



Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek

Call for proposals

Bewegen en leerprestaties 2016

2016



Den Haag, maart 2016
Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Achtergrond	1
1.2	Beschikbaar budget	2
1.3	Geldigheidsduur call for proposals	2
2	Doel	3
3	Richtlijnen voor aanvragers	4
3.1	Wie kan aanvragen	4
3.2	Wat kan aangevraagd worden	5
3.3	Wanneer kan aangevraagd worden	8
3.4	Het opstellen van de intentieverklaring	8
3.5	Het opstellen van de aanvraag	8
3.6	Specifieke subsidievoorwaarden	8
3.7	Het indienen van een intentieverklaring en aanvraag	10
4	Beoordelingsprocedure	12
4.1	Procedure	12
4.2	Criteria	14
5	Contact en overige informatie	16
5.1	Contact	16
5.1.1	Inhoudelijke vragen	16
5.1.2	Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel Iris	16

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Deze call for proposals betreft onderzoek naar de relatie tussen bewegen en leerprestaties vanuit een samenwerking tussen het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) en de Hersenstichting.

1.1.1 Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek

Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) coördineert en financiert onderwijsonderzoek en bevordert de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs. Zo werkt het NRO aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs.

Binnen het NRO zijn er vier typen onderzoeksprogramma's met elk een eigen programmaraad: praktijkgericht, fundamenteel, beleidsgericht en overkoepelend. Het overkoepelende programma doorkruist de andere programma's. Deze call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van de Programmaraad voor Beleidsgericht Onderwijsonderzoek (ProBO).

Het NRO is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Het NRO financiert wetenschappelijk onderzoek op het terrein van voorschoolse educatie, primair onderwijs, algemeen voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs, voorbereidend, middelbaar en hoger beroepsonderwijs, en wetenschappelijk onderwijs en het aanpalende volwassenenonderwijs. Aanvragen binnen deze subsidieronde dienen betrekking te hebben op het voortgezet onderwijs (vo) of middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

1.1.2 De Hersenstichting

De visie van de Hersenstichting is: "Hoe meer we van de hersenen begrijpen, hoe beter we ze gezond kunnen houden." De Hersenstichting wil actief bijdragen aan gezonde hersenen in Nederland. Daarom initieert zij nieuwe kennisontwikkeling vanuit maatschappelijke relevantie en vertaalt zij bestaande kennis naar praktische toepassingen.

De titel van het beleidsplan van de Hersenstichting voor 2015-2020 is 'Heel de hersenen'. Dat is niet voor niets. Omdat naast het behandelen en genezen van een hersenaandoening ook het belang van het voorkomen van een hersenaandoening door de Hersenstichting niet over het hoofd wordt gezien, is in 2014 het domein Gezonde Hersenen opgericht.

Als kernambitie heeft het domein Gezonde Hersenen het optimaliseren van een gezonde ontwikkeling en een gezond behoud van de hersenen door onderzoek, voorlichting en samenwerking. Een van de manieren om deze ambitie te realiseren is het optimaliseren van gezonde hersenen door bewegen. Het cognitief functioneren wordt hierdoor bevorderd en het risico op het ontwikkelen van hersenaandoeningen neemt af.

De Hersenstichting richt zich binnen het programma 'Bewegen en cognitie' op kinderen (8-18) en ouderen. Binnen deze call for proposals financiert de Hersenstichting samen met NRO onderzoek naar kinderen in het vo.

1.1.3 Deze call for proposals

Call for proposals 'Bewegen en Leerprestaties 2016'

Deze call for proposals geeft een overzicht van de procedure voor het aanvragen van een subsidie, en de beoordeling en selectie daarvan, voor projecten in het kader van de subsidieronde 'Bewegen en leerprestaties 2016'.

1.2 Beschikbaar budget

Voor de subsidieronde 'Bewegen en leerprestaties 2016' is een bedrag beschikbaar van € 575.000,-. Dit bedrag is beschikbaar gesteld door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (€ 425.000,-) en de Hersenstichting (€ 150.000,-).

Er kunnen twee aanvragen worden gehonoreerd met het budget dat beschikbaar is voor deze ronde. Eén aanvraag met onderzoek naar het vo en één aanvraag in het mbo.

1.3 Geldigheidsduur call for proposals

Deze call for proposals is geldig tot en met de sluitingsdatum 7 juni 2016.

2 Doel

In 2015 zette het NRO in samenwerking met het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap onderzoek uit naar de vraag "Is er een causale relatie tussen bewegen op school en cognitieve onderwijsprestaties, verzuim en schooluitval?". Dit onderzoek diende zich specifiek te richten op het primair onderwijs.

