



Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO)

Call for proposals



Pilot Werkplaatsen Onderwijsonderzoek Voortgezet Onderwijs

Den Haag, januari 2017

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Achtergrond	1
1.2	Beschikbaar budget	1
1.3	Geldigheidsduur call for proposals	1
2	Doel	2
2.1.	Werkplaatsen onderzoek: samenwerking onderwijspraktijk & -onderzoek	2
2.2.	Concept werkplaats onderzoek: doelstellingen	2
2.3.	Scope pilot	3
2.4.	Opbrengsten Pilot werkplaatsen onderzoek	3
2.5.	Plan van aanpak	3
3	Richtlijnen voor aanvragers	5
3.1	Wie kan aanvragen	5
3.2	Wat kan aangevraagd worden	5
3.3	Wanneer kan aangevraagd worden	7
3.4	Het opstellen van de aanvraag	7
3.5	Subsidievoorwaarden	8
3.6	Het indienen van een aanvraag	10
4	Beoordelingsprocedure	11
4.1	Procedure	11
4.2	Criteria	12
5	Contact en overige informatie	15
5.1	Contact	15
5.1.1	Inhoudelijke vragen	15

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Duurzame samenwerkingsverbanden tussen de onderwijspraktijk (schoolbesturen en de daaronder ressorterende scholen) en onderzoeksinstituten lijken een goede bedding te vormen voor een koppeling van onderzoek en onderwijsvernieuwing/schoolontwikkeling. In deze call for proposals wordt een oproep gedaan voor aanvragen gericht op het inrichten van een Werkplaats Onderwijsonderzoek Voortgezet Onderwijs, waarin deze samenwerking wordt vormgegeven.

Het ministerie van OCW heeft hiervoor budget beschikbaar gesteld en het NRO verzocht om, in samenwerking met de VO-raad, een call for proposals uit te schrijven voor de financiering van twee Werkplaatsen Onderwijsonderzoek in het Voortgezet Onderwijs.

De VO-raad heeft een voorselectie georganiseerd. De vier hoogst scorende consortia worden uitgenodigd een aanvraag voor subsidie in te dienen.

Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek

Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) is ingesteld om de afstand tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs te verkleinen. Het NRO gaat de versnippering van middelen voor onderwijsonderzoek tegen en zorgt voor een samenhangende meerjarige programmering van wetenschappelijk onderzoek.

Binnen het NRO zijn er vier typen onderzoeksprogramma's met elk een eigen programmaraad: praktijkgericht, fundamenteel, beleidsgericht en overkoepelend. Deze oproep tot het indienen van voorstellen valt onder de verantwoordelijkheid van de Programmaraad voor Praktijkgericht Onderzoek.

Deze call for proposals geeft een overzicht van de procedure voor het aanvragen van een subsidie voor de *Pilot Werkplaatsen Onderwijsonderzoek in het Voortgezet Onderwijs*. Het is alleen mogelijk om op uitnodiging van het NRO een uitgewerkte aanvraag in te dienen.

1.2 Beschikbaar budget

Het beschikbare budget voor deze subsidieronde '*Pilot Werkplaatsen Onderwijsonderzoek Voortgezet Onderwijs*' bedraagt in totaal 700.000 euro¹. Hiervan kunnen maximaal twee Werkplaatsen Onderwijsonderzoek in het Voortgezet Onderwijs worden bekostigd.

1.3 Geldigheidsduur call for proposals

Deze call for proposals is geldig tot en met de sluitingsdatum 21 maart 2017.

¹ Op dit moment is hiervan een bedrag van € 180.000 nog niet formeel bevestigd; we verwachten dat dit in april 2017 wel het geval zal zijn.

2 Doel

Voor deze subsidieronde kunnen plannen van aanpak worden ingediend voor het realiseren van een Werkplaats Onderwijsonderzoek ten behoeve van het voortgezet onderwijs.

2.1. Werkplaatsen onderwijsonderzoek: samenwerking onderwijspraktijk en -onderzoek

Werkplaatsen onderwijsonderzoek zijn samenwerkingsverbanden tussen onderzoekers van hogescholen, universiteiten en onderwijsinstellingen naar analogie van de 'academische werkplaatsen' die de zorg al enige tijd kent.

