



Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek

Call for proposals

Postdocs in de onderwijswetenschappen **Programmaraad voor fundamenteel onderwijsonderzoek** **(PROO)**

2016

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Achtergrond	1
1.2	Beschikbaar budget	1
1.3	Geldigheidsduur call for proposals	1
2	Doel	2
3	Richtlijnen voor aanvragers	3
3.1	Wie kan aanvragen	3
3.1.1	Extensieregeling	4
3.2	Wat kan aangevraagd worden	4
3.3	Wanneer kan aangevraagd worden	6
3.4	Het opstellen van de intentieverklaring	6
3.5	Het opstellen van de aanvraag	7
3.6	Aanvullende subsidievoorwaarden	7
3.6.1	Dienstverband	7
3.6.2	NWO-regeling Subsidieverlening	8
3.7	Het indienen van een intentieverklaring en aanvraag	8
4	Beoordelingsprocedure	9
4.1	Procedure	9
4.2	Na toekenning	11
4.3	Criteria	12
4.3.1	Ontvankelijkheidscriteria	12
4.3.2	Beoordelingscriteria	13
5	Contact en overige informatie	14
5.1	Contact	14
5.1.1	Inhoudelijke vragen	14
5.1.2	Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel ISAAC	14

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) coördineert en financiert onderwijsonderzoek en bevordert de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs. Zo werkt het NRO aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs.

Het NRO is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Binnen het NRO zijn er vier typen onderzoeksprogramma's met elk een eigen programmaraad: praktijkgericht, fundamenteel, beleidsgericht en overkoepelend. Een overkoepelend programma doorsnijdt de drie andere typen programma's. Deze oproep tot het indienen van voorstellen ('call for proposals') valt onder de verantwoordelijkheid van de Programmaraad voor fundamenteel onderwijsonderzoek (PROO) van het NRO.

Werkterrein

De PROO financiert wetenschappelijk onderzoek in Nederland op het terrein van het primair onderwijs, algemeen voortgezet onderwijs, voorbereidend, middelbaar en hoger beroepsonderwijs, wetenschappelijk onderwijs en lerarenopleidingen. Het gaat hierbij om fundamenteel onderzoek naar het beleid over en de praktijk in het onderwijs op de (midden)lange termijn. Verklaringsvragen staan hierbij dus centraal.

Deze call for proposals geeft een overzicht van de procedure voor het aanvragen van een subsidie, en de beoordeling en selectie daarvan, in het kader van fundamenteel onderwijsonderzoek.

1.2 Beschikbaar budget

Het beschikbare budget voor de subsidieronde Postdocs in de onderwijswetenschappen bedraagt in totaal € 450.000. Voor een aanvraag is maximaal € 150.000 beschikbaar.

1.3 Geldigheidsduur call for proposals

Deze call for proposals is geldig tot en met de sluitingsdatum voor het indienen van volledige voorstellen op 12 april 2016, 14:00 uur.

2 Doel

De subsidieronde 'Postdocs in de onderwijswetenschappen' richt zich op veelbelovende, pas gepromoveerde onderzoekers die nog aan het begin van hun wetenschappelijke carrière staan en van wie op grond van hun wetenschappelijke kwaliteiten kan worden verwacht dat ze een belangrijke plaats kunnen gaan innemen in de onderwijswetenschap.

Onder onderwijswetenschappen worden alle disciplines (en combinaties daarvan) verstaan die zich richten op het ontwikkelen van kennis die voor het onderwijsbeleid en voor de -praktijk op micro (individueel- en klasniveau), meso (onderwijsorganisatie) en macro (beleid en bestel) niveau van nut is. Voorbeelden van deze disciplines zijn: onderwijskunde, pedagogiek, vakdidactiek, economie, sociologie, cognitieve neurowetenschappen, psychologie, bestuurskunde, ethiek en rechten.

Recent gepromoveerde wetenschappers wordt de mogelijkheid geboden kennis, vaardigheden en ervaring op te doen tijdens een verblijf van maximaal twee jaar aan een Nederlandse universiteit of een onderzoeksinstituut van KNAW of NWO anders dan waar zij gepromoveerd zijn. Daarmee kunnen deze onderzoekers de benodigde kennis, vaardigheden en ervaring opdoen voor hun verdere wetenschappelijke carrière.