De eerste resultaten werden in november 2015 gepresenteerd en waren veelbelovend. Naar aanleiding van deze resultaten heeft het ministerie besloten ook onderzoek in andere sectoren, namelijk het vo en mbo, uit te willen zetten.

De Hersenstichting deelt de visie van het NRO en het ministerie om de relatie tussen bewegen en schoolprestaties te onderzoeken en vanuit deze gezamenlijke ambities komt deze call for proposals voort.

De onderzoeken die worden gefinancierd in deze subsidieronde dienen zich te richten op de hoofdvraag "Is er een causale relatie tussen bewegen op school en schoolprestaties (waaronder cognitieve leerprestaties of verzuim) in het vo en mbo en wat zijn de onderliggende mechanismen van deze eventuele relatie?" en dienen een interventie te testen. Het onderzoek dient in ieder geval de volgende opbrengsten te hebben:

- Bevindingen ten aanzien van de causale relatie tussen bewegen en schoolprestaties in het vo/mbo.
- Een wetenschappelijk getoetste interventie.
- Overzicht van werkzame elementen.
- Handreikingen voor docenten en schoolleiders ten behoeve van bewegen in het vo/mbo.
- Eindrapportage met bevindingen die geschikt is voor beleidsmakers bij het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, rekening houdend met de brede context van het beleid.

In het onderzoek dient expliciet rekening gehouden te worden met de haalbaarheid van interventies. Het NRO en de Hersenstichting achten namelijk een goede implementeerbaarheid in de praktijk van belang.

Het onderzoek dient voort te bouwen op bestaand onderzoek, maar hoeft dit, gezien de looptijd van het onderzoek, niet expliciet in kaart te brengen in een uitgebreide literatuurstudie of meta-analyse.

Bij de uitwerking van de hoofdvraag wordt de onderzoekers de ruimte gegeven om te specificeren hoe zij cognitieve leerprestaties of verzuim zullen operationaliseren. Het onderzoek in het vo dient zich te richten op cognitieve leerprestaties; het onderzoek in het mbo mag zich richten op cognitieve leerprestaties of verzuim.

3 Richtlijnen voor aanvragers

3.1 Wie kan aanvragen

De uitnodiging tot het indienen van een subsidieaanvraag gaat uit naar zowel (onderzoeksinstituten die gelieerd zijn aan) universiteiten, instellingen voor hoger beroepsonderwijs, als naar andere onderzoeksinstituten in Nederland waar onderzoek op het gebied van bewegen en/of schoolprestaties wordt uitgevoerd.

Het onderzoek dient uitgevoerd te worden door consortia van onderzoekers aan verschillende kennisinstellingen die reeds onderzoek verrichten op het terrein van bewegen en schoolprestaties, om de bestaande data, kennis en expertise te benutten en ook op korte termijn onderzoek mogelijk te maken. De samenstelling van het consortium dient multidisciplinair te zijn, waarin de volgende expertises gewenst zijn:

- Ontwikkelingspsychologie/pedagogiek;
- Onderwijskunde;
- Bewegingswetenschappen;
- Neurowetenschappen;
- Relevante methodologie;
- Het ontwikkelen en toetsen van interventies;
- Implementatie van wetenschappelijke bevindingen in de klaspraktijk.

Een aanvraag in deze subsidieronde 'Bewegen en leerprestaties 2016' telt één hoofdaanvrager en meerdere medeaanvragers. Een vakgroep kan in deze subsidieronde maximaal aan één consortium per onderwijssector (vo en mbo) deelnemen. Het is voor een vakgroep en voor een persoon toegestaan om voor beide sectoren een aanvraag in te dienen. De hoofdaanvrager dient werkzaam te zijn aan (een onderzoeksinstituut dat gelieerd is aan) een Nederlandse kennisinstelling (d.w.z. Nederlandse universiteiten; KNAW- en NWO-instituten; het Nederlands Kanker Instituut; het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen; onderzoekers van de Dubble-bundellijn bij de ESRF te Grenoble; NCB Naturalis; Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL)) of als lector aan een Nederlandse hogeschool.

Binnen elk consortium dient één persoon aangewezen te worden die als hoofdaanvrager en projectleider van het onderzoek optreedt. De projectleider is dus altijd dezelfde persoon als de hoofdaanvrager. Deze persoon dient het voorstel via het online indiensysteem ISAAC in, ontvangt alle berichten van het NRO die voor het consortium bedoeld zijn tijdens de beoordelingsprocedure en is na eventuele toekenning aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het door het NRO te financieren onderzoeksproject.

