



**Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek**

## **Call for proposals**

# **International Civic and Citizenship Education Study 2016**

## **Programmaraad voor Fundamenteel Onderzoek (PROO)**

**2013 1ste ronde**

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1	Achtergrond	1
1.2	Beschikbaar budget	1
1.3	Geldigheidsduur call for proposals	1
<b>2</b>	<b>Doel</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Richtlijnen voor aanvragers</b>	<b>3</b>
3.1	Wie kan aanvragen	3
3.2	Wat kan aangevraagd worden	3
3.3	Wanneer kan aangevraagd worden	3
3.4	Het opstellen van de aanvraag	3
3.5	Specifieke subsidievoorwaarden	3
3.6	Het indienen van een aanvraag	3
<b>4</b>	<b>Beoordelingsprocedure</b>	<b>5</b>
4.1	Procedure	5
4.2	Criteria	5
<b>5</b>	<b>Contact en overige informatie</b>	<b>6</b>
5.1	Contact	6
5.2	Overige informatie	6
<b>6</b>	<b>Bijlage(n)</b>	<b>7</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Achtergrond

Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) is ingesteld om de afstand tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs te verkleinen. Het NRO gaat de versnippering van middelen voor onderwijsonderzoek tegen en zorgt voor een samenhangende meerjarige programmering van wetenschappelijk onderzoek.

De missie van het NRO luidt:

Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek coördineert de programmering en financiering van onderzoek naar onderwijs. Het bevordert de wisselwerking tussen onderzoek, praktijk en beleid en de toepassing van onderzoeksresultaten. Zo draagt het NRO bij aan het verbeteren en vernieuwen van het onderwijs.

Er zijn drie typen programma's binnen het onderwijsonderzoek: fundamenteel, beleidsgericht en praktijkgericht. De voormalige Programmaraad voor het Onderwijsonderzoek (PROO) is opgegaan in het NRO en heeft een nieuwe naam gekregen: de Programmaraad voor Fundamenteel Onderzoek (PROO). NRO ontwikkelt ook onderzoeksprogramma's die deze drie typen onderzoek doorkruisen. Deze oproep tot het indienen van voorstellen of *call for proposals* valt onder verantwoordelijkheid van de PROO.

De PROO financiert wetenschappelijk onderzoek op het terrein van het primair onderwijs, algemeen voortgezet onderwijs, voorbereidend beroepsonderwijs en middelbaar beroepsonderwijs en lerarenopleidingen. De PROO richt zich op fundamenteel en strategisch onderzoek, toegepast (middel)lange termijnonderzoek waaronder cohortonderzoek, en internationaal vergelijkende studies.

De PROO zet onderzoek uit via verschillende subsidie-instrumenten. Deze brochure geeft een overzicht van de procedure voor het aanvragen van een subsidie, en de beoordeling en selectie daarvan, voor de internationaal vergelijkende studie *International Civic and Citizenship Education Study 2016* (ICCS 2016). Aanvragers worden uitgenodigd om een uitgewerkte aanvraag in te dienen. Deze brochure beschrijft de procedure hiervoor.

## 1.2 Beschikbaar budget

Het beschikbare budget voor ICCS bedraagt 600.000 euro.

## 1.3 Geldigheidsduur call for proposals

Deze call for proposals is geldig tot en met de sluitingsdatum 15 oktober 2013, 12.00 uur.

## 2 Doel

Voor deze subsidieronde kunnen aanvragen worden ingediend voor het uitvoeren van het Nederlandse deel van de *International Civic and Citizenship Education Study 2016* (ICCS 2016). ICCS is geïnitieerd door de *International Association for the Evaluation of Educational Achievement* (IEA). Het Ministerie van OCW stelt hiervoor budget beschikbaar en heeft de PROO verzocht om dit onderzoek voor Nederland uit te zetten.

Doel van dit internationaal vergelijkend onderzoek is na te gaan hoe jongeren in verschillende landen in de 21e eeuw voorbereid zijn op hun rol als burger en welke veranderingen zich daarbij de voorbije jaren hebben voorgedaan.

Uitgebreide informatie over ICCS 2016 is beschikbaar op de websites van het NRO ([www.nro.nl](http://www.nro.nl)) en NWO ([www.nwo.nl](http://www.nwo.nl)).

---

# 3 Richtlijnen voor aanvragers

## 3.1 Wie kan aanvragen

De uitnodiging tot het indienen van een subsidieaanvraag, oftewel de call for proposals, gaat uit naar alle instellingen voor onderwijsonderzoek in Nederland met expertise in het uitvoeren van internationaal vergelijkend onderwijsonderzoek.

