



NWO

Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek



Call for Proposals

Evaluatie Passend Onderwijs Lange Termijn

2014

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	
1.2	Beschikbaar budget	
1.3	Geldigheidsduur call for proposals	
2	Doel	4
3	Richtlijnen voor aanvragers	5
3.1	Wie kan aanvragen	
3.2	Wat kan aangevraagd worden	
3.3	Wanneer kan aangevraagd worden	
3.4	Het opstellen van de aanvraag	
3.5	Specifieke subsidievoorwaarden	
3.6	Het indienen van een aanvraag	
4	Beoordelingsprocedure	11
4.1	Procedure	
4.2	Criteria	
5	Contact en overige informatie	17
5.1	Contact	
5.2	Overige informatie	
6	Bijlage(n)	18

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) coördineert en financiert onderwijsonderzoek en bevordert de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs. Zo werkt het NRO aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs.

Binnen het NRO zijn er vier typen onderzoeksprogramma's met elk een eigen programmaraad: praktijkgericht, fundamenteel, beleidsgericht en overkoepelend. Het overkoepelende programma doorkruist de andere programma's. Deze oproep tot het indienen van voorstellen ('Call for Proposals') valt onder verantwoordelijkheid van de OPRO.

Het NRO is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Een belangrijke ontwikkeling in het onderwijs betreft de invoering van 'Passend Onderwijs' waarmee leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte op een andere manier worden begeleid dan voorheen.

Deze brochure geeft een overzicht van de procedure voor het aanvragen van een subsidie, en de beoordeling en selectie daarvan, voor onderzoek in het kader van de Evaluatie Passend Onderwijs Lange Termijn.

1.2 Beschikbaar budget

Het totale budget voor deze financieringsronde *Evaluatie Passend Onderwijs Lange Termijn* bedraagt €3.010.000.

1.3 Geldigheidsduur call for proposals

Deze call for proposals is geldig tot en met de sluitingsdatum **9 december 2014, 12.00 uur**.

2 Doel

Voor deze subsidieronde kunnen aanvragen worden ingediend in het kader van de **Evaluatie van Passend Onderwijs Lange Termijn**. Het Ministerie van OCW stelt apart budget beschikbaar voor de Evaluatie Passend Onderwijs, en heeft het NRO verzocht om dit onderzoek uit te zetten. Voor een beschrijving van het doel van het uit te voeren onderzoek wordt u verwezen naar hoofdstuk 1 en paragraaf 3.1 van de 'Programmering Evaluatie Passend Onderwijs'.

3 Richtlijnen voor aanvragers

3.1 Wie kan aanvragen

De uitnodiging tot het indienen van een subsidieaanvraag gaat uit naar consortia, dat wil zeggen samenwerkingsverbanden, van (onderzoeksinstellingen die gelieerd zijn aan) universiteiten, instellingen voor hoger beroepsonderwijs, of andere onderzoeksinstellingen waar onderwijsonderzoek wordt uitgevoerd. Deze consortia dienen te bestaan uit ten minste drie onderzoeksinstellingen.

Een aanvraag in deze financieringsronde telt een hoofdaanvrager en één of meerdere medeaanvragers. Een instelling kan slechts eenmaal indienen, hetzij als hoofdaanvrager, hetzij als medeaanvrager.

Aan het onderwijs gerelateerde instellingen (bijvoorbeeld onderwijsbegeleidingsdiensten of adviesbureaus), of beleidsinstellingen, kunnen deel uitmaken van een consortium. In het onderzoeksvoorstel dient hun toegevoegde waarde voor het onderzoek nader te worden omschreven.

Het consortium dient de aanvraag gezamenlijk op te stellen. De hoofdaanvrager dient de aanvraag in namens het consortium.

Binnen elk consortium dient de hoofdaanvrager één persoon aan te wijzen die als projectleider van het onderzoek optreedt voor de gehele duur van het traject. De instelling dient het voorstel via Iris in (via de Iris-account van een persoon werkzaam aan deze instelling), ontvangt alle berichten van het NRO die voor het consortium bedoeld zijn (tijdens de beoordelingsprocedure en na eventuele toekenning) en is na eventuele toekenning verantwoordelijk voor het door het NRO te financieren onderzoeksproject.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Voor deze subsidieronde 'Evaluatie Passend Onderwijs' is een bedrag van €3.010.000 gereserveerd. De aan te vragen subsidie bedraagt maximaal €3.010.000. Deze subsidie bestrijkt de volgende onderdelen van de programmering (N.B.: Er wordt niet per onderdeel van de programmering een aanvraag ingediend, maar voor het geheel, waarvoor een samenhangende onderzoeksopzet moet worden geschreven):