Voor de volledigheid wordt hierbij opgemerkt dat NRO-programmaraadsleden niet van deelname uitgesloten zijn. Zij vallen onder de geldende definities van 'aanvrager'. In de beoordelingsprocedure is, conform de NWO Gedragscode Belangenverstrengeling, waarborging voor het omgaan met mogelijke betrokkenheid van NRO-programmaraadsleden ingebouwd. Leden van de beoordelingscommissie daarentegen kunnen niet tevens aanvrager in dezelfde ronde zijn.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Voor deze subsidieronde is een bedrag gereserveerd van € 575.000,-. Aanvragen kunnen worden ingediend met een looptijd van maximaal vier jaar. De opleverdatum voor alle producten (inclusief de eindrapportage) is echter na drie jaar. Het vierde jaar maakt het afronden van een promotietraject mogelijk, maar kan geen projectinhoudelijke activiteiten bevatten.

Voor voorstellen die zich richten op het vo kan maximaal € 300.000,- worden aangevraagd.

Voor voorstellen die zich richten op het mbo kan maximaal € 275.000,- worden aangevraagd.

Er kan subsidie worden aangevraagd ter dekking van zowel de direct aan het project verbonden personele als de materiële kosten. Alle kosten dienen inhoudelijk gemotiveerd te worden.

Personele kosten

Subsidie kan worden aangevraagd voor de salariskosten van voor het onderzoek aan te stellen personeel. Het betreft in elk geval de salariskosten van wetenschappelijk personeel en incidenteel die van niet-wetenschappelijk personeel. Ook de salariskosten van medewerkers met een vast dienstverband komen voor subsidie in aanmerking. Administratief ondersteunende taken kunnen niet onder deze subsidie worden aangevraagd.

Voor de personele kosten wordt onderscheid gemaakt in de volgende categorieën:

Personeel onder vaste tariefstelling

Voor de vergoeding van senior wetenschappelijk personeel (postdocs), junior wetenschappelijk personeel (promovendi en junior onderzoekers) en niet-wetenschappelijk personeel die worden aangesteld bij een universiteit is het met de VSNU gesloten Akkoord Bekostiging Wetenschappelijk Onderzoek inclusief bijbehorende [meest recente salaristarieven](#) van toepassing. Inschaling vindt altijd plaats vanaf jaar 1.

Bij een aanstelling van een promovendus of postdoc van minimaal 1 jaar voor 0,5 fte wordt een maximale en eenmalige benchfee van € 5.000,- ter beschikking gesteld. Deze benchfee is bedoeld voor kosten ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de door het NRO gefinancierde onderzoeker (bijvoorbeeld congresbezoek, publicatie van de dissertatie) en wordt opgevoerd bij het materieel budget.

Personeel onder vrije tariefstelling

Personeel van onderzoeksinstellingen die niet zijn verbonden aan een universiteit (waaronder hoger beroepsonderwijs) kunnen een dagtarief opvoeren, uitgaande van het brutosalaris volgens werkelijke inschaling en periodiek van de geldende CAO (voor zover van toepassing) en alle benodigde opslagen.

Voor de personele inzet van universitaire docenten, universitaire hoofddocenten en hoogleraren die zijn aangesteld bij een universiteit geldt deze begrotingssystematiek ook, maar met maximaal de opslagen die worden overeengekomen in het kader van het genoemde VSNU akkoord, met uitzondering van de indexering en eindeprojectvergoeding.

Bovenstaande tarieven zijn bindend. In de aanvraag dient te worden aangegeven hoe de aangevraagde personele kosten verdeeld worden over de verschillende leden van het onderzoeksteam en worden de overwegingen achter deze verdeling toegelicht.

De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor de verdeling van het budget over de leden van het onderzoeksteam.

Materiële kosten

In een aanvraag kunnen subsidies worden aangevraagd ter dekking van materiële kosten, zoals:

- de aanschaf van speciaal voor het onderzoek benodigde apparatuur, gebruiksgoederen;
- kosten voor het houden van enquêtes, het doen van experimenten en testonderzoek, en de aanschaf van databestanden;
- reizen die noodzakelijk zijn in verband met het onderzoek;
- studentassistentie;
- kosten die verband houden met disseminatie van onderzoeksresultaten, kennisoverdracht en kennisbenutting.

De kosten van apparatuur, van verbruiksgoederen of van administratieve of technische hulp die tot het gebruikelijke voorzieningenpakket van een onderzoeksinstelling gerekend moeten worden en de kosten voor computergebruik bij rekencentra, alsmede voor het gebruik van laboratoria komen niet in aanmerking voor subsidiëring, tenzij het onderzoek een gebruik van faciliteiten met zich meebrengt dat aantoonbaar uitgaat boven het normale gebruik. Uitsluitend kosten die rechtstreeks voortvloeien uit het onderzoek zijn subsidiabel. Er kunnen derhalve bijvoorbeeld geen huisvestings-, overhead-, onderhouds- of afschrijvingskosten uit het materiële budget worden bekostigd.