Deze subsidievorm richt zich op onderzoek naar onderwijs. Er is geen inhoudelijk thema vastgesteld. De enige voorwaarde is dat het onderzoek binnen het werkkterrein van de programmaraad valt (zie paragraaf 1.1). Dat betekent dat bij voorbaat geen disciplines worden uitgesloten.

3 Richtlijnen voor aanvragers

3.1 Wie kan aanvragen

Onderzoekers die zijn afgestudeerd en met een promotieonderzoek bezig zijn of die reeds zijn gepromoveerd, maar niet langer dan één jaar geleden ten tijde van de deadline van indiening, kunnen een aanvraag indienen.

Om voor de selectieprocedure in aanmerking te komen, moeten de kandidaten voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- a) De promotiedatum van een aanvrager ligt niet meer dan 12 maanden vóór de indiendeadline van 12 april 2016.
- b) Kandidaten die nog bezig zijn met hun promotieonderzoek mogen alleen een aanvraag indienen wanneer hun promotor goedkeuring heeft verleend aan het proefschrift en dit door middel van een schriftelijke verklaring bij de aanvraag bevestigt. Men mag starten met het verrichten van het onderzoek zodra de promotiedatum is vastgesteld, maar het postdoconderzoek moet uiterlijk 1 november 2016 starten.
- c) De aanvrager heeft in de vijf jaar direct voorafgaand aan de indiendeadline wetenschappelijk onderzoek uitgevoerd aan een academisch onderzoeksinstituut voor een periode equivalent aan minimaal drie jaar fulltime.
- d) De aanvrager mag geen subsidie aanvragen voor een beoogd verblijf aan dezelfde kennisinstelling als waar men is gepromoveerd.
- e) De aanvrager mag, op de dag van de indiendeadline, na het promotietraject (verdediging hoeft nog niet te hebben plaatsgevonden) wetenschappelijk onderzoek uitgevoerd hebben bij het beoogd gastinstituut voor een periode equivalent aan maximaal zes maanden fulltime.

Aanvragers mogen in deze ronde slechts één maal aanvragen. Indien de PROO besluit dit programma te continueren, worden aanvragers uit de huidige ronde in een volgende ronde niet van deelname uitgesloten, mits ze binnen de criteria vallen.

Leden van de beoordelingscommissie kunnen niet tevens aanvrager in dezelfde ronde zijn.

3.1.1 Extensieregeling

De genoemde maximum indientermijn van één jaar na promotie kan door het NRO worden verlengd als er sprake is geweest van langdurig verlof in verband met ziekte, ouderschap, zwangerschap of zorg. Verlenging is ook mogelijk bij een deeltijdaanstelling in combinatie met zorgtaken. De maximale periode van één jaar na de promotie kan hiermee met maximaal één jaar verlengd worden, waardoor onderzoekers uiterlijk tot twee jaar na de promotie in kunnen dienen. Als een aanvrager in aanmerking wil komen voor deze extensieregeling, dient de aanvrager hiervoor een verzoek in te dienen bij het NRO voordat de aanvraag ingediend wordt. Dit verzoek kan per e-mail aan proo@nro.nl uiterlijk twee weken voor de deadline van de intentieverklaringen worden ingediend.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Kandidaten kunnen een onderzoeksverblijf aanvragen van minimaal 12 maanden en maximaal 24 maanden aan een Nederlands wetenschappelijk onderzoeksinstituut op basis van een voltijd aanstelling, hetzij aan een universiteit, hetzij bij een NWO of KNAW instituut. Het onderzoek moet in een aangesloten periode worden uitgevoerd en plaatsvinden bij één gastinstituut.

Als ontvangend gastinstituut kunnen fungeren:

- a) Nederlandse universiteiten;
- b) NWO- en KNAW-instituten;
- c) het Nederlands Kanker Instituut;
- d) het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
- e) NCB Naturalis te Leiden en
- f) Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL).