Aanvragers dienen te zijn verbonden aan een universiteit of andere instelling waar onderwijsonderzoek wordt uitgevoerd en dienen aantoonbare expertise te hebben in de uitvoering van internationaal vergelijkend onderzoek en empirisch onderzoek naar burgerschap.

## 3.2 Wat kan aangevraagd worden

Het totale budget voor deze beoordelingsronde ICCS 2016 is maximaal 600.000 euro. Dit budget geldt als richtlijn en absoluut maximum.

Er wordt maximaal één voorstel gehonoreerd.

Subsidie kan worden aangevraagd ter dekking van zowel de personele als de materiële kosten die voor het onderzoek moeten worden gemaakt.

Voor de tarieven wordt onderscheid gemaakt in de volgende hieronder beschreven categorieën.

### **Aanstelling aan universiteit**

De vergoeding voor postdocs, junior onderzoekers en niet-wetenschappelijk personeel die worden aangesteld bij een universiteit wordt gebaseerd op de standaard salarisvergoedingen (zie bijgevoegd document "Tabel G-posten") die jaarlijks in het kader van het „Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008“ worden overeengekomen met de VSNU.

### **Aanstelling aan andere instelling**

Indien een aanstelling niet aan de universiteit plaatsvindt, maar bij een onderzoeksinstituut of andere deelnemende partij, is het mogelijk af te wijken van de standaardbedragen. Bij de begroting van dergelijke personele kosten mag worden uitgegaan van het brutosalaris volgens werkelijke inschaling en periodiek van de geldende CAO (voor zover van toepassing) en alle benodigde opslagen. Voor de personele inzet van universitaire hoofddocenten en hoogleraren die zijn aangesteld bij een universiteit geldt deze begrotingssystematiek ook, maar met maximaal de opslagen die worden overeengekomen in het kader van het genoemde VSNU akkoord, met uitzondering van de indexering en eindeprojectvergoeding.

Deze tarieven zijn bindend; dit laat onverlet dat in de aangevraagde begroting de omvang en aard van de personele en materiële kosten dienen te worden gespecificeerd en beargumenteerd.

De raming van de benodigde onderzoekstijd en aangevraagde middelen, zoals die in het voorstel zijn opgenomen, zullen door PROO worden beoordeeld. Hiervoor is het noodzakelijk, dat de toegepaste rekeneenheid voor dagtarieven en aantal werkdagen expliciet wordt aangegeven.

De genoemde uurtarieven zijn inclusief een opslag ter dekking van diverse overige bijkomende kosten, zoals vergaderkosten, reis- en verblijfkosten, beheer, organisatie, huisvesting, administratie, faciliteiten, ICT-kosten, accountantskosten, kleine zakelijke uitgaven en interne kosten. Deze tarieven zijn bindend.

### **Materiële kosten**

Materiële kosten dienen zowel inhoudelijk te worden gemotiveerd als financieel onderbouwd.

Vergoedingen voor materiële kosten betreffen bijvoorbeeld de kosten voor de aanschaf van speciaal voor het onderzoek benodigde apparatuur en gebruiks- en verbruiksgoederen, voor het houden van enquêtes, het doen van experimenten en testonderzoek en het uitvoeren van observaties, voor de aanschaf van databestanden, en voor reizen die noodzakelijk zijn voor het onderzoek.

Slechts de kosten die uitsluitend en rechtstreeks door het onderzoek worden veroorzaakt, kunnen uit de subsidie worden bestreden, dus bijvoorbeeld geen huisvestings-, overhead-, of afschrijvingskosten.

De kosten van apparatuur, van verbruiksgoederen of technische hulp, die tot het gebruikelijke voorzieningenpakket van een instituut gerekend worden, en de kosten voor computergebruik bij universitaire rekencentra komen evenmin in aanmerking voor subsidiëring, tenzij het door NWO gesteunde onderzoek een gebruik van faciliteiten met zich meebrengt dat duidelijk uitgaat boven het normale gebruik.

### **3.3 Wanneer kan aangevraagd worden**

Voorstellen kunnen ingediend worden tot en met **dinsdag 15 oktober 2013, uiterlijk 12.00 uur**.

### **3.4 Het opstellen van de aanvraag**

Uw subsidieaanvraag bestaat uit twee delen: een factsheet en het aanvraagformulier.

- De factsheet vult u direct in het elektronisch aanvraagstelsel Iris van NWO in.
- Het aanvraagformulier vindt u op de subsidiepagina van dit programma op de NWO-website. Het ingevulde formulier voegt u als PDF bestand toe aan de Iris factsheet.