Congresbezoek van aio's en postdocs met een aanstelling van minimaal 1 jaar en 0,5 fte wordt bekostigd vanuit de benchfee (maximaal 5.000 euro).

Congresbezoek voor het overige personeel kan worden aangevraagd als 'congreskosten overig personeel'.

Materiële kosten dienen zowel inhoudelijk gemotiveerd als financieel onderbouwd te worden. De programmaraad behoudt zich het recht voor bij de toekenning van een subsidie, vanwege budgettaire overwegingen, niet het gehele aangevraagde materieel budget toe te kennen.

Open Access

NWO eist dat onderzoeksresultaten die zijn betaald uit publieke middelen wereldwijd direct vrij toegankelijk moeten zijn. Dit geldt zowel voor wetenschappelijke publicaties als voor andere vormen van wetenschappelijke output. Ook onderzoeksgegevens moeten in principe met anderen gedeeld kunnen worden. Op die manier kan waardevolle kennis benut worden door onderzoekers, bedrijven en maatschappelijke instellingen. Voor open access publicaties in tijdschriften dient een budget van minimaal 4.000 euro te worden opgevoerd. Buiten deze call for proposals is er de mogelijkheid om subsidie aan te vragen bij het [Open access stimuleringsfonds](#) van NWO. Voor meer informatie zie www.nwo.nl/openaccess.

Kennisbenutting

Kosten voor kennisbenutting betreffen bijvoorbeeld:

- kosten voor het ontwikkelen van een handleiding, checklist, app, website, toets- of lesmateriaal (ontwerp, vormgeving, drukwerk, beeldmateriaal, redactie);
- kosten voor het organiseren van bijeenkomsten voor (specifieke) doelgroepen om eindresultaten te presenteren.

De kosten voor kennisbenutting moeten gespecificeerd en toegelicht worden in de begroting van de aanvraag. Kosten van personeel binnen het consortium voor kennisbenuttingsactiviteiten worden in het aanvraagformulier opgegeven onder 'personele kosten' en niet onder de post 'kennisbenutting', die valt onder 'materiële kosten'. Deze personele kosten dienen wel als kennisbenuttingskosten aangemerkt te worden, zodat de totale kosten voor kennisbenutting kunnen worden berekend.

Als richtlijn wordt aangehouden dat **ongeveer 5% van de totaal aan te vragen subsidie** moet worden besteed aan **kennisbenutting**. Een hoger percentage is goed mogelijk, mits de opgevoerde bedragen helder beargumenteerd worden.

Bij het controleren van de ontvankelijkheid van de aanvragen (zie paragraaf 4.2.1), zal het NRO nadrukkelijk aandacht besteden aan de plannen en de begroting voor kennisbenutting. Aanvragers wordt geadviseerd een concrete en realistische omschrijving te geven van op te leveren producten en activiteiten, met bijbehorende begroting.

Bij alle producten en activiteiten dient te worden omschreven:

- wie de doelgroep vormen;
- hoe deze doelgroep betrokken wordt bij de ontwikkeling van het product of de activiteit en;
- hoe de verspreiding en implementatie van het product of de kennis bevorderd wordt.

3.3 Wanneer kan aangevraagd worden

De sluitingsdatum voor het indienen van intentieverklaringen is dinsdag **24 mei 2016**, 14:00 uur.

De sluitingsdatum voor het indienen van uitgewerkte aanvragen is **7 juni 2016**, om 14:00 uur.

Aanvragen die na de deadline zijn ingediend worden niet meegenomen in de procedure.

3.4 Het opstellen van de intentieverklaring

In de intentieverklaring wordt gevraagd naar de titel van het onderzoek en de naam van de aanvrager. Daarnaast wordt gevraagd een korte samenvatting te geven van het beoogde onderzoek. De intentieverklaring wordt in ISAAC ingevuld en ingediend. Hiervoor is geen apart formulier beschikbaar.

De intentieverklaring is geen selectie-instrument, maar mag niet teveel afwijken van de uitgewerkte aanvraag.

Intentieverklaringen dienen te worden opgesteld in het Engels.

3.5 Het opstellen van de aanvraag

- Download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC of vanaf de website van NWO (onderaan de webpagina van het betreffende financieringsinstrument).
- Vul het aanvraagformulier in.
- Sla het formulier op als pdf en upload het in ISAAC.

Het uitgangspunt bij het opstellen van een aanvraag wordt gevormd door deze call for proposals.

Uw aanvraag dient in het Engels te worden opgesteld.