Deze vorm van samenwerking biedt kansen om te voldoen aan drie belangrijke randvoorwaarden voor het daadwerkelijk gebruik van op onderzoek gebaseerde kennis in de onderwijspraktijk:

- In de werkplaatsen werken onderzoekers van hogescholen en universiteiten en onderwijsprofessionals (leraren, schoolleiders en bestuurders) aan gezamenlijke ambities, waarbij kennis wordt uitgewisseld en praktijkgericht onderzoek wordt uitgevoerd.
- Er is sprake van co-creatie van kennis: de onderzoeksprojecten worden gezamenlijk opgezet en uitgevoerd, de resultaten worden gedeeld en als gezamenlijk eigendom ervaren.
- Het onderzoek binnen de werkplaatsen wordt zo opgezet, dat de resultaten van de samenwerking niet alleen leiden tot verbetering en vernieuwing van het onderwijs in de scholen van de werkplaats zelf, maar ook bijdragen aan het vergroten van de kennisbasis voor het gehele (Nederlandse) onderwijs.

2.2. Concept werkplaats onderwijsonderzoek: doelstellingen

Het doel van de werkplaats onderwijsonderzoek is het verhogen van de kwaliteit van de onderwijspraktijk door:

- het met (wetenschappelijke) kennis onderbouwd (evidence informed) handelen van onderwijzend personeel te vergroten;
- kennis te ontwikkelen en ontsluiten die op regionaal (en mogelijk landelijk) niveau leidt tot een kennisbasis bij besturen, scholen en leerkrachten en
- de hogescholen en universiteiten een structurele verbinding met de praktijk te bieden voor onderzoek en opleiding.

De volgende activiteiten dragen bij aan de verwezenlijking van deze doelstellingen:

1. Het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek gericht op schoolontwikkeling (gekoppeld aan vragen die voortkomen uit de praktijk).
2. Het ontsluiten, toepasbaar maken en genereren van (recent) wetenschappelijk onderzoek, op basis van ontwikkelingsvragen van betrokken scholen.
3. Het bevorderen van kennistransfer tussen de betrokken besturen/scholen en hogeschool/universiteit van de eigen academische werkplaats, als ook op regionaal en landelijk niveau.
4. Het creëren van korte lijnen tussen onderzoekers, studenten en onderwijsprofessionals.
5. Het bevorderen van een onderzoekscultuur in de deelnemende scholen waarin voor het nemen van beslissingen gebruik wordt gemaakt van beschikbare kennis en/of nieuw onderzoek wordt opgezet.
6. Het participeren in praktijkgericht onderzoek door studenten als onderdeel van hun opleiding.

Als definitie voor praktijkgericht onderzoek wordt de volgende gehanteerd:

Praktijkgericht onderzoek is onderzoek gericht op schoolontwikkeling/innovatie waarvan de vraagstelling wordt ingegeven door de onderwijspraktijk en wordt uitgevoerd in en met die praktijk. Praktijkgericht onderzoek levert kennis, inzichten en/of concrete producten die bijdragen aan de ontwikkeling van de onderwijspraktijk (door schoolontwikkeling en professionalisering) en aan het vergroten van de wetenschappelijke kennisbasis over onderwijs.

Het onderzoek dat in de werkplaats onderwijsonderzoek wordt uitgevoerd, kenmerkt zich door:

- specifieke thematieken: het onderzoek richt zich op actuele vraagstukken die onderwijsontwikkeling en innovatie betreffen;
- specifieke samenwerking: het onderzoek wordt door zowel onderzoekers als onderwijspersoneel van de scholen gedragen en waar mogelijk gezamenlijk uitgevoerd;
- specifieke resultaten: het onderzoek levert kennis over praktijkrelevante vragen, inzichten en aanpakken voor effectieve schoolontwikkeling.

Ondanks het feit dat het accent in de werkplaats op praktijkgericht onderzoek ligt kan het wel degelijk aanleiding geven tot praktijkonderzoek binnen de eigen schoolcontext of (indien mogelijk en gewenst) leiden tot fundamenteel wetenschappelijk onderzoek.

2.3. Scope pilot

Het doel van de pilot is zicht te krijgen op de mogelijkheden en beperkingen van structurele samenwerking ten behoeve van schoolontwikkeling in deze werkplaatsen.