De aanvraag dient in het Nederlands te worden opgesteld. Er worden beperkingen gesteld aan de omvang van de aanvraag; u dient zich hiervoor te houden aan de richtlijnen in het aanvraagformulier.

### **3.5 Specifieke subsidievoorwaarden**

- De fasering van het onderzoeksproject dient conform de hiervoor door de IEA voor ICCS 2016 opgestelde richtlijnen plaats te vinden.
- Ondanks de einddatum van 1 juli 2018, vindt in november 2017 een presentatie van de Nederlandse resultaten plaats, tegelijk met de presentatie van de internationale resultaten en de publicatie van het internationale onderzoeksrapport. Deze resultaten worden op datzelfde moment beschikbaar gesteld in de vorm van een Nederlandstalig rapport.

- Onderdeel van het Nederlandse rapport is een uitgebreide en op een breed publiek gerichte samenvatting van de Nederlandse resultaten, ingebed in de internationale resultaten.

### **3.6 Het indienen van een aanvraag**

Het indienen van een subsidieaanvraag voor deze ronde kan alleen via Iris, het elektronisch aanvraagstelsel. Aanvragen die niet via Iris zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De hoofdaanvrager is verplicht de aanvraag in te dienen via zijn of haar eigen Irisaccount.

Indien deze persoon nog geen Irisaccount heeft, dient hij/zij dat minimaal een dag voor het indienen aan te maken. Dit is om eventuele aanmeldproblemen nog op tijd te kunnen verhelpen. Indien deze persoon al een Iris account heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Indien de contactpersoon bij een organisatie werkt die niet is opgenomen in de database van Iris, kan dit gemeld worden bij het secretariaat van het NRO via [info@nro.nl](mailto:info@nro.nl); de organisatie zal dan worden toegevoegd. Wacht hiermee niet tot de laatste dag aangezien enige dagen nodig zijn om het verzoek te verwerken.

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de Iris helpdesk.

# 4 Beoordelingsprocedure

## 4.1 Procedure

In deze subsidieronde is gekozen voor een procedure met uitgewerkte aanvragen.

De procedure bestaat uit de volgende stappen:

- Publicatie van de call
- Indiening van aanvragen
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Beoordeling door de beoordelingscommissie
- Besluitvorming door de PROO

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de NWO-code belangenverstremgeling van toepassing.

### Kwalificaties beoordeling

NWO gebruikt met ingang van 1 januari 2012 een nieuw kwalificatiesysteem voor het beoordelen van aanvragen. Nadere informatie hierover vindt u op de NWO-website: [www.nwo.nl/kwalificaties](http://www.nwo.nl/kwalificaties).

### Indiening van aanvragen

Voor indiening van het voorstel is een standaardformulier beschikbaar. Aanvragers dienen zich te houden aan de in dit formulier opgenomen vragen en de toelichting hierop, alsmede aan de richtlijnen voor het maximale aantal woorden.

Volledig ingevulde aanvraagformulieren dienen uiterlijk **15 oktober 2013, 12.00 uur**, via Iris ingediend te zijn. Na genoemd tijdstip is indiening niet meer mogelijk. Na ontvangst van de aanvraag ontvangt de indiener hiervan een bevestiging.

### In behandeling nemen van de aanvraag

Zo spoedig mogelijk na indiening krijgt de hoofdaanvrager bericht over het al dan niet in behandeling nemen van de aanvraag. Het PROO-secretariaat bepaalt dat aan de hand van een aantal administratief-technische criteria. Deze staan vermeld in paragraaf 4.2.1. Een aanvraag die niet voldoet aan één van de genoemde criteria, wordt niet in behandeling genomen.

### Beoordeling door de beoordelingscommissie

De PROO stelt een beoordelingscommissie in die de aanvragen beoordeelt. Deze bestaat uit deskundigen op de terreinen van internationaal vergelijkend wetenschappelijk (onderwijs)onderzoek en burgerschap. Elke aanvraag wordt voor commentaar voorgelegd aan drie leden van de commissie (de pre-adviseurs). Zij geven een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op het voorstel (pre-advies). Zij formuleren dit aan de hand van de beoordelingscriteria en maken daarbij gebruik van een standaardformulier. De pre-adviseurs mogen niet betrokken zijn bij de aanvragen waarover zij adviseren.

De beoordelingscommissie bespreekt de aanvraag en preadviezen tijdens haar vergadering en stelt aan de hand hiervan een schriftelijk advies op voor de PROO over de kwaliteit van de aanvraag, uitgaande van de beoordelingscriteria.