Tabel 2.1	Ondersteuningsaanbod (paragraaf 3.2)			
	Onderdeel	Looptijd	Oplevering	Budget
3.2.1	Kwalitatieve verdieping ondersteuningsaanbod	mei 2015-mei 2016	mei-16	430.000
3.2.2	Monitoring ondersteuningsaanbod	september 2016- april 2017	apr-17	140.000
3.2.3	Praktijkgericht onderzoek ondersteuningsaanbod	mei 2015-mei 2017	mei-17	300.000
Tabel 2.2	Toewijzing ondersteuning (paragraaf 3.3)			
3.3.1	Kwalitatieve verdieping toewijzing ondersteuning	mei 2015-mei 2016	mei-16	430.000
3.3.2	Monitoring toewijzing	september 2016-april	apr-17	120.000

	ondersteuning	2017		
3.3.2	Kengetallen (leerling-aantallen, bekostiging en verantwoording)	januari-april 2016	apr-16	80.000
Tabel 2.3	Uitvoering ondersteuning (paragraaf 3.4)			
3.4.1	Praktijkgericht onderzoek uitvoering ondersteuning	mei 2015-december 2016	mei-17	300.000
3.4.2	Beschrijvend onderzoek uitvoering ondersteuning	januari 2017-mei 2018	mei-18	350.000
Tabel 2.4	Effecten op stelselniveau (paragraaf 3.5)			
3.5.1	Monitoring effecten op stelselniveau	september 2016-april 2017	apr-17	180.000
3.5.1	Kengetallen absoluut verzuimers en thuiszitters	januari-april 2016	apr-16	30.000
3.5.2	Verklarend onderzoek effecten op stelselniveau	mei – december 2017	dec-17	150.000
Tabel 2.5	Effecten op leerlingniveau (paragraaf 3.6)			
3.6.1	Monitoring effecten op leerlingniveau (kengetallen)	januari-april 2016	apr-16	60.000
3.6.2	Verklarend onderzoek effecten op leerlingniveau	mei – december 2017	dec-17	150.000
3.6.2	Effectonderzoek invoering passend onderwijs op leerresultaten, schoolwelbevinden en schoolloopbanen	mei 2018-mei 2019	mei-19	290.000
			Totaal	3.010.000

Het is mogelijk een andere verdeling van budget over de verschillende onderdelen aan te houden bij de indiening van een subsidieaanvraag, zolang het maximaal aan te vragen budget maar niet wordt overschreden. Voor een aantal van deze onderdelen is vervolgonderzoek voorzien (zie de Programmering Evaluatie Passend Onderwijs Lange Termijn). Over de financiering daarvan wordt later beslist.

Deze subsidie geldt voor de duur van maximaal 64 maanden.

Er wordt maximaal één voorstel gehonoreerd.

Algemeen

Er kan financiering worden aangevraagd ter dekking van zowel de personele als de materiële kosten. Alle kosten dienen inhoudelijk gemotiveerd te worden.

NRO accepteert cofinanciering als personele en materiële bijdragen op voorwaarde dat de rol en de garantie van cofinanciering duidelijk wordt geëxpliciteerd in het aanvraagformulier. Daarnaast is niet toegestaan dat de cofinanciering hoger is dan het bij het NRO aangevraagde budget, omdat het NRO de hoofdfinancier moet zijn.

Personele kosten

Subsidie kan worden aangevraagd voor de salariskosten van voor het onderzoek aan te stellen personeel. Het betreft in elk geval de salariskosten van wetenschappelijk personeel en incidenteel van niet-wetenschappelijk personeel. Ook de salariskosten van medewerkers met een vast dienstverband komen voor subsidie in aanmerking. Onder niet-wetenschappelijk personeel wordt personeel verstaan dat het onderzoek ondersteunt met specialistische niet-wetenschappelijke taken ten behoeve van het onderzoek, bijvoorbeeld computerprogrammering. Administratief ondersteunende taken kunnen niet onder deze subsidie worden aangevraagd.

Voor de personele kosten wordt onderscheid gemaakt in de volgende categorieën:

Personeel onder vaste tariefstelling

De vergoeding voor universitair docenten, postdocs, junior onderzoekers (waaronder promovendi) en niet-wetenschappelijk personeel aangesteld aan een universiteit wordt gebaseerd op de standaard salarisvergoedingen (zie document "Tabel G-posten") die jaarlijks in het kader van het „Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008“ worden overeengekomen met de VSNU. Het is mogelijk om meer ervaren personeelsleden in te schalen in een hoger salarisjaar. Deze hogere inschaling moet overeenkomen met het aantal dienstjaren of jaren ervaring en moet blijken uit de gegeven motivatie van de personele kosten.

Personeel onder vrije tariefstelling

Onderzoeksinstellingen die niet zijn verbonden aan een universiteit (hieronder vallen ook de hogescholen), en beleids-/adviesinstellingen, kunnen een dagtarief opvoeren, uitgaande van het brutosalaris volgens werkelijke inschaling en periodiek van de geldende CAO (voor zover van toepassing) en alle benodigde personele opslagen.