Een aanvrager kan uitsluitend financiering aanvragen voor:

- Personele kosten: 12 tot 24 maanden fulltime voor een postdoc-onderzoeker (op basis van een fulltime aanstelling voor een beginnend senior wetenschappelijk medewerker, zie www.nwo.nl/salaristabellen);
- Materiële kosten tot maximaal € 5.000, inclusief kosten voor kennisbenutting;
- (Verplicht) €3.000 voor publicaties in Open Access tijdschriften;
- (Verplicht) €5.000 ten behoeve van de persoonsgebonden benchfee.

Personele kosten

Voor de personele kosten van de postdoconderzoeker is het door NWO met de VSNU op 2 oktober 2008 gesloten Akkoord Bekostiging Wetenschappelijk Onderzoek 2008 (www.nwo.nl/salaristabellen), inclusief bijbehorende meest recente salaristarieven, van toepassing. Voornoemd akkoord is ingegaan op 1 juli 2008, loopt tot en met 30 juni 2009 en wordt stilzwijgend verlengd voor telkens een jaar, tenzij NWO of de VSNU ten minste zes maanden voor de einddatum de overeenkomst schriftelijk opzegt.

Kandidaten mogen geen additioneel wetenschappelijk personeel aanstellen en hebben goedkeuring van NWO nodig om ander additioneel personeel aan te kunnen stellen.

Materiële kosten

De directe materiële kosten bestaan uit de algemene materiële kosten, kosten voor kennisoverdracht en kennisbenutting en kosten voor internationalisering. Niet voor vergoeding in aanmerking komen de kosten voor infrastructuur (huisvesting en kantoorautomatisering) en andere overhead.

De ingediende begroting wordt door NWO getoetst.

Vergoedingen voor materiële kosten betreffen bijvoorbeeld de kosten voor:

- de aanschaf van speciaal voor het onderzoek benodigde apparatuur en gebruiks- en verbruiksgoederen;
- het houden van enquêtes, het doen van experimenten en testonderzoek en het uitvoeren van observaties;
- de aanschaf van databestanden;
- onkosten die verband houden met kennisoverdracht.

Materiële kosten dienen zowel inhoudelijk gemotiveerd als financieel onderbouwd te worden.

De volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring, tenzij het onderzoek een gebruik van faciliteiten met zich meebrengt dat aantoonbaar uitgaat boven het normale gebruik:

- kosten van apparatuur, van verbruiksgoederen of van administratieve of technische hulp die tot het gebruikelijk voorzieningspakket van een instituut gerekend worden;
- kosten voor computergebruik bij universitaire rekencentra, alsmede voor het gebruik van laboratoria.

Uitsluitend kosten die rechtstreeks voortvloeien uit het onderzoek zijn subsidiabel. Er kunnen derhalve geen huisvestings-, overhead-, onderhouds- of afschrijvingskosten uit het materieel budget worden bekostigd.

Benchfee

Aan aanvragers wordt een persoonsgebonden benchfee toegekend. Dit is een vast bedrag voor kosten die bedoeld zijn ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de onderzoeker (bijvoorbeeld congresbezoek). De hoogte van de benchfee is vastgesteld op € 5.000,-.

De kosten voor congresbezoek vallen onder de benchfee en gelden als maximum.

Kennisbenutting

Het NRO vindt het, met NWO en anderen, van belang dat wetenschappelijke kennis en vaardigheden ook hun weg vinden en toegepast worden buiten de wetenschap en/of in andere wetenschappelijke disciplines, ofwel: dat er kennisbenutting plaatsvindt.

Kosten voor kennisbenutting betreffen bijvoorbeeld:

- kosten voor het ontwikkelen van een handleiding, checklist, app, website, toets- of lesmateriaal (ontwerp, vormgeving, drukwerk, beeldmateriaal, redactie);
- kosten voor het organiseren van bijeenkomsten voor (specifieke) doelgroepen om eindresultaten te presenteren.

In de Handleiding kennisbenutting fundamenteel onderwijsonderzoek wordt nader toegelicht wat van uitvoerders wordt verwacht op het gebied van kennisbenutting en welke ondersteuning het NRO daarbij kan bieden. Deze handleiding is te downloaden via <http://www.nro.nl/kennis-verspreiden/handleidingen-kennisbenutting>.