### Besluitvorming door de PROO

De adviezen van de beoordelingscommissie worden door de PROO getoetst en besproken. Vervolgens stelt de PROO de definitieve kwalificaties vast en besluit hij



welke aanvraag voor honorering in aanmerking komt. Alleen voorstellen met de kwalificaties excellent, zeer goed en goed komen voor honorering in aanmerking.

De hoofdaanvragers ontvangen zo spoedig mogelijk na de afronding van de besluitvorming door de PROO de uitslag over de beoordeling van hun aanvraag.

### **Na toekenning**

De hoofdaanvrager fungeert als projectleider en onderhoudt de contacten met het NRO.

#### *Startdatum*

In de subsidieaanvraag dient de hoofdaanvrager een startdatum te vermelden. Deze startdatum wordt als zodanig in de financiële administratie opgenomen.

#### *Volgen voortgang onderzoek*

Het NRO monitort de voortgang en evalueert de resultaten van het gesubsidieerde onderzoek t.o.v. de in de aanvraag vermelde planning en beoogde opbrengsten. Van de hoofdaanvrager wordt verwacht dat deze direct onvoorziene gebeurtenissen meldt die de voortgang van het project of de oplevering van de output in gevaar brengen. De hoofdaanvrager dient zelf met een oplossing te komen, maar het NRO zal indien nodig hierbij ondersteuning bieden.

Ook eventuele wijzigingen in de samenstelling van het onderzoeksteam of tussentijdse problemen bij het onderzoek dienen gemeld te worden (conform de subsidiebepalingen van NWO). De PROO dient akkoord te gaan met dergelijke wijzigingen. Verlenging van de subsidieperiode is in principe niet toegestaan. Indien het een aanzienlijke afwijking op de voortgang constateert, houdt het NRO zich het recht voor sancties toe te passen welke zijn gespecificeerd bij toekenning.

Vanuit het NRO zal tussentijds ook contact gehouden worden met de hoofdaanvrager en ondersteuning geboden worden voor het verhogen van de bruikbaarheid en de verspreiding van de resultaten van het onderzoek. Halverwege de looptijd van het onderzoek maakt de beleidsmedewerker kennisbenutting van het NRO in overleg met de hoofdaanvrager hiervoor een afspraak.

### **Afronding**

Het rapport over de Nederlandse resultaten moet in **november 2017** gereed zijn. De einddatum van het project is **1 juli 2018**. Op deze datum dienen alle activiteiten te zijn afgerond en alle geplande producten in het bezit van de PROO te zijn.

De PROO beoordeelt de opgeleverde output tegen de achtergrond van de oorspronkelijke subsidieaanvraag en overige relevante documenten gedurende de looptijd van het project. Voor (wetenschappelijke) publicaties geldt dat hiervan 12 exemplaren naar het PROO-secretariaat gestuurd moeten worden. Over de aanlevering van overige materialen en opbrengsten van het project dient met de PROO te worden overlegd.

Aan het eind van de subsidieperiode dient de hoofdaanvrager conform de subsidiebepalingen van NWO een eindverslag op te stellen en een financiële verantwoording in te dienen. Een overzicht van de tot dan toe in het kader van het project gerealiseerde en in de aanvraag genoemde output dient hierbij te worden gevoegd. Na een positieve beoordeling van de output en goedkeuring van het eindverslag door de PROO wordt het project beschouwd als succesvol afgerond, de subsidieperiode afgesloten en de definitieve subsidie vastgesteld.

Indien de hoofdaanvrager de output niet binnen de gestelde termijn oplevert, wordt het project op basis van het eindverslag vastgesteld. Het onderzoek wordt dan

beschouwd als niet succesvol afgerond. Dit kan ertoe leiden dat de laatste subsidietranche niet wordt uitgekeerd, onverminderd de in de NWO Subsidieregeling vermelde andere intrekkingmogelijkheden.

Het eindverslag en de (wetenschappelijke) output dienen door de hoofdaanvrager via het elektronisch systeem van NWO te worden geregistreerd.

### **Presentatie projecten**

Regelmatig zal het NRO bijeenkomsten beleggen waar alle onderzoeken die door de drie programmaraden zijn gehonoreerd gepresenteerd worden. Daarmee beoogt het NRO, conform de missie, bij te dragen aan het verbeteren en vernieuwen van de onderwijspraktijk. Uitvoerders van door de PROO gesubsidieerde projecten worden geacht om hieraan een bijdrage te leveren.

### **Bezwaar en beroep**

Voor het indienen van formele bezwaren tegen beslissingen in het kader van de subsidieronde samenhangende projecten staan, waar van toepassing, de geldende bezwaar- en beroepsprocedures open.