Voor de personele inzet van universitaire hoofddocenten en hoogleraren die zijn aangesteld bij een universiteit geldt deze begrotingssystematiek ook, maar met maximaal de opslagen die worden overeengekomen in het kader van het genoemde VSNU akkoord, met uitzondering van de indexering en eindprojectvergoeding.

Deze tarieven zijn bindend. In de aanvraag dient men aan te geven hoe de aangevraagde personele kosten worden verdeeld over de verschillende medewerkers en de overwegingen achter deze verdeling toe te lichten.

Materiële kosten

Er kan subsidie worden aangevraagd ter dekking van materiële kosten.

Vergoedingen voor materiële kosten betreffen bijvoorbeeld de kosten voor:

- de aanschaf van speciaal voor het onderzoek benodigde apparatuur en gebruiks- en verbruiksgoederen;
- het houden van enquêtes, het doen van experimenten en testonderzoek en het uitvoeren van observaties;
- de aanschaf van databestanden;
- reizen die noodzakelijk zijn voor het onderzoek;
- onkosten die verband houden met disseminatie van onderzoeksresultaten en kennisoverdracht;
- studentassistentie.

Kosten voor congresbezoek kunnen worden opgevoerd bij het materieel budget, met de omschrijving 'congreskosten'.

Kosten voor kennisbenutting betreffen bijvoorbeeld:

- kosten voor het ontwikkelen van een handleiding, checklist, app, website, toets- of lesmateriaal (ontwerp, vormgeving, drukwerk, beeldmateriaal, redactie);
- kosten voor het bijwonen of organiseren van bijeenkomsten voor (specifieke) doelgroepen om eindresultaten te presenteren.

De kosten voor kennisbenutting (zie ook paragraaf 3.7 van de Programmering) moeten gespecificeerd en toegelicht worden in de begroting van de aanvraag. Daarbij kan als richtlijn worden aangehouden dat **ongeveer 5% van de totaal aan te vragen financiering moet worden besteed aan kennisbenutting**.

Slechts de kosten die uitsluitend en rechtstreeks door het onderzoek worden veroorzaakt, kunnen uit de subsidie worden bestreden, dus bijvoorbeeld geen huisvestings-, overhead-, of afschrijvingskosten. De kosten van apparatuur, van verbruiksgoederen of technische hulp, die tot het gebruikelijke voorzieningenpakket van een instelling gerekend worden, en de kosten voor computergebruik bij universitaire rekencentra komen evenmin in aanmerking voor subsidiëring, tenzij het door het NRO gesteunde onderzoek een gebruik van faciliteiten met zich meebrengt dat duidelijk uitgaat boven het normale gebruik.

Materiële kosten dienen zowel inhoudelijk gemotiveerd als financieel onderbouwd te worden.

3.3 Wanneer kan aangevraagd worden

Consortia die een volledige aanvraag willen dienen, moeten voor **11 november 2014, 12.00 uur** een intentieverklaring indienen. Het indienen van deze intentieverklaring is verplicht om deel te kunnen nemen aan de financieringsronde. In deze verklaring geeft de hoofdaanvrager namens het consortium aan dat het van plan is een aanvraag in te dienen.

Na de sluitingsdatum van de intentieverklaringen krijgt de indiener de ontvangst hiervan bevestigd en wordt op de NRO-website het aantal intentieverklaringen bekendgemaakt. Aanvragers kunnen zich ten allen tijde terugtrekken uit de procedure. Hiervan moet men het NRO op de hoogte stellen via opro@nro.nl.

De intentieverklaring zal niet worden gebruikt als selectie-instrument. De intentieverklaringsformulieren zijn te downloaden van financieringspagina van dit programma op de NWO-website. Indienen van deze intentieverklaring kan alleen via Iris, het elektronisch aanvraagstelsel (zie paragraaf 3.6).

De aanvraagformulieren voor de volledige subsidieaanvragen zijn eveneens te downloaden van de financieringspagina van dit programma op de NWO-website. Deze dienen wederom te worden gediend via Iris. Na het indienen van de intentieverklaring kunnen **uitgewerkte voorstellen** ingediend worden tot en met de **sluitingsdatum 9 december 2014, 12.00 uur**.

3.4 Het opstellen van de aanvraag

Uw subsidieaanvraag bestaat uit twee delen: een factsheet en het aanvraagformulier.

- De factsheet vult u direct in het elektronisch aanvraagstelsel Iris van NWO in.
- Het aanvraagformulier vindt u op de subsidiepagina van dit programma op de NWO-website. Dit formulier voegt u, zodra ingevuld, als PDF bestand toe aan de Iris factsheet.

In het onderzoeksvorstel dient duidelijk gemaakt te worden hoe het voorgestelde onderzoek wordt uitgevoerd, in welk tijdsbestek de uitvoering plaatsvindt en welke kosten hiermee gepaard gaan. In een financiële paragraaf dient te worden vermeld hoeveel tijd dit onderzoek in beslag zal nemen tegen welke kosten, op welke overige kosten moet worden gerekend en wat het onderzoek in totaal gaat kosten.