Open Access

Resultaten uit onderzoek gefinancierd met NWO-middelen, dienen, afgezien van andere publicatiemogelijkheden, op het moment van publicatie direct Open Access toegankelijk te zijn. Onder 'Open Access toegankelijk' wordt verstaan: vrije toegankelijkheid voor iedereen, zonder embargoperiode, als bedoeld in het Open Access beleid van NWO zoals gepubliceerd op de NWO website.

Auteursrechten mogen slechts worden overgedragen aan derden voor zover daardoor de mogelijkheid om via Open Access te publiceren niet wordt geblokkeerd.

Voor het publiceren in Open Access tijdschriften dienen aanvragers €3.000 in de begroting bij hun aanvraag te reserveren. Hiermee kunnen ongeveer twee publicaties gerealiseerd worden.

Indien onderzoekers meer dan € 3.000,- willen besteden aan publicaties in Open Access tijdschriften, bestaat de mogelijkheid voor toegekende projecten om bij NWO een aanvraag te doen voor een additioneel bedrag van maximaal € 6.000,-. Zie hiervoor <http://www.nwo.nl/financiering/onze-financieringsinstrumenten/nwo/stimuleringsfonds-open-access/stimuleringsfonds-open-access---publicaties/stimuleringsfonds-open-access---publicaties.html>.

Financiering

De uitbetaling van personele en materiële kosten geschiedt volgens de in de toekenningsbrief genoemde tranches. De laatste tranche wordt uitgekeerd na goedkeuring van het eindrapport en de financiële verantwoording.

3.3 Wanneer kan aangevraagd worden

De sluitingsdatum voor het indienen van intentieverklaringen is dinsdag **29 maart 2016**, 14:00 uur.

De sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen is dinsdag **12 april 2016**, 14:00 uur.

Aanvragen die na de deadline zijn ingediend worden niet meegenomen in de procedure.

3.4 Het opstellen van de intentieverklaring

In de intentieverklaring wordt gevraagd naar de titel van het onderzoek en de naam van de aanvrager. Daarnaast wordt gevraagd een korte samenvatting te geven van het beoogde onderzoek, inclusief de naam van de beoogde gastinstelling. De intentieverklaring wordt in ISAAC ingevuld en ingediend. Hiervoor is geen apart formulier beschikbaar.

De intentieverklaring is geen selectie-instrument, maar mag niet teveel afwijken van de uitgewerkte aanvraag; alleen titel en samenvatting kunnen nog gewijzigd worden.

3.5 Het opstellen van de aanvraag

- Download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC of vanaf de website van NWO (onderaan de webpagina van het betreffende financieringsinstrument).
- Vul het aanvraagformulier in.
- Sla het formulier op als pdf en upload het in ISAAC.

De aanvraag (in te vullen in het aanvraagformulier) omvat een voorstel in het Engels dat het uit te voeren onderzoek beschrijft (max 6 pagina's A4, 2000 woorden, inclusief voetnoten, figuurbijschriften en tabellen), CV van de aanvrager (max. 3 pag. A4) en een publicatielijst, met als bijlagen twee aanbevelingsbrieven en één acceptatieformulier van het beoogde gastinstituut. Nog niet gepromoveerde kandidaten dienen tevens het formulier met de goedkeuring van het proefschrift mee te sturen.

Het aanvraagformulier en formulieren voor de aanbevelingsbrieven, de brief van het gastinstituut en de goedkeuring van het proefschrift worden voor de deadline op de financieringspagina van de subsidievorm beschikbaar gesteld.

3.6 Aanvullende subsidievoorwaarden

De subsidie is bestemd voor het opdoen van kennis en ervaring door het uitvoeren van postdoctoraal onderzoek en niet voor het behalen van een graad aan een universiteit.

Het onderzoek dient binnen drie maanden na toekenning van start te gaan en wordt aan één gastinstituut uitgevoerd. Afhankelijk van de aard van het onderzoek kan vanuit het gastinstituut eventueel wel dataverzameling of veldonderzoek worden gedaan. Bij eventueel voortijdig afbreken bepaalt NRO of de subsidie – geheel of ten dele – moet worden gerestitueerd. Het onderzoek heeft een minimale looptijd van 12 maanden en een maximale looptijd van 24 maanden op basis van een voltijd aanstelling. Het onderzoek dient in een aaneengesloten periode plaats te vinden.