### **Tijdpad beoordelingsprocedure (onder voorbehoud)**

30 september 2013	Publicatie call
15 oktober 2013, 12.00 uur	Deadline indiening aanvragen
Eind november, begin december 2013	Vergadering beoordelingscommissie
20 december 2013	Besluitvorming PROO
Begin januari 2014	NRO informeert indieners

## **4.2 Criteria**

### **4.2.1 Formele ontvankelijkheidscriteria**

Om in aanmerking te komen voor toelating tot de beoordelingsprocedure dient iedere aanvraag te voldoen aan een aantal formele voorwaarden, zoals hieronder beschreven. Aanvragen zullen eerst op deze voorwaarden worden getoetst. Alleen aanvragen die aan de voorwaarden voldoen zullen tot de beoordelingsprocedure worden toegelaten.

Een aanvraag wordt in behandeling genomen indien aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- De aanvraag is ingediend door een onderzoekinstelling die aan de gestelde eisen voldoet;
- Het aanvraagformulier is juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- De aanvraag is ingediend via het Iris-systeem;
- De aanvraag is tijdig ingediend;
- De aangevraagde subsidie bedraagt maximaal € 600.000.

Voor de beoordelingsronde zijn de algemene subsidiebepalingen van NWO zoals vastgelegd in de "NWO-regeling Subsidies" (versie 1 mei 2011) van toepassing. Deze kunt u downloaden op [www.nwo.nl](http://www.nwo.nl).

#### 4.2.2 Inhoudelijke beoordelingscriteria

De onderzoeksvorstellen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria:

1. Kwaliteit van het onderzoeksplan
  - Haalbaarheid
  - Voorgestelde analysetechnieken ter beantwoording van de onderzoeksvragen
  - Voorgenomen maatregelen voor het bereiken van de door IEA vereiste respons
  - Relatie tot de fasering van het internationale onderzoek
  - Deelname aan Regionale (Europese) module
  - Financiële verantwoording van de aangevraagde subsidie, inclusief prijs-kwaliteitverhouding
2. Kwaliteit van de onderzoeksgroep
  - Aantoonbare expertise in het uitvoeren van grootschalig internationaal vergelijkend onderwijsonderzoek
  - Aantoonbare expertise op het terrein van onderwijs en burgerschap
  - Aantoonbare ervaring met (succesvol verlopen) werving van scholen en respondenten
  - Inbedding van het onderzoek in een adequate onderzoekinfrastructuur.

Het eerste criterium telt voor 80% mee in de eindbeoordeling, het tweede criterium voor 20%. Op beide criteria dient sprake te zijn van ten minste een goede kwalificatie om in aanmerking te komen voor subsidietoekenning.

# 5 Contact en overige informatie

## 5.1 Contact

### 5.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over de PROO en deze subsidieronde kunt u contact opnemen met:

#### **Secretariaat PROO**

Mw. L. (Liesbet) de Haas – subsidieronde, projectbeheer  
Telefoon: +31 (0)70 344 09 57, E-mail: [l.dehaas@nwo.nl](mailto:l.dehaas@nwo.nl)

Dr. R. (Ruud) Strijp – secretaris PROO  
Telefoon: +31 (0)70 344 05 66; E-mail: [r.strijp@nwo.nl](mailto:r.strijp@nwo.nl)

Mw. L. (Linda) Gabel – secretariaat  
Telefoon: +31 (0)70 344 09 75; E-mail: [l.gabel@nwo.nl](mailto:l.gabel@nwo.nl)

### 5.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel Iris

Bij technische vragen betreffende het gebruik van Iris neemt u contact op met de Iris helpdesk. Leest u alstublieft eerst de handleiding voordat u de helpdesk om raad vraagt.

Bereikbaarheid Iris helpdesk: van maandag t/m vrijdag van 11.00 tot 17.00 uur, telefoonnummer 0900-696 47 47. Helaas ondersteunen niet alle buitenlandse providers het bellen naar 0900-nummers. U kunt ook uw vraag per e-mail sturen aan [iris@nwo.nl](mailto:iris@nwo.nl).

## 5.2 Overige informatie

Meer informatie over het NRO is te vinden op de website van het NRO: [www.nro.nl](http://www.nro.nl).  
Meer informatie over de ICCS 2016 is te vinden op de website van de IEA: [iccs.iea.nl](http://iccs.iea.nl).

Uitgave:  
Nederlandse Organisatie voor  
Wetenschappelijk Onderzoek

Bezoekadres:  
Laan van Nieuw Oost-Indië 300  
2593 CE Den Haag

september 2013