Disciplinecodes

Het is verplicht om in het aanvraagformulier één of meerdere disciplinecodes in te vullen die van toepassing is/zijn op het voorgestelde onderzoek. U kunt hiervoor alleen gebruik maken van de NWO disciplinecodes, te vinden via www.nwo.nl/researchfields. Het is verplicht om deze informatie ook in ISAAC in te vullen in het tabblad "Algemeen" bij "Disciplines" voor u de aanvraag indient. In zowel het aanvraagformulier als ISAAC hoort daar in ieder geval altijd de disciplinecode voor "Onderwijskunde" (41.90.00) tussen te staan. De primaire of belangrijkste (sub)discipline zet u bovenaan. Dat hoeft dus niet altijd onderwijskunde te zijn.'

3.6 Specifieke subsidievoorwaarden

Voor zover in deze call for proposals niet geregeld, is de NWO regeling subsidies (versie 1 december 2015) van toepassing.

Uiterste startdatum

Een toegekend project dient uiterlijk drie maanden na de toekenning te starten, anders kan het subsidiebesluit worden ingetrokken.

Voor de start van het project stuurt u de volgende startdocumenten toe aan het NRO:

- Een volledig ingevuld en ondertekend projectmeldingsformulier (PMF);
- Bij iedere aanstelling van een aio of postdoc op het project stuurt u tevens een volledig ingevuld en ondertekend personeelsinformatieformulier (PIF) toe;

U kunt alle documenten downloaden via www.nwo.nl/nroprojectbeheer.

Tussentijdse wijzigingen melden

Op hoofdaanvragers van wie een project is gehonoreerd, rust de verplichting om, conform de algemene subsidievoorwaarden, eventuele afwijkingen in de planning of uitvoering van het onderzoek, onmiddellijk en met redenen omkleed voor te leggen aan het NRO-bureau.

Indien de hoofdaanvrager van instituut verandert, dient er overleg plaats te vinden tussen het NRO, de hoofdaanvrager en het instituut van de hoofdaanvrager.

Monitoring voortgang onderzoek

Halverwege de looptijd van het onderzoek dient de hoofdaanvrager verslag te doen van het tot dan toe uitgevoerde onderzoek. Tevens dient de hoofdaanvrager aan te geven hoe het onderzoek gedurende de resterende looptijd zal worden uitgevoerd.

Daarnaast verlangt het NRO dat u gedurende de looptijd, en tot twee jaar na de looptijd van het project, iedere publicatie of andere vorm van output volgens het Standaard Evaluatie Protocol (SEP) afzonderlijk registreert in ISAAC; het elektronische indiensysteem van NWO op www.isaac.nwo.nl. U vindt daar een uitgebreide beschrijving van de stappen voor het registreren van producten in ISAAC.

Kennisbenutting

Het NRO zal – indien van toepassing in samenspraak met de Hersenstichting - tussentijds, via de projectleider, nauw contact houden met het consortium en ondersteuning bieden bij het verhogen van de bruikbaarheid en verspreiding van de resultaten van het onderzoek.

In de Handleiding Kennisbenutting wordt nader toegelicht wat van uitvoerders vanuit het NRO wordt verwacht op het gebied van kennisbenutting en welke ondersteuning het NRO daarbij kan bieden. Deze handleiding is te downloaden via www.nro.nl/kennis-verspreiden/handleidingen-kennisbenutting/.

Voor het voorstel dat mede door de Hersenstichting wordt gefinancierd, gelden twee extra voorwaarden met betrekking tot kennisbenutting:

1. De Hersenstichting heeft het recht (tenzij bepaalde, goed bekende belangen zich daartegen verzetten) om in de voorlichting (publiciteit) de resultaten van door haar gesubsidieerd onderzoek bekend te maken.

2. De aanvragers gaan akkoord met de mogelijkheid dat de Hersenstichting haar financiële bijdrage aan het project gebruikt voor fondswervingsdoeleinden. De aanvragers verklaren zich bereid hieraan medewerking te verlenen in de vorm van het verstrekken van informatie en fotomateriaal, het mogelijk maken van bezoek door een mogelijke projectsponsor, e.d..

Beoordeling output

Het onderzoek is pas succesvol afgerond als minimaal de in de aanvraag genoemde output ter beschikking is gesteld en is goedgekeurd door de programmaraad en - indien van toepassing - de Hersenstichting. In het geval van de projecten die gehonoreerd worden binnen het programma Bewegen en Leerprestaties 2016 gaat het in ieder geval om de oplevering van een definitief eindrapport in 2019.

De programmaraad en Hersenstichting beoordelen het eindrapport op zichzelf, maar ook tegen de achtergrond van de oorspronkelijke aanvraag en overige relevante documenten gedurende de looptijd van het onderzoeksproject.