Het uitgangspunt voor onderzoekers bij het opstellen van een aanvraag wordt gevormd door de 'Programmering Evaluatie Passend Onderwijs' en deze Call for Proposals.

3.5 Specifieke subsidievoorwaarden

- Indien de gehonoreerde onderzoekers naar het oordeel van NRO zowel inhoudelijk als procesmatig de uitvoering van het onderzoek conform de subsidieaanvraag weten te realiseren, dan geldt dat de onderzoekers op uitnodiging van het NRO het onderzoek kunnen continueren in overeenstemming met de programmering.
- De onderzoekers dienen voor het praktijkgericht onderzoek (paragraaf 3.2.3 en 3.4.1 'Programmering Evaluatie Passend Onderwijs') samen te werken met samenwerkingsverbanden, scholen en MBO-instellingen (N.B.: Deze instellingen zijn geen onderdeel van het consortium die een aanvraag indient voor deze subsidieronde). Ten behoeve van deelname aan het onderzoek dient de gehonoreerde hoofdaanvrager (een) samenwerkingsovereenkomst(en) met deze instellingen af te sluiten, waarin sprake kan zijn van een BTW-vrije financiële tegemoetkoming voor deelname aan het onderzoek. Tarieven die het NRO hanteert met betrekking tot praktijkgericht onderzoek met praktijkinstellingen dienen leidend te zijn bij het verstrekken van deze tegemoetkoming. De overeenkomsten dienen te worden voorgelegd aan het NRO.
- Indien de in 2017 voorziene evaluatie van het NRO Programma Evaluatie Passend Onderwijs, door het Ministerie van OCW, leidt tot een negatief oordeel van het Ministerie over voortzetting van het programma, en stopzetting van de subsidie aan het NRO, zal het NRO de subsidie voor onderzoek dat volgens de aanvraag gepland is in 2018-2020 niet uitkeren, dan wel terugvorderen.
- Ter specificering van par. 4.5. nr. 25 van de NWO-regeling subsidies (versie 1 mei 2011) vraagt het NRO om de onderzoeksmethoden die ten grondslag liggen aan de opgeleverde data, ter beschikking te stellen voor later door het NRO uit te zetten onderzoek.
- Voor zover in de brochure niet geregeld, is de NWO-regeling subsidies (versie 1 mei 2011) van toepassing.

3.6 Het indienen van een aanvraag

Het indienen van een aanvraag bij NWO kan alleen via Iris, het elektronisch aanvraagstelsel. Aanvragen die niet via Iris zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De hoofdaanvrager/projectleider van het consortium is verplicht de aanvraag in te dienen via zijn/haar eigen Iris-account. Indiening van aanvragen kan via de Iris-account van een persoon werkzaam aan de indienende instelling. Eventuele toekenning van subsidie is gekoppeld aan de instelling, en niet aan de persoon.

Indien de hoofdaanvrager nog geen Irisaccount heeft, dient deze dat minimaal een week voor het indienen aan te maken. Dit is om eventuele aanmeldproblemen nog op tijd te kunnen verhelpen. Indien de hoofdaanvrager al een Iris account heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Indien de hoofdaanvrager bij een organisatie werkt die niet is opgenomen in de database van Iris, kan dit gemeld worden bij het secretariaat van het NRO via opro@nro.nl. De organisatie zal dan worden toegevoegd. Aangezien enige dagen nodig zijn om het verzoek te verwerken, dient dit uiterlijk een week voor de deadline gemeld te worden.

Hoofdaanvragers moeten voor elke consortiumspartner een medeaanvrager in Iris opvoeren. Voor iedere medeaanvrager moet er een persoon en organisatie worden vermeld. Hiertoe moet de hoofdaanvrager ervoor zorgen dat alle organisaties die deelnemen aan het consortium, maar nog niet in Iris staan, tijdig aan Iris worden toegevoegd. Het secretariaat van het NRO kan de organisaties toevoegen als de hoofdaanvrager uiterlijk een week voor de deadline per e-mail (opro@nro.nl) de gegevens van de nog ontbrekende organisaties aanlevert (exacte naam van het instituut, tel.nr., mailadres, evt. website, vestigings- en postlocatie).

Zodra alle organisaties in Iris staan, dient de hoofdaanvrager de medeaanvragers als volgt op te voeren in Iris:

- Per aan het consortium deelnemende onderzoeksinstituut en aan het onderwijs gerelateerde beleids-/adviesorganisatie moet er één hoofd-/medeaanvrager worden opgevoerd in Iris. Per persoon vult de hoofdaanvrager onder het kopje 'persoonlijke gegevens' de titel, voorletters, voornamen, achternaam, eventuele tussenvoegsels en het geslacht in. Daarnaast koppelt de hoofdaanvrager elke medeaanvrager aan de juiste organisatie.