3.6.1 Dienstverband

Het gastinstituut dient zich in de uitnodigingsbrief bereid te verklaren de aanvrager voor ten minste de duur van het onderzoek faciliteiten te bieden en de laureaat in dienst te zullen nemen. De subsidie houdt geen arbeidsrelatie met NWO in.

Een project kan in deeltijd uitgevoerd worden. Minimaal 75% van een 40-urige werkweek dient aan het onderzoek besteed te worden. Bij minder dan 100% wordt ofwel de subsidie naar rato gekort ofwel de subsidieperiode naar rato van het percentage vermindering werktijd verlengd. Als iemand bijvoorbeeld een voorstel doet voor een project dat 24 maanden fulltime duurt, mag het ook in 30 maanden voor 80% uitgevoerd worden. Wanneer men het project in 24 maanden wil afronden maar desondanks 0,75 fte eraan werken, wordt de toekenning equivalent aan 18 maanden fulltime.

Het is niet toegestaan uit andere bronnen financiering voor hetzelfde onderzoek te ontvangen. Indien er sprake is van extra inkomsten dient u contact op te nemen met het NRO-bureau.

3.6.2 NWO-regeling Subsidieverlening

Voor zover in de brochure niet geregeld, is de NWO-regeling Subsidieverlening (versie 1 december 2015) van toepassing.

3.7 Het indienen van een intentieverklaring en een aanvraag

Het indienen van een intentieverklaring en een aanvraag kan alleen via het online aanvraagstelsel ISAAC. Intentieverklaringen of aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Een hoofdaanvrager is verplicht zijn/haar intentieverklaring/aanvraag via zijn/haar eigen ISAAC-account in te dienen. Indien de hoofdaanvrager nog geen ISAAC-account heeft, dient hij/zij dat minimaal een dag voor het indienen aan te maken. Dit om eventuele aanmeldproblemen op tijd te kunnen verhelpen. Indien de hoofdaanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe intentieverklaring/aanvraag in te dienen.

Intentieverklaringen en aanvragen dienen in het Engels te worden opgesteld. In ISAAC zullen we u echter ook vragen een Nederlandstalige samenvatting van het onderzoek te geven. Deze samenvatting zal bij toekenning op de website van het NRO worden gepubliceerd.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC dient u online enkele aanvullende gegevens in te voeren. Ruim hier voldoende tijd voor in.

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC helpdesk, zie paragraaf 5.2.1.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- Publicatie call for proposals
- Indienen intentieverklaring
- Indienen aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag (ontvankelijkheid)
- Preadvisering
- Weerwoord
- Vergadering beoordelingscommissie
- Besluitvorming door de programmaraad

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de NWO-code belangenverstremgeling van toepassing (zie <http://www.nwo.nl/documents/nwo/juridisch/gedragscode-belangenverstremgeling-nwo>).

NWO voorziet alle uitgewerkte aanvragen van een kwalificatie. Deze kwalificatie wordt aan de aanvrager bekend gemaakt bij het besluit over al dan niet toekennen van financiering. Voor meer informatie over de kwalificaties zie: <http://www.nwo.nl/kwalificaties>.

Alleen voorstellen met de kwalificaties excellent of zeer goed komen in aanmerking voor honorering. Aanvragen dienen voor alle subcriteria minimaal een 'goed' te scoren om in aanmerking te komen voor honorering.

Indien het aantal ingediende aanvragen meer dan vier keer zo groot is als het aantal te honoreren voorstellen, kan het NRO besluiten voorselectie toe te passen.

Indienen intentieverklaring en subsidieaanvraag

Aanvragers dienen tijdig een intentieverklaring in via ISAAC. Het indienen van een intentieverklaring via ISAAC is verplicht. Ontvangst hiervan zal bevestigd worden aan de aanvrager. De intentieverklaring zal niet worden gebruikt als selectie-instrument. Aanvragers ontvangen bericht over het aantal intentieverklaringen dat is ingediend.