Voor tijdens het project ontwikkelde eindrapporten en proefschriften, indien van toepassing, geldt dat hiervan zes exemplaren naar het NRO-bureau gestuurd moeten worden.

Let op! Het NRO monitort – indien van toepassing in samenspraak met de Hersenstichting - de voortgang en evalueert de resultaten van het gesubsidieerde onderzoek op basis van de in de aanvraag vermelde planning en beoogde opbrengsten. Indien hierop een afwijking wordt geconstateerd, en deze is niet tijdig gemeld en goedgekeurd door de programmaraad en is geen sprake van force majeure, dan zal de programmaraad de subsidie lager vaststellen. Zie daartoe verder de NRO toetsings- en evaluatieprocedure, beschikbaar via www.nwo.nl/nroprojectbeheer.

Presentatie projecten

Regelmatig zal het NRO – indien van toepassing in samenspraak met de Hersenstichting – bijeenkomsten beleggen waar onderzoeken die zijn gehonoreerd gepresenteerd worden. Daarmee beogen het NRO en de Hersenstichting bij te dragen aan hun missie. Uitvoerders van dit project worden geacht om aan de bijeenkomsten een bijdrage te leveren indien vanuit NRO en/of Hersenstichting gewenst.

Eindverslag

Uiterlijk binnen drie maanden na afronding van het onderzoek dient de hoofdaanvrager een eindverslag en een financiële verantwoording in via ISAAC. Alle tot dan toe in het kader van het project gerealiseerde en in de aanvraag genoemde output dient de hoofdaanvrager tevens afzonderlijk te registreren in ISAAC. Na goedkeuring van het eindverslag wordt de subsidieperiode afgesloten en de definitieve subsidie vastgesteld.

3.7 Het indienen van een intentieverklaring en aanvraag

Het indienen van een intentieverklaring en een aanvraag kan alleen via het online aanvraagstelsel ISAAC. Intentieverklaringen of aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Een hoofdaanvrager is verplicht zijn/haar intentieverklaring/aanvraag via zijn/haar eigen ISAAC-account in te dienen. Indien de hoofdaanvrager nog geen ISAAC-account heeft, dient hij/zij dat minimaal een dag voor het indienen aan te maken. Dit om eventuele

aanmeldproblemen op tijd te kunnen verhelpen. Indien de hoofdaanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe intentieverklaring/aanvraag in te dienen.

Intentieverklaringen en aanvragen dienen in het Engels te worden opgesteld. In ISAAC zullen we u echter ook vragen een Nederlandstalige samenvatting van het onderzoek te geven. Deze samenvatting zal bij toekenning op de website van het NRO worden gepubliceerd.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC dient u online enkele aanvullende gegevens in te voeren. Ruim hier voldoende tijd voor in.

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC helpdesk, zie paragraaf 5.2.1.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise en de geringe omvang van de subsidieronde is besloten gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven bij Artikel 2.2.5 van de NWO-regeling subsidies (versie 1 december 2015) om een afwijkende selectieprocedure te volgen ten aanzien van advisering, beoordeling en besluitvorming. Deze afwijking houdt in dat de beoordelingsprocedure zonder inschakeling van referenten zal worden uitgevoerd.

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken medewerkers is de NWO-code belangenverstrengeling van toepassing.

NWO voorziet alle uitgewerkte aanvragen van een kwalificatie. Deze kwalificatie wordt aan de aanvrager bekend gemaakt bij het besluit over al dan niet toekennen van financiering. Voor meer informatie over de kwalificaties zie: www.nwo.nl/kwalificaties.

De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende fases.

Publicatie call for proposals

Het uitgangspunt voor onderzoekers bij het opstellen van een aanvraag wordt gevormd door deze call for proposals.

Indienen intentieverklaring

Aanvragers dienen tijdig een intentieverklaring in via ISAAC. Het indienen van een intentieverklaring via ISAAC is verplicht. Ontvangst hiervan zal bevestigd worden aan de aanvrager. De intentieverklaring zal niet worden gebruikt als selectie-instrument. Aanvragers ontvangen bericht over het aantal intentieverklaringen dat is ingediend.

Indienen subsidieaanvraag

Vervolgens dienen onderzoekers die een intentieverklaring hebben ingediend een volledige aanvraag in (zie paragraaf 3.3 en 3.7 voor de deadline en de wijze van indienen van een intentieverklaring en subsidieaanvraag). Na ontvangst van een volledige aanvraag ontvangt de indiener hiervan eveneens een bevestiging.

Het in behandeling nemen van de aanvraag

Binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag krijgt de indiener bericht over het al dan niet in behandeling nemen ervan. Het NRO-bureau bepaalt dat aan de hand van een aantal administratief-technische criteria. Deze staan vermeld in paragraaf 4.2.1. Een aanvraag die niet voldoet aan een van deze criteria wordt niet in behandeling genomen.