Aanvragen waarvan de hoofd- en of medeaanvragers niet goed worden vermeld in Iris, worden niet ontvankelijk verklaard. De gegevens zijn nodig om de aanvraag goed te verwerken in de beoordelingsronde.

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de Iris helpdesk.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

In deze subsidieronde is gekozen voor een procedure met uitgewerkte aanvragen.

De procedure bestaat uit de volgende stappen:

- Publicatie van de Call
- Indiening van intentieverklaringen
- Indiening van aanvragen
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Preadvisering beoordelingscommissie
- Weerwoord
- Interviews door de beoordelingscommissie
- Beoordeling door de beoordelingscommissie
- Besluitvorming OPRO

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise en de specifiek Nederlandse thematiek aangaande passend onderwijs is besloten gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven bij Artikel 2.2.5 van de NWO-regeling subsidies (versie 1 mei 2011) om een afwijkende selectieprocedure te volgen ten aanzien van advisering, beoordeling en besluitvorming. Deze afwijking houdt in dat de beoordelingsprocedure zonder inschakeling van (buitenlandse) referenten zal worden uitgevoerd. Op grond van de zorgvuldigheid die vereist is om een dermate hoog subsidiebedrag te verwerven is besloten gebruik te maken van de mogelijkheid bij Artikel 2.2.7. van de NWO-regeling subsidies (versie 1 mei 2011) om interviews te houden met de aanvragers. Dit biedt een extra mogelijkheid tot hoor en wederhoor. Daarnaast hebben aanvragers de mogelijkheid om hun aanvraag aan te passen op grond van de preadviezen.

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de NWO-code belangenverstremgeling van toepassing.

Kwalificaties beoordeling

NWO gebruikt met ingang van 1 januari 2012 een nieuw kwalificatiesysteem voor het beoordelen van aanvragen. Nadere informatie hierover vindt u op de NWO-website: www.nwo.nl/kwalificaties.

Indiening van intentieverklaringen

Voor indiening van de intentieverklaring is een standaardformulier beschikbaar. Intentieverklaringen dienen uiterlijk **11 november 2014, 12.00 uur**, via Iris ingediend te zijn. Het indienen van een intentieverklaring is verplicht. Ontvangst hiervan zal bevestigd worden aan de hoofdaanvrager.

Indiening van aanvragen

Voor indiening van het voorstel is een standaardformulier beschikbaar. Aanvragers dienen zich te houden aan de in dit formulier opgenomen vragen en de toelichting hierop, alsmede aan de richtlijnen voor het maximale aantal woorden.

Volledig ingevulde aanvraagformulieren dienen uiterlijk **9 december 2014, 12.00 uur**, via Iris ingediend te zijn. Na genoemd tijdstip is indiening niet meer mogelijk. Na ontvangst van de aanvraag ontvangt de indiener hiervan een bevestiging.

In behandeling nemen van de aanvraag

Zo spoedig mogelijk na indiening van het voorstel krijgt de hoofdaanvrager bericht over het al dan niet in behandeling nemen van de aanvraag. Het NRO-secretariaat bepaalt dat aan de hand van een aantal administratief-technische criteria. Deze staan vermeld in paragraaf 4.2.1. Een aanvraag die niet voldoet aan één van de genoemde criteria, wordt niet in behandeling genomen.

Preadvisering beoordelingscommissie

Elke aanvraag wordt voor commentaar voorgelegd aan leden van de beoordelingscommissie (de preadviseurs). De beoordelingscommissie bestaat uit een mix van leden met een wetenschappelijke achtergrond en leden met ervaring in het beleid of de praktijk van het onderwijs. Zij geven een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op het voorstel (preadvies). Zij formuleren dit aan de hand van de beoordelingscriteria en maken daarbij gebruik van een standaardformulier. De preadviseurs mogen niet betrokken zijn bij de (aanvragers van de) aanvragen waarover zij adviseren.

Weerwoord aanvragers

Naar aanleiding van de preadviezen mogen de aanvragers een **weerwoord van max. 600 woorden** indienen, en het voorstel wijzigen. Wijzigingen dienen met de gele kleur te worden gemarkeerd (geen track changes) zodat zij eenvoudig te herkennen zijn voor de beoordelingscommissie. De aanvraag kan opnieuw worden ingediend via Iris, uiterlijk **17 februari 2015, 12.00 uur**. Het weerwoord dient ook voor die tijd te worden ingeleverd via opro@nro.nl.

Interviews door de beoordelingscommissie

De preadviezen, weerwoorden en (gewijzigde) aanvragen fungeren als startpunt voor het interview. In het interview is er opnieuw ruimte voor hoor en wederhoor.