Vervolgens dienen onderzoekers die een intentieverklaring hebben ingediend een volledige aanvraag in (zie paragraaf 3.3 en 3.6 voor de deadline en de wijze van indienen van een intentieverklaring en subsidieaanvraag). Na ontvangst van een volledige aanvraag ontvangt de indiener hiervan eveneens een bevestiging.

Het in behandeling nemen van de aanvraag

Binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag krijgt de indiener bericht over het al dan niet in behandeling nemen ervan. Het NRO-bureau bepaalt dat aan de hand van een aantal administratief-technische criteria. Deze staan vermeld in paragraaf 4.3.1. Een aanvraag die niet voldoet aan een van deze criteria wordt niet in behandeling genomen.

Beoordeling en advisering aanvragen

In deze ronde worden aanvragen van relatief geringe omvang beoordeeld. Daarom is besloten gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven bij Artikel 2.2.5 van de NWO-regeling subsidies (versie 1 december 2015) om een afwijkende selectieprocedure te volgen ten aanzien van advisering, beoordeling

en besluitvorming. Deze afwijking houdt in dat de beoordelingsprocedure zonder inschakeling van referenten zal worden uitgevoerd.

Preadviezen

Elke aanvraag wordt voor commentaar voorgelegd aan ten minste twee leden van de beoordelingscommissie (hierna: de preadviseurs). De preadviseurs wordt gevraagd een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op het voorstel te geven. Zij formuleren hun commentaar aan de hand van de beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.3.2). De beoordelingscommissie wordt door de programmaraad ingesteld en gekozen op basis van hun expertise en niet-betrokkenheid bij de aanvragen.

Weerwoord

De aanvrager ontvangt de geanonimiseerde preadviezen op zijn of haar aanvraag en krijgt één week de gelegenheid om in ISAAC een weerwoord te formuleren. Indien de teneur van de preadviezen overwegend negatief is, wordt de aanvrager dringend aangeraden de aanvraag terug te trekken. De ervaring heeft geleerd dat de kans op een positieve beoordeling over het algemeen zeer klein is bij overwegend negatieve preadviezen. Indien de aanvrager besluit de aanvraag terug te trekken, dan dient hij/zij dit zo snel mogelijk schriftelijk aan het NRO-bureau te melden.

Bespreking door beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bespreekt de aanvraag, de preadviezen en het weerwoord van de aanvrager en stelt aan de hand hiervan een schriftelijk advies op voor de programmaraad over de kwaliteit van de aanvraag, uitgaande van de beoordelingscriteria. Indien meerdere subsidieaanvragen de hoogste kwalificatie behalen (hetzij excellent of zeer goed), dan prioriteert de commissie deze voorstellen.

Besluitvorming door de programmaraad

De adviezen van de beoordelingscommissie worden door de programmaraad getoetst en besproken. Vervolgens stelt de programmaraad de definitieve kwalificaties vast en besluit hij welke aanvragen gehonoreerd worden. De aanvragers ontvangen zo spoedig mogelijk na afronding van de besluitvorming door de programmaraad uitslag over de beoordeling van hun aanvraag.

Bij de honorering van de voorstellen kan de programmaraad naast de kwaliteitscriteria ook de volgende beleidsmatige overwegingen in aanmerking nemen:

- Budgettaire gronden;
- Spreiding van voorstellen over inhoudelijke thema's.

Bezwaar en beroep

Voor het indienen van formele bezwaren tegen beslissingen in het kader van de subsidieronde beleidsgerichte onderzoeksprojecten staan, waar van toepassing, de geldende bezwaar- en beroepsprocedures open.

Tijdpad

januari 2016	Publicatie call for proposals
29 maart 2016	Deadline indienen intentieverklaringen
12 april 2016	Deadline indienen volledige aanvragen
eind april 2016	Bericht ontvankelijkheid naar aanvragers
mei 2016	Opstellen preadviezen
begin juni 2016	Deadline weerwoord

eind juni/begin juli 2016
juli 2016

Beoordeling door de beoordelingscommissie
Besluitvorming door de programmaraad

4.2 Na toekenning

De subsidie wordt toegekend aan de hoofdaanvrager en volledig uitbetaald aan de instelling waar de hoofdaanvrager werkzaam is. De uitbetaling van alle kosten geschiedt volgens de in de toekenningsbrief genoemde tranches.