Beoordelingscommissie en interview

Elke aanvraag wordt voor commentaar voorgelegd aan de internationale beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie formuleert commentaar en vragen naar aanleiding van de aanvragen aan de hand van de beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.2.2) en bespreekt deze tijdens een beoordelingsvergadering.

De aanvragers ontvangen een uitnodiging om tijdens een interview de vragen van de beoordelingscommissie te beantwoorden. De vragen van de

beoordelingscommissie zullen niet voorafgaand aan het interview gecommuniceerd worden naar de aanvragers.

Na afloop van de interviews bespreekt de beoordelingscommissie de presentatie en antwoorden van het consortium en stelt aan de hand hiervan een schriftelijk advies op voor de programmaraad over de kwaliteit van de aanvraag, uitgaande van de beoordelingscriteria.

Alleen voorstellen met de kwalificaties excellent, zeer goed of goed op alle deelcriteria komen in aanmerking voor honorering. Indien meerdere subsidieaanvragen de hoogste kwalificatie behalen (zij het excellent, zeer goed of goed), dan prioriteert de commissie deze voorstellen.

Besluitvorming door de programmaraad

De adviezen van de beoordelingscommissie worden door de programmaraad getoetst en besproken. Vervolgens stelt de programmaraad de definitieve kwalificaties vast en besluit de raad welke aanvraag voor honorering in aanmerking komt. Daarbij kan de programmaraad beleidsmatige overwegingen in aanmerking nemen (zie paragraaf 4.2.3). Er kunnen maximaal twee aanvragen (één per sector) worden gehonoreerd.

Voor het voortgezet onderwijs neemt de programmaraad het besluit op basis van de adviezen van de beoordelingscommissie én de Hersenstichting gehoord hebbende.

De aanvragers ontvangen zo spoedig mogelijk na afronding van de besluitvorming door de programmaraad de uitslag over de beoordeling van hun aanvraag.

Bezwaar en beroep

Voor het indienen van formele bezwaren tegen beslissingen in het kader van de subsidieronde 'Bewegen en leerprestaties' staan, waar van toepassing, de geldende bezwaar- en beroepsprocedures open.

Tijdpad

Begin april (week 13)	Publicatie call for proposals
Dinsdag 24 mei 2016, 14:00 uur	Deadline indiening intentieverklaringen
Dinsdag 7 juni 2016, 14:00 uur	Deadline indiening voorstellen
Begin juli (week 27)	Vergadering beoordelingscommissie en interviews
Augustus 2016	Besluit ProBO
Begin september 2016	NWO informeert de indieners over het besluit
Eind september 2016 / begin oktober 2016	Startgesprek met onderzoekers, Hersenstichting, NRO en Ministerie van OCW
1 december 2016	Uiterlijk start onderzoek
1 december 2019	Uiterlijk oplevering eindrapport
1 december 2020	Uiterlijke administratieve einde onderzoek i.v.m. promovendus

4.2 Criteria

4.2.1 Ontvankelijkheidscriteria

Om in aanmerking te komen voor toelating tot de beoordelingsprocedure dient iedere aanvraag te voldoen aan een aantal formele voorwaarden, zoals hieronder beschreven. Aanvragen zullen eerst op deze voorwaarden worden getoetst. Alleen aanvragen die aan de onderstaande voorwaarden voldoen zullen tot de beoordelingsprocedure worden toegelaten:

- De hoofdaanvrager voldoet aan de eisen gespecificeerd in hoofdstuk 3.1;
- Er is tijdig een intentieverklaring ingediend;
- Een vakgroep neemt in deze subsidieronde aan maximaal één consortium per onderwijssector deel;
- Het aanvraagformulier is, na eventueel verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- De aanvraag is ingediend door een consortium van aanvragers van meerdere kennisinstellingen;
- De aanvraag/intentieverklaring is in het Engels opgesteld;
- De aanvraag spitst zich toe op het voortgezet onderwijs of het middelbaar beroepsonderwijs;
- De aangevraagde subsidie bedraagt maximaal € 300.000,- voor het voortgezet onderwijs en € 275.000,- voor het middelbaar beroepsonderwijs;
- Het budget is volgens de richtlijnen in de call for proposals opgesteld;
- Er is 5% van het budget gereserveerd voor kennisbenutting;
- De plannen en begroting voor kennisbenutting zijn realistisch;
- De aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de hoofdaanvrager;
- De aanvraag is tijdig ingediend;
- De aanvraag valt binnen de thematiek van deze call for proposals;
- De periode waarover subsidie wordt aangevraagd is maximaal vier jaar en eindigt uiterlijk op 1 december 2020;
- De opleverdatum van het eindrapport is uiterlijk drie jaar na start van het project, op 1 december 2019.