Beoordeling door de beoordelingscommissie

Op basis van alle stukken komt de beoordelingscommissie tot een prioritering van de aanvragen. De preadviezen, weerwoorden, definitieve aanvragen, en interviews fungeren als startpunt voor de bespreking door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie wordt door de OPRO ingesteld en gekozen op basis van hun expertise en niet-betrokkenheid bij de aanvragen.

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op voor de OPRO over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen, uitgaande van de beoordelingscriteria. *Het voorstel als geheel dient ten minste als zeer goed, en de drie deelcriteria ten minste als goed beoordeeld te worden om in aanmerking te komen voor honorering.*

Besluitvorming OPRO

Het advies van de beoordelingscommissie worden door de OPRO getoetst. Vervolgens stelt deze de definitieve kwalificaties vast en besluit hij welke aanvragen voor honorering in aanmerking komen. Er kan één aanvraag gehonoreerd worden.

De hoofdaanvragers ontvangen zo spoedig mogelijk na de afronding van de besluitvorming de uitslag over de beoordeling van hun aanvraag.

Na toekenning

De hoofdaanvrager fungeert als projectleider en onderhoudt de contacten met het NRO.

Startdatum

In de subsidieaanvraag dient de hoofdaanvrager de startdatum **1 mei 2015** te vermelden. Deze startdatum wordt als zodanig in de financiële administratie opgenomen.

Volgen voortgang onderzoek

Om de procesbewaking van het lopende onderzoek te intensiveren en gebruik van kennis door afnemers te stimuleren, heeft de OPRO een interactieve monitoring ingesteld. Deze is niet alleen bedoeld voor het afleggen van verantwoording over de toegekende subsidie, maar ook om de link met de Programmering Evaluatie Passend Onderwijs te verstevigen en kennisbenutting te bevorderen. De onderstaande elementen zijn daarom in het systeem van monitoring en projectbeheer toegevoegd.

Bij het startgesprek direct na de honorering zal, naast betrokken beleidsambtenaren en de OPRO voor eventuele aanwijzingen ten aanzien van de onderzoeksopzet, de medewerker kennisbenutting van het NRO aanwezig zijn om het plan voor kennisdisseminatie zoals dat in de subsidieaanvraag is opgenomen te bespreken. Ter ondersteuning van de disseminatieactiviteiten zal hierover ook tijdens de looptijd van het project regelmatig overleg worden gevoerd. Voor de disseminatie van de onderzoeksresultaten dient in de aanvraag apart budget gereserveerd te worden.

Het gehonoreerde consortium wordt kort na honorering (**week 17**) door het NRO uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst waar wordt gesproken over onderlinge afstemming van onderzoek binnen het consortium, overleg met het NRO, afstemming met andere (onderzoeks)instituten, en oplevering van resultaten. Het NRO monitort de voortgang en evalueert de resultaten van het gesubsidieerde onderzoek t.o.v. de in de aanvraag vermelde planning en beoogde opbrengsten. Het NRO bureau zal het onderzoek nauwgezet volgen.

Ten behoeve van de evaluatie richt de NRO een speciale commissie in. Deze 'NRO Adviescommissie Evaluatie Passend Onderwijs' heeft een dubbele opdracht. Ten eerste zal de commissie lopend NRO onderzoek naar passend onderwijs met enige regelmaat (veelal jaarlijks) inhoudelijk monitoren, conceptrapporten beoordelen, en lopend onderzoek bekijken in samenhang met lopend onderzoek naar passend onderwijs van(uit) andere instanties, en daarvan verslag uit brengen aan de OPRO. Ten tweede zal de commissie ontwikkelingen in het onderwijs en de maatschappij signaleren in relatie tot de invoering van passend onderwijs, en deze waar nodig als onderwerp van onderzoek voordragen aan de OPRO.

Van de onderzoekers wordt gevraagd om aanwijzingen van de OPRO (onder andere naar aanleiding van deze adviezen) en het bureau op te volgen, en om gehoor te geven aan verzoeken voor aanvullend ad-hoc onderzoek.

Van de hoofdaanvrager wordt verwacht dat deze direct onvoorziene gebeurtenissen meldt die de voortgang van het project of de oplevering van de output in gevaar brengen. De hoofdaanvrager dient zelf met een oplossing te komen, maar het NRO zal indien nodig hierbij ondersteuning bieden.

Ook eventuele wijzigingen in de samenstelling van het onderzoeksteam of tussentijdse problemen bij het onderzoek dienen gemeld te worden (conform de subsidiebepalingen van NWO). De OPRO dient akkoord te gaan met dergelijke wijzigingen. Verlenging van de subsidieperiode is in principe niet toegestaan. Indien het een aanzienlijke afwijking op de voortgang constateert, houdt het NRO zich het recht voor sancties toe te passen welke zijn gespecificeerd bij toekenning.

Het NRO zal tussentijds nauw contact houden met het consortium en ondersteuning bieden bij het verhogen van de bruikbaarheid en verspreiding van de resultaten van het onderzoek.