Binnen drie maanden starten

De studie dient uiterlijk drie maanden na toekenning aan te vangen en heeft een minimale looptijd van twaalf maanden en een maximale looptijd van 24 maanden op basis van een voltijd aanstelling. Eventuele onvoorziene gebeurtenissen die de voortgang van het project of de oplevering van het onderzoek in gevaar brengen dienen direct bij het NRO gemeld te worden. De onderzoeker dient zelf met een oplossing te komen, maar het NRO zal indien nodig hierbij ondersteuning bieden.

Afronding

Tegen het einde van het project neemt de medewerker kennisbenutting van het NRO contact op met de aanvrager om gezamenlijk de plannen uit de aanvraag voor de verspreiding van de resultaten van het onderzoek verder uit te werken.

Eindverslag

Uiterlijk binnen drie maanden na afronding van het onderzoek dient de hoofdaanvrager een eindverslag en een financiële verantwoording in via ISAAC. Het eindverslag beschrijft het onderzoeksproces en de onderzoekspublicaties. Alle tot dan toe in het kader van het project gerealiseerde en in de aanvraag genoemde output dient de hoofdaanvrager tevens afzonderlijk te registreren in ISAAC. Na goedkeuring van het eindverslag wordt de subsidieperiode afgesloten en de definitieve subsidie vastgesteld.

Afsluiting

NRO monitort de voortgang en evalueert de resultaten van het gesubsidieerde onderzoek ten opzichte van de in de aanvraag vermelde planning en beoogde opbrengst. Indien een aanzienlijk lagere opbrengst vastgesteld wordt, behoudt NRO zich het recht voor sancties uit te voeren die in de toekenning nader zijn uiteengezet.

De programmaraad kan onderzoek alleen inhoudelijk vaststellen als ook de output beschikbaar is. Indien door een situatie van overmacht de oplevering van output vertraging oploopt, stelt de programmaraad de hoofdaanvrager in de gelegenheid deze output binnen een redelijke termijn op te leveren. Hiermee wordt de vaststelling en de financiële afronding van het project opgeschort.

Indien er geen sprake is van overmacht en wanneer de hoofdaanvrager binnen de gestelde termijn de output niet oplevert, dan wordt het onderzoek op basis van het eindverslag vastgesteld. Het onderzoek wordt dan beschouwd als niet succesvol afgerond. Dit kan ertoe leiden dat de laatste subsidietranche niet wordt uitgekeerd.

Presentatie

Het NRO zal regelmatig bijeenkomsten organiseren waar alle onderzoeken die door de vier programmaraden zijn gehonoreerd gepresenteerd worden. Uitvoerders van door de PROO gesubsidieerde projecten worden verwacht hieraan een bijdrage te leveren.

4.3 Criteria

4.3.1 Ontvankelijkheidscriteria

Het NRO-bureau gaat na of de aanvraag aan de volgende criteria voor indiening voldoet:

- Is het voorstel tijdig ingediend via ISAAC?
- Is een intentieverklaring ingediend?
- Ligt het voorstel op het terrein van het onderzoek en het werkterrein van de PROO?
- Is de aanvraag ingediend door een individuele onderzoeker en niet door een duo of (onderzoeks)groep?
- Is het voorstel via het account van de hoofdaanvrager ingediend?
- Is de aanvrager maximaal bij één aanvraag in deze subsidieronde betrokken?
- Voldoet de aanvrager aan in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden?
- Voldoet het gastinstituut aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden?
- Is de intentieverklaring/aanvraag in het Engels opgesteld?
- Is voor de aanvraag gebruik gemaakt van het verplichte formulier?
- Zijn alle vragen beantwoord?
- Wordt het maximaal aantal woorden nergens overschreden (omschrijving voorstel: max 6 pagina's A4, 2000 woorden, inclusief voetnoten, figuurbijzchriften en tabellen, CV van de aanvrager: max 3 pagina's A4)?
- Is het budget volgens de richtlijnen in de call for proposals opgesteld?
- Is de periode waarover subsidie wordt aangevraagd minimaal 12 maanden en maximaal 24 maanden op basis van een voltijd aanstelling?
- Wordt het onderzoek in een aaneengesloten periode uitgevoerd?
- Wordt het onderzoek aan één gastinstituut uitgevoerd? Afhankelijk van de aard van het onderzoek kan vanuit het gastinstituut eventueel wel dataverzameling of veldonderzoek worden gedaan.
- Zijn bij de aanvraag twee aanbevelingsbrieven en één acceptatieformulier van het beoogde gastinstituut gevoegd?
- Is, indien de kandidaat nog niet gepromoveerd is, een formulier met de goedkeuring van het proefschrift meegestuurd?

