dienen zich te houden aan de in dit formulier opgenomen vragen en de toelichting hierop, alsmede aan de richtlijnen voor het maximale aantal woorden.

Volledig ingevulde aanvraagformulieren dienen uiterlijk 17 juni 2014, 12.00 uur, via Iris ingediend te zijn. Na genoemd tijdstip is indiening niet meer mogelijk. Na ontvangst van de aanvraag ontvangt de indiener hiervan een bevestiging.

In behandeling nemen van de aanvraag

Zo spoedig mogelijk na indiening krijgt de hoofdaanvrager bericht over het al dan niet in behandeling nemen van de aanvraag. Het NRO-secretariaat bepaalt dat aan de hand van een aantal administratief-technische criteria. Deze staan vermeld in paragraaf 4.2.1. Een aanvraag die niet voldoet aan één van de genoemde criteria, wordt niet in behandeling genomen.

Beoordeling door de beoordelingscommissie

Elke aanvraag wordt voor commentaar voorgelegd aan leden van de beoordelingscommissie (de preadviseurs). Zij geven een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op het voorstel (preadvies). Zij formuleren dit aan de hand van de beoordelingscriteria en maken daarbij gebruik van een standaardformulier. De preadviseurs mogen niet betrokken zijn bij de (aanvragers van de) aanvragen waarover zij adviseren.

De preadviezen fungeren als startpunt voor de bespreking door de beoordelingscommissie van alle aanvragen. De beoordelingscommissie wordt door

de OPRO ingesteld en gekozen op basis van hun expertise en niet-betrokkenheid bij de aanvragen.

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op voor de OPRO over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen, uitgaande van de beoordelingscriteria. Alleen voorstellen met de kwalificaties excellent, zeer goed en goed komen voor honorering in aanmerking.

Besluitvorming door de Overkoepelende Programmaraad voor Onderwijsonderzoek van het NRO

De adviezen van de beoordelingscommissie worden door de OPRO getoetst. Vervolgens stelt deze de definitieve kwalificaties vast en besluit hij welke aanvragen voor honorering in aanmerking komen. Er kan één aanvraag gehonoreerd worden per onderdeel van de kortetermijnevaluatie Passend Onderwijs.

De hoofdaanvragers ontvangen zo spoedig mogelijk na de afronding van de besluitvorming de uitslag over de beoordeling van hun aanvraag.

Na toekenning

De hoofdaanvrager fungeert als projectleider en onderhoudt de contacten met het NRO.

Startdatum

In de subsidieaanvraag dient de hoofdaanvrager de startdatum 1 oktober 2014 te vermelden. Deze startdatum wordt als zodanig in de financiële administratie opgenomen.

Volgen voortgang onderzoek

De gehonoreerde aanvragers worden kort na honorering (**week 39**) door het NRO uitgenodigd voor een startbijeenkomst waar afspraken worden gemaakt over onderlinge afstemming en oplevering van resultaten. Het NRO monitort de voortgang en evalueert de resultaten van het gesubsidieerde onderzoek t.o.v. de in de aanvraag vermelde planning en beoogde opbrengsten. Van de hoofdaanvrager wordt verwacht dat deze direct onvoorziene gebeurtenissen meldt die de voortgang van het project of de oplevering van de output in gevaar brengen. De hoofdaanvrager dient zelf met een oplossing te komen, maar het NRO zal indien nodig hierbij ondersteuning bieden.

Ook eventuele wijzigingen in de samenstelling van het onderzoeksteam of tussentijdse problemen bij het onderzoek dienen gemeld te worden (conform de subsidiebepalingen van NWO). De OPRO dient akkoord te gaan met dergelijke wijzigingen. Verlenging van de subsidieperiode is in principe niet toegestaan. Indien het een aanzienlijke afwijking op de voortgang constateert, houdt het NRO zich het recht voor sancties toe te passen welke zijn gespecificeerd bij toekenning.

Afronding

Het onderzoek dient op **1 maart 2015** afgerond te zijn. Op deze datum dienen alle activiteiten te zijn afgerond en de eindrapportage en gegevens in het bezit van het NRO te zijn. Voor alle metingen behalve de kengetallenrapportage geldt dat de gegevens uiterlijk eind januari 2015 dienen te worden opgeleverd.

De OPRO beoordeelt de opgeleverde output tegen de achtergrond van de oorspronkelijke subsidieaanvraag en overige relevante documenten gedurende de looptijd van het project. Over de aanlevering van overige materialen en opbrengsten van het project dient met het NRO te worden overlegd.

Na een positieve beoordeling van de eindrapportage wordt het project beschouwd als succesvol afgerond en wordt de subsidieperiode afgesloten. Drie maanden na de einddatum van het project dient de hoofdaanvrager conform de subsidiebepalingen

van NWO een financiële verantwoording in te dienen. Na toetsing en goedkeuring hiervan wordt de definitieve subsidie vastgesteld.

Indien de hoofdaanvrager de output niet binnen de gestelde termijn oplevert, wordt het project op basis van een eindverslag vastgesteld. Het onderzoek wordt dan beschouwd als niet succesvol afgerond. Dit kan ertoe leiden dat de laatste subsidietranche niet wordt uitgekeerd, onverminderd de in de NWO-regeling Subsidies vermelde andere intrekkingmogelijkheden.