In de Handleiding Kennisbenutting en de Programmering wordt nader toegelicht wat van uitvoerders wordt verwacht op het gebied van kennisbenutting en welke ondersteuning het NRO daarbij kan bieden. Deze handleiding is te downloaden via <http://www.nro.nl/wp-content/uploads/2014/04/handleiding-kennisbenutting-praktijkgericht-onderwijsonderzoek.pdf>

Afronding

Het onderzoek dient op **1 september 2020** afgerond te zijn. Op deze datum dienen alle activiteiten te zijn afgerond en het eindrapport en gegevens in het bezit van het NRO te zijn.

De OPRO beoordeelt de opgeleverde output tegen de achtergrond van de oorspronkelijke subsidieaanvraag en overige relevante documenten (waaronder de Programmering Evaluatie Passend Onderwijs) gedurende de looptijd van het project. Over de aanlevering van overige materialen en opbrengsten van het project dient met het NRO te worden overlegd.

Binnen dertig dagen na oplevering van het eindrapport en de output ontvangt de projectleider een reactie van de OPRO. Indien nodig past het consortium het eindrapport en/of de output aan, waarna dit voor een laatste controle nogmaals aan de OPRO wordt voorgelegd.

Ten behoeve van activiteiten rond kennisdisseminatie is de einddatum van het project **31 december 2020**. Tevens levert u uiterlijk op deze datum een administratief eindverslag, inclusief een overzicht van de opgeleverde output, en een financiële verantwoording van de beschikbaar gestelde gelden in. Het administratief eindverslag en de (wetenschappelijke) output dienen door de hoofdaanvrager via het elektronisch systeem van NWO te worden geregistreerd.

Na een positieve beoordeling van het inhoudelijk eindrapport, de opgeleverde output en het administratief eindverslag wordt het project beschouwd als succesvol afgerond en wordt de subsidieperiode afgesloten. Na toetsing en goedkeuring van de financiële verantwoording wordt de definitieve subsidie vastgesteld.

Indien de hoofdaanvrager de output niet binnen de gestelde termijn oplevert, wordt het project op basis van een administratief eindverslag vastgesteld. Het onderzoek wordt dan beschouwd als niet succesvol afgerond. Dit kan ertoe leiden dat de laatste subsidietranche niet wordt uitgekeerd, onverminderd de in de NWO-regeling Subsidies vermelde andere intrekingsmogelijkheden. Het administratief eindverslag en de (wetenschappelijke) output dienen door de hoofdaanvrager via het elektronisch systeem van NWO te worden geregistreerd.

Presentatie projecten

Regelmatig zal het NRO bijeenkomsten beleggen waar alle onderzoeken die door de vier programmaraden zijn gehonoreerd gepresenteerd worden. Daarmee beoogt het NRO, conform de missie, bij te dragen aan het verbeteren en vernieuwen van de onderwijspraktijk. Uitvoerders van dit project worden geacht om hieraan een bijdrage te leveren indien vanuit NRO gewenst. Daarnaast wordt van de uitvoerders gevraagd om, in overleg met het NRO, hun onderzoek te presenteren op andere bijeenkomsten in relatie tot passend onderwijs (zie ook paragraaf 3.7 'Programmering Evaluatie Passend Onderwijs').

Bezwaar en beroep

Voor het indienen van formele bezwaren tegen beslissingen in het kader van de subsidieronde 'Evaluatie Passend Onderwijs' staan, waarvan toepassing, de geldende bezwaar- en beroepsprocedures open.

Tijdpad beoordelingsprocedure (onder voorbehoud)

18 september 2014	Publicatie call
11 november 2014, 12.00 uur	Deadline indiening intentieverklaringen
9 december 2014, 12.00 uur	Deadline indiening aanvragen
Week 5 (eind januari) 2015	Preadviezen naar aanvragers
17 februari 2015, 12.00 uur	Deadline weerwoord en opnieuw indienen aanvraag
Week 11 (medio maart) 2015	Interviews en vergadering beoordelingscommissie
Begin april 2015	Besluitvorming OPRO
Begin april 2015	NRO informeert indieners
Week 17 (eind april) 2015	Informatiebijeenkomst gehonoreerde onderzoekers

4.2 Criteria

4.2.1 Formele ontvankelijkheidscriteria

Om in aanmerking te komen voor toelating tot de beoordelingsprocedure dient iedere aanvraag te voldoen aan een aantal formele voorwaarden, zoals hieronder beschreven. Aanvragen zullen eerst op deze voorwaarden worden getoetst. Alleen aanvragen die aan de onderstaande voorwaarden voldoen zullen tot de beoordelingsprocedure worden toegelaten:

- De aanvraag is ingediend door een onderzoeksinstituting die aan de gestelde eisen voldoet;
- Het aanvraagformulier is juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- De aanvraag is ingediend via het Iris-systeem;
- De aanvraag is tijdig ingediend;
- De aanvraag is in het Nederlands opgesteld;
- De aanvraag betreft onderzoek betrekking hebbend op deze 'Call for Proposals' en de 'Programmering Evaluatie Passend Onderwijs';
- Het budget is volgens de richtlijnen in de 'Call for Proposals' opgesteld;
- De periode waarover subsidie wordt aangevraagd is maximaal 64 maanden en eindigt uiterlijk op 31 december 2020.