Een werkplaats onderwijsonderzoek zou idealiter minimaal meerdere jaren moeten duren om de beoogde resultaten te laten zien, zo wijzen de ervaringen in de zorg uit. De pilot, die in dit plan wordt voorgesteld, kent een duur van minimaal 2 jaar. Door gebruik te maken van reeds bestaande samenwerkingsverbanden ligt er een basis waarop door partijen kan worden voortgebouwd. De start van de pilot is beoogd op 1 augustus 2017 en de opbrengsten worden verwacht in augustus 2019. Deze periode is zo gekozen omdat deze twee schooljaren omvat (2017-2018 en 2018-2019) en de toekenning voor mei de scholen gelegenheid geeft om tijdig de inzet van personeel voor deelname aan de werkplaats te regelen en andere voorbereidingen te treffen.

2.4. Opbrengsten Pilot werkplaatsen onderwijsonderzoek

De opbrengsten van de pilot worden in kaart gebracht door een nog verder uit te werken evaluatie van de activiteiten van de pilot (zie paragraaf 2.5). In ieder geval wordt gestreefd naar de volgende uitkomsten die zicht bieden op de mogelijkheden en beperkingen van structurele samenwerking ten behoeve van schoolontwikkeling:

- voorbeelden van samenwerking tussen onderwijsprofessionals en onderzoekers;
- voorbeelden van de wijze waarop schoolontwikkelingsvragen worden omgezet tot onderzoeksvragen;
- inzicht in de wijze waarop wetenschappelijk onderzoek beter kan aansluiten en sneller toepasbaar gemaakt kan worden voor de onderwijspraktijk;
- inzicht in de wijze waarop een infrastructuur voor samenwerking en kennisdeling procesmatig kan worden vormgegeven;
- inzicht in de wijze waarop studenten kunnen participeren/functioneren in de werkplaats en welke voorwaarden hiermee gemoeid zijn;
- (nieuwe) kennis over wat 'werkt' en 'niet werkt' in het onderwijs verkregen door (praktijkgericht) onderzoek en inzicht in de mate waarin de uitkomsten effect hebben op school- en/of leerkrachtontwikkeling (*afhankelijk van hoe ver men de onderzoeksacyclus heeft kunnen doorlopen in de beschikbare tijd voor de pilot*).

De verwachting is dat na twee jaar nog maar ten dele informatie beschikbaar is over de uiteindelijke mogelijke opbrengsten. De mate waarin er gefundeerde uitspraken kunnen worden gedaan zal sterk afhankelijk zijn van a) de beginsituatie van het consortium, b) de aard van het onderzoek, en c) de fase waarin het onderzoek zich bevindt.

2.5. Plan van aanpak

Aanvragen voor financiering dienen te bestaan uit een plan van aanpak voor de inrichting van een werkplaats onderwijsonderzoek, zoals aangegeven in de paragrafen 1 tot en met 5. In dit plan van aanpak dient duidelijk gemaakt te worden welk doel men wil realiseren en welke concrete activiteiten en werkwijzen men onderneemt om in twee jaar tot een samenwerking te komen die gericht is op het vormgeven, uitvoeren en toepassen van (resultaten van) praktijkgericht onderwijsonderzoek gericht op het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Het plan van aanpak dient voort te bouwen op de aanmelding die door het consortium bij de VO-raad is ingediend. In het plan van aanpak wordt in ieder geval ingegaan op de volgende vragen:

1. Welke aantoonbare ervaring en expertise hebben de deelnemende partijen in het consortium, in het bijzonder op het gebied van samenwerking tussen wetenschap en praktijk?
2. Op welke wijze hebben de deelnemende partijen in het consortium een gelijkwaardige positie en samenwerking? En op welke wijze wordt deze gelijkwaardigheid gerealiseerd?
3. Hoe willen de partijen in het consortium een duurzame samenwerking inrichten?
4. Op welke wijze wil het consortium actieve bestuurlijke betrokkenheid en commitment bij de uitwerking van de Werkplaats Onderwijsonderzoek vormgeven en actieve participatie en borging op de verschillende niveaus (bestuurs-, school- en klasniveau) bewerkstelligen?
5. Welk doel streeft het consortium na binnen de gestelde termijn van 2 jaar en het beschikbare budget?
6. Welke output wenst het consortium na afloop op te leveren? (indicatie)
7. Welk(e) onderzoeksonderwerp(en) beoogt het consortium in deze Werkplaats te onderzoeken? (indicatie)
8. Hoe wil het consortium het proces vormgeven waardoor schoolontwikkelingsvragen zijn/worden omgezet tot onderzoeksvragen?
9. Hoe wil het consortium vormgeven aan actieve onderzoeksparticipatie door onderwijspersoneel VO, studenten, lectoren/ docent-onderzoekers vanuit het HBO en academische onderzoekers en hoe bouwt die participatie voort op de al bestaande praktijk?
10. Hoe wil het consortium de werkwijze binnen de werkplaats laten aansluiten bij het (meerjarig) beleid en de kwaliteitszorg binnen het schoolbestuur (en de daaronder ressorterende scholen)?
11. Op welke wijze gaat de samenwerking in de werkplaats leiden tot een betere aansluiting van (wetenschappelijk) onderzoek bij de onderwijspraktijk?
12. Op welke wijze gaat kennisoverdracht plaatsvinden: a) binnen de participerende scholen, b) binnen de besturen van de participerende scholen én c) buiten de besturen van de participerende scholen.

De criteria waarop het plan beoordeeld wordt staan beschreven in paragraaf 4.2.

Beoogde output

Aan het eind van de subsidieperiode dient een inhoudelijk rapport te worden opgeleverd waarin:

- een beschrijving wordt gegeven van de bereikte resultaten van de werkplaats in relatie tot de beschreven doelen en opbrengsten in het plan van aanpak van de werkplaats;
- inzicht wordt geboden in de wijze waarop deze zijn bereikt;
- adviezen zijn opgenomen over de manier waarop andere samenwerkingsverbanden deze resultaten zouden kunnen gebruiken;
- adviezen zijn opgenomen over de manier waarop de samenwerking tussen onderzoek en onderwijs vormgegeven kan worden.

Flankerend onderzoek

Tijdens de looptijd van de pilot Werkplaatsen Onderwijsonderzoek in het Voortgezet Onderwijs worden de werkplaatsen geacht een bijdrage te leveren aan de evaluatie van de pilot die door een onafhankelijk onderzoeksinstituut wordt uitgevoerd. De partners in de werkplaats dienen er, zowel in het plan van aanpak als in de begroting, rekening mee te houden dat zij op verschillende momenten in het traject geïnterviewd kunnen worden, dan wel gevraagd worden op een andere manier gegevens aan te leveren voor het onderzoek. Meer informatie over deze evaluatie en de benodigde tijdsinvestering vanuit de werkplaatsen is op te vragen bij het NRO.

3 Richtlijnen voor aanvragers

3.1 Wie kan aanvragen

Aanvragen kunnen worden ingediend door consortia, dat wil zeggen samenwerkingsverbanden, van Nederlandse besturen van scholen voor Voortgezet Onderwijs en Nederlandse (onderzoeksinstituten die gelieerd zijn aan) universiteiten en Nederlandse hogescholen.

Een consortium bestaat minimaal uit één of meerdere schoolbesturen (waarbinnen minimaal 8 scholen voor voortgezet onderwijs deelnemen), lectoren/docent-onderzoekers verbonden aan ten minste één hogeschool en onderzoekers verbonden aan ten minste één universiteit. Alleen de consortia die door de VO-raad zijn geselecteerd worden uitgenodigd om aan te vragen.

Binnen elk consortium is een schoolbestuurder vanuit het Voortgezet Onderwijs hoofdaanvrager (penvoerder). Gedurende de beoordelingsprocedure en na eventuele toekenning fungeert deze penvoerder als contactpersoon voor het NRO. Daarnaast dient na toekenning in iedere werkplaats een coördinator te worden aangewezen die de dagelijkse activiteiten in de werkplaats coördineert.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Voor deze subsidieronde Pilot Werkplaatsen is een totaalbudget van 700.000 euro beschikbaar. Aanvragen kunnen worden ingediend met een looptijd van 2 jaar en een budget van maximaal 350.000 euro per werkplaats.