Het eindverslag en de (wetenschappelijke) output dienen door de hoofdaanvrager via het elektronisch systeem van NWO te worden geregistreerd.

Presentatie projecten

Regelmatig zal het NRO bijeenkomsten beleggen waar alle onderzoeken die door de vier programmaraden zijn gehonoreerd gepresenteerd worden. Daarmee beoogt het NRO, conform de missie, bij te dragen aan het verbeteren en vernieuwen van de onderwijspraktijk. Uitvoerders van dit project worden geacht om hieraan een bijdrage te leveren indien vanuit NRO gewenst.

Bezwaar en beroep

Voor het indienen van formele bezwaren tegen beslissingen in het kader van de subsidieronde '*Kortetermijnevaluatie Passend Onderwijs*' staan, waarvan toepassing, de geldende bezwaar- en beroepsprocedures open.

Tijdpad beoordelingsprocedure (onder voorbehoud)

14 mei 2014	Publicatie call
17 juni 2014, 12.00 uur	Deadline indiening aanvragen
Week 35 (eind augustus) 2014	Vergadering beoordelingscommissie
Week 37 (begin september) 2014	Besluitvorming Overkoepelende programmaraad voor onderwijsonderzoek van het NRO
Medio september 2014	NRO informeert indieners
Week 39 (september) 2014	Startbijeenkomst gehonoreerde onderzoekers

4.2 Criteria

4.2.1 Formele ontvankelijkheidscriteria

Om in aanmerking te komen voor toelating tot de beoordelingsprocedure dient iedere aanvraag te voldoen aan een aantal formele voorwaarden, zoals hieronder beschreven. Aanvragen zullen eerst op deze voorwaarden worden getoetst. Alleen aanvragen die aan de onderstaande voorwaarden voldoen zullen tot de beoordelingsprocedure worden toegelaten:

- De aanvraag is ingediend door een onderzoeksinstelling die aan de gestelde eisen voldoet;
- Het aanvraagformulier is juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- De aanvraag is ingediend via het Iris-systeem;
- De aanvraag is tijdig ingediend;
- De aanvraag is in het Nederlands opgesteld;
- De aanvraag betreft een onderdeel zoals beschreven in de 'Programmering Evaluatie Passend Onderwijs';
- De aangevraagde subsidie bedraagt maximaal € 80.000 voor de 'Vervolgmeting Kengetallen'; € 120.000 voor 'Nulmeting bureaucratie'; € 60.000 voor 'Nulmeting oudertevredenheid'; € 145.000 voor 'Stand van zaken en typologie samenwerkingsverbanden'; en € 100.000 voor 'Stand van zaken en typologie MBO-instellingen';

- Het budget is volgens de richtlijnen in de call for proposals opgesteld;
- De periode waarover subsidie wordt aangevraagd is maximaal 5 maanden en eindigt uiterlijk op 1 maart 2015.

4.2.2 Inhoudelijke beoordelingscriteria

De onderzoeksvorstellen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria:

1. Kwaliteit van het onderzoeksplan
 - Aansluiting bij en operationalisering van de 'Programmering Evaluatie Passend Onderwijs'
 - Doelmatigheid en geschiktheid van voorgestelde methoden en technieken
 - Consistentie en motivatie van de methodisch-technische opzet
 - Kwaliteit van de begroting van het onderzoeksplan, inclusief prijs-kwaliteitsverhouding, gezien voorgestelde output.
2. Kwaliteit van de onderzoeksinstelling(en)
 - Aantoonbare expertise in en uitgebreide ervaring met het type uit te voeren metingen
 - Aantoonbare expertise in en uitgebreide ervaring op het thema Passend Onderwijs
3. Planning en haalbaarheid van het onderzoek.

De criteria tellen als volgt mee in de beoordeling:

1. 60 %
2. 25%
3. 15%.

Zowel het voorstel als geheel, als alle deelcriteria dienen ten minste als goed beoordeeld te worden om in aanmerking te komen voor honorering.

5 Contact en overige informatie

5.1 Contact

5.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over de Evaluatie van Passend onderwijs en deze call for proposals neemt u contact op met:

NRO t.a.v.

Dhr. N. (Niels) Rijke – secretaris subsidieronde Kortetermijnevaluatie Passend Onderwijs

Telefoon: +31 (0)70 344 05 13; E-mail: opro@nro.nl

Secretariaat OPRO

T: 070 344 0911 E: opro@nro.nl

5.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel Iris

Bij technische vragen betreffende het gebruik van Iris neemt u contact op met de Iris helpdesk. Leest u alstublieft eerst de handleiding voordat u de helpdesk om raad vraagt.

Bereikbaarheid Iris helpdesk: van maandag t/m vrijdag van 11.00 tot 17.00 uur, telefoonnummer 0900-696 47 47. Helaas ondersteunen niet alle buitenlandse providers het bellen naar 0900-nummers. U kunt ook uw vraag per e-mail sturen aan iris@nwo.nl.

6 Bijlage(n)

- Programmering Evaluatie Passend Onderwijs;
- VSNU-tabellen.

Uitgave:
Nederlandse Organisatie voor
Wetenschappelijk Onderzoek

Bezoekadres:
Laan van Nieuw Oost-Indië 300
2593 CE Den Haag

mei 2014