Alleen aanvragen die aan deze voorwaarden voldoen, zijn ontvankelijk en worden door NRO in behandeling genomen.

4.3.2 Beoordelingscriteria

Alle aanvragen worden beoordeeld op de criteria kwaliteit van de aanvrager, kwaliteit van het onderzoeksvoorstel, kwaliteit van het gastinstituut en kennisbenutting. Deze criteria wegen respectievelijk 40%, 30%, 20% en 10% mee in het totaaloordeel.

1. Kwaliteit aanvrager (40%)
 - Behoort de aanvrager tot de besten van zijn of haar generatie op het desbetreffende wetenschapsgebied? Belangrijke indicaties vormen het CV, inclusief publicaties (aantal en kwaliteit), de motivatie, de twee aanbevelingsbrieven en het acceptatieformulier van het instituut.
2. Kwaliteit voorstel (30%)
 - Is het voorstel vernieuwend en uitdagend, en levert het onderzoek een originele bijdrage aan het vakgebied?
 - Is de vraagstelling origineel en zijn de probleemstelling en onderzoeksvragen helder en zorgvuldig geformuleerd, voldoende afgebakend en helder uitgewerkt?

- Zijn de voorgestelde methoden en het voorgestelde design doeltreffend en geschikt voor het beantwoorden van de onderzoeksvragen?
 - Wat is de haalbaarheid en het rendement van het werkplan. Staat de duur van het verblijf in verhouding tot de uit te voeren activiteiten?
3. Geschiktheid gastinstituut (20%)
- Wat is de kwaliteit van de institutionele inbedding? Vormt het gastinstituut, waaronder de vakgroep en directe begeleider, een stimulerende onderzoeksomgeving voor de aanvrager (expertise, reputatie)? Is het instituut in het bezit van goede wetenschappelijke infrastructurele voorzieningen? De kwaliteit van het gastinstituut wordt gewogen in relatie tot het voorgestelde onderzoek. De mobiliteit van de onderzoeker speelt een belangrijke rol in de beoordeling van de ingediende aanvragen.
4. Kennisbenutting (10%)
- Wat is de relevantie van de resultaten en/of inzichten uit het onderzoek voor en de bijdrage aan het oplossen van uitdagingen in de onderwijspraktijk of het onderwijsbeleid?

Alleen voorstellen met de kwalificaties excellent of zeer goed komen in aanmerking voor honorering. Aanvragen dienen voor alle subcriteria minimaal een 'goed' te scoren om in aanmerking te komen voor honorering.

5 Contact en overige informatie

5.1 Contact

5.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over Postdocs in de onderwijswetenschappen en deze call for proposals neemt u contact op met:

- mw. Renée Middelburg MSc
telefoon: +31 (0)70 344 0510, e-mail: r.middelburg@nwo.nl
- mw. Liesbet de Haas MSc
telefoon: +31 (0)70 344 0957, e-mail: l.dehaas@nwo.nl
- Secretariaat PROO
telefoon: +31 (0)70 349 4343, e-mail: proo@nro.nl

5.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel ISAAC

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kunt u contact opnemen met de ISAAC helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat u de helpdesk om advies vraagt. De ISAAC helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer 0900-696 47 47. Helaas ondersteunen niet alle buitenlandse providers het bellen naar 0900-nummers. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

Uitgave:

Nederlandse Organisatie voor
Wetenschappelijk Onderzoek

Bezoekadres:

Laan van Nieuw Oost-Indië 300
2593 CE Den Haag

Januari 2016