4.2.2 Inhoudelijke beoordelingscriteria

Voorstellen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de volgende criteria. In deze paragraaf worden de beoordelingscriteria omschreven.

- Wetenschappelijke kwaliteit (weging van 40%)
 - o *Aansluiting bij doel*
 - In welke mate geeft het voorstel antwoord op de hoofdvraag en sluit het aan bij het doel die in deze call for proposals zijn gesteld? En is het doel dat met het onderzoek wordt nagestreefd specifiek genoeg?
 - o *Aanpak*
 - Zijn de methoden en de onderzoeks aanpak geschikt om de hoofdvraag (en eventuele deelvragen) te beantwoorden?
 - Levert het onderzoek een wetenschappelijk getoetste interventie en een overzicht van werkzame elementen?
 - Is er een goed doordacht en haalbaar werkplan?
 - Wordt er voldoende geanticipeerd op risico's ten aanzien van het vinden van een controlegroep en de bereidheid van scholen om te participeren?

- Is er in het voorstel een verantwoorde aanpak gekozen om causale relaties en onderliggende mechanismes te ontdekken?
 - Zijn de uitkomstmaten goed gekozen en helder beschreven?
 - Is de begroting redelijk?
 - Wordt er in de aanvraag voldoende stilgestaan bij de haalbaarheid van de te ontwikkelen interventie en de implementeerbaarheid van de interventie in de praktijk zonder de wetenschappelijkheid uit het oog te verliezen?
 - *Aansluiting bij bestaand onderzoek*
 - Hoe sluit het project aan bij reeds bestaand onderzoek?
 - In hoeverre is het onderzoek gebaseerd op de huidige stand van zaken in het vakgebied?
- Kwaliteit van het consortium (weging van 40%)
 - *Ervaring van het consortium met het onderwerp*
 - Blijkt uit de beschrijving van de expertise van de verschillende leden, de opbouw van het consortium en de publicaties voldoende ervaring van het consortium met onderzoek naar bewegen en schoolprestaties?
 - *Kwaliteit van het consortium*
 - Wekt het consortium vertrouwen dat het onderzoek tot een goed einde kan worden gebracht?
 - *Multidisciplinariteit*
 - Zijn de gewenste expertises (Ontwikkelingspsychologie/pedagogiek; Onderwijskunde; Bewegingswetenschappen; Neurowetenschappen; Relevante methodologie; Het ontwikkelen en toetsen van interventies; Implementatie van wetenschappelijke bevindingen in de klaspraktijk) adequaat vertegenwoordigd in het consortium?
 - *Samenwerking binnen het consortium*
 - Is een goede samenwerking tussen de onderzoekers van de verschillende kennisinstellingen voldoende gewaarborgd?
- Maatschappelijke relevantie en kennisbenutting (weging van 20%)
 - *Opbrengsten*
 - Wordt er in de aanvraag in voldoende mate aannemelijk gemaakt dat de gewenste opbrengsten, behorende bij het doel van de call for proposals, gerealiseerd zullen worden?
 - Is er een goed, doordacht en haalbaar plan voor kennisbenutting ten behoeve van praktijk en beleid?
 - *Ervaring met advies aan beleidsmakers*
 - Heeft het consortium ervaring met het uitbrengen van adviezen aan beleidsmakers?

Op alle criteria dient ten minste sprake te zijn van een kwalificatie 'goed' om in aanmerking te komen voor subsidietoekenning.

4.2.3. Beleidsmatige overwegingen

Bij de honorering van de voorstellen kan de programmaraad naast de kwaliteitscriteria ook beleidsmatige overwegingen op budgettaire gronden in aanmerking nemen.

5 Contact en overige informatie

5.1 Contact

5.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over Bewegen en leerprestaties 2016 en deze call for proposals neemt u contact op met:

- mw. Renée Middelburg MSc. - secretaris Bewegen en leerprestaties
t: 070 344 0510, e: r.middelburg@nwo.nl
- Secretariaat NRO
t: 070 344 0911, e: probo@nro.nl

5.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel Iris

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kunt u contact opnemen met de ISAAC helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat u de helpdesk om advies vraagt. De ISAAC helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer 0900-696 47 47. Helaas ondersteunen niet alle buitenlandse providers het bellen naar 0900-nummers. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

Uitgave:
Nederlandse Organisatie voor
Wetenschappelijk Onderzoek

Bezoekadres:
Laan van Nieuw Oost-Indië 300
2593 CE Den Haag

maart 2016