4.2.2 Inhoudelijke beoordelingscriteria

De onderzoeksvoorstellen voor de 'Evaluatie Passend Onderwijs Lange Termijn' worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria:

1. Kwaliteit van het onderzoeksplan
 - A. Aansluiting bij, en operationalisering van de 'Programmering Evaluatie Passend Onderwijs' (rekening houdend met de vrijheid van de onderzoeker om gemotiveerd af te wijken van de schets van voorgestelde onderzoeken, de verdeling van het budget over de onderdelen en het tijdpad).
 - B. Kwaliteit van aanvullende probleemverkenning, probleemstelling en onderzoeksvragen. Dit is een aanvulling op de programmering, waarin veel ruim geformuleerde vragen staan. Het is aan de aanvrager om deze vragen te vertalen in onderzoeksvragen.
 - C. Doelmatigheid en geschiktheid van voorgestelde methoden en technieken om de onderzoeksvragen te beantwoorden, waaronder adequate oplossingen voor responsproblematiek en effectevaluatieproblematiek.
 - D. Aansluiting bij reeds beschikbare kennis.

- E. De bevraginglast voor praktijkinstellingen wordt zoveel mogelijk beperkt.
 - F. De onderzoeksopzet geeft blijk van flexibiliteit zodat inspelen op onverwachte, situationele veranderingen in de praktijk, en mogelijk aanvullend onderzoek, mogelijk is.
 - G. Kwaliteit van de begroting van het onderzoeksplan, inclusief prijs-kwaliteitsverhouding, gezien voorgestelde output.
 - H. Planning en haalbaarheid van het onderzoek
2. Kwaliteit van het consortium
- I. Expertise in en uitgebreide ervaring met het type uit te voeren onderzoek.
 - J. Expertise in en uitgebreide ervaring op het thema Passend Onderwijs.
 - K. Goede samenwerking, taakverdeling, afstemming en projectmanagement binnen het consortium.
3. Maatschappelijke relevantie en kennisbenutting
- L. Het onderzoek wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking met partners uit praktijk en beleid, en afgestemd met andere partijen die onderzoek uitvoeren naar passend onderwijs.
 - M. Het onderzoek sluit aan bij vraagstukken aangaande Passend Onderwijs die leven in de praktijk van het onderwijs.
 - N. Waar relevant is de onderzoeksmethode aangepast aan de dagelijkse praktijk zodat de resultaten direct betrekking hebben op en (na gebleken geschiktheid) toepasbaar zijn in de werkelijke praktijksituatie.
 - O. Het onderzoek levert bruikbare resultaten en producten op voor beleidsmakers.
 - P. Het onderzoeksvoorstel bevat een (beknopt) disseminatieplan voor brede verspreiding van resultaten en producten.

De criteria tellen als volgt mee in de beoordeling:

1. 60 % (Uitgegaan kan worden van 7,5% per criterium A-H)
2. 15% (Uitgegaan kan worden van 5% per criterium I-K)
3. 25% (Uitgegaan kan worden van 5% per criterium L-P)

Het voorstel als geheel dient ten minste als zeer goed, en de drie deelcriteria ten minste als goed beoordeeld te worden om in aanmerking te komen voor honorering.

5 Contact en overige informatie

5.1 Contact

5.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over de Evaluatie van Passend onderwijs en deze Call for Proposals neemt u contact op met:

NRO t.a.v.

Dhr. N.A. (Niels) Rijke – beleidsmedewerker verantwoordelijk voor Evaluatie Passend Onderwijs

Telefoon: +31 (0)70 344 05 13; E-mail: opro@nro.nl

Secretariaat NRO

T: 070 344 0911; E-mail: opro@nro.nl

5.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel Iris

Bij technische vragen betreffende het gebruik van Iris neemt u contact op met de Iris helpdesk. Leest u alstublieft eerst de handleiding voordat u de helpdesk om raad vraagt.

Bereikbaarheid Iris helpdesk: van maandag t/m vrijdag van 11.00 tot 17.00 uur, telefoonnummer 0900-696 47 47. Helaas ondersteunen niet alle buitenlandse providers het bellen naar 0900-nummers. U kunt ook uw vraag per e-mail sturen aan iris@nwo.nl.

6 Bijlage(n)

- Programmering Evaluatie Passend Onderwijs;
- VSNU-tabellen.

Uitgave:
Nederlandse Organisatie voor
Wetenschappelijk Onderzoek

Bezoekadres:
Laan van Nieuw Oost-Indië 300
2593 CE Den Haag

september 2014