Er kan subsidie worden aangevraagd ter dekking van zowel de direct aan het project verbonden personele als materiële kosten. Alle kosten dienen inhoudelijk gemotiveerd te worden.

Het NRO accepteert cofinanciering in de vorm van personele en materiële bijdragen op voorwaarde dat de rol en de garantie van cofinanciering duidelijk worden geëxpliciteerd in het aanvraagformulier. De cofinanciering mag niet hoger zijn dan het bij het NRO aangevraagde budget, omdat het NRO de hoofdfinancier moet zijn.

De programmaraad behoudt zich het recht voor bij de toekenning van een subsidie, vanwege budgettaire en inhoudelijke overwegingen, niet het gehele aangevraagde budget toe te kennen.

Personele kosten

Subsidie kan worden aangevraagd voor de salariskosten van voor het onderzoek aan te stellen personeel. Het betreft in elk geval de salariskosten van wetenschappelijk personeel en incidenteel die van niet-wetenschappelijk personeel. Voor de personele kosten wordt onderscheid gemaakt in personeel aan universiteiten, personeel aan onderwijsinstellingen en personeel aan overige onderzoeksinstituten.

Personeel aan universiteiten

Voor de inzet van personeel aan universiteiten kan subsidie worden aangevraagd op basis van een maximaal tarief. Ook medewerkers met een vast dienstverband komen voor subsidie in aanmerking. Het maximale tarief is gebaseerd op de cao-NU van 1 januari 2015 aangevuld met de opslagen als overeengekomen in het VSNU akkoord met uitzondering van indexering en eindeprojectvergoeding. De volgende maximale tarieven (uur/dag) moeten worden gehanteerd:

Onderzoeksassistentie WP (Wetenschappelijk personeel) :	€ 42/336
Ondersteuning NWP (Niet-wetenschappelijk personeel) :	€ 46/368
Medior-onderzoeker (UD):	€ 60/480
Senior-onderzoeker (UHD):	€ 67/536
Hoogleraar:	€ 92/736

Personeel aan onderwijsinstellingen

Personeel aan onderwijsinstellingen voor voortgezet onderwijs moeten uitgaan van de volgende maximale tarieven (uur/dag) gebaseerd op de Handleiding

Overheidstarieven 2017:

Secretariaat:	€ 53/424
Docenten:	€ 72/576
Projectleiders/docent-onderzoekers:	€ 87/696
Directie:	€ 103/824

De genoemde tarieven zijn gebaseerd op het kostendekkend tarief inclusief de hierbij geldende opslagen. Het kostendekkend tarief omvat het gemiddeld bruto salaris inclusief verwachte loonontwikkeling, vakantie uitkering, eindejaarsuitkering, werkgeverslasten plus een opslag voor overhead.

Personeel aan overige instituten

Personeel aan overige instituten (waaronder hoger beroepsonderwijs) moeten uitgaan van de volgende maximale tarieven (uur/dag) gebaseerd op de Handleiding Overheidstarieven 2017:

Ondersteuning:	€ 55/440
Junior:	€ 81/648
Medior	€ 130/1.040
Senior/directie/lector	€ 139/1.112

De genoemde tarieven zijn gebaseerd op het kosten-plus tarief exclusief btw, inclusief de hierbij geldende opslagen. Het kosten-plus tarief omvat het gemiddeld bruto salaris inclusief verwachte loonontwikkeling, vakantie uitkering, eindejaarsuitkering, werkgeverslasten, een opslag voor overhead plus een winstopslag.

Op www.nwo.nl/nroprojectbeheer is de Handleiding Overheidstarieven 2017 te vinden met hierin een nadere toelichting op bovenstaande tarieven.

In de aanvraag dient te worden aangegeven hoe de aangevraagde personele kosten verdeeld worden over de verschillende leden van het consortium (indien van toepassing) met de overwegingen achter deze verdeling. De bovenstaande maximale tarieven zijn bindend. Dit betekent dat de in de aanvraag op te nemen uurtarieven worden aangehouden bij een eventuele toekenning en uiteindelijke subsidievaststelling.

De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor de verdeling van het budget over de leden van het consortium. Ten behoeve van de samenwerking tussen de consortiumpartners en ter voorkoming van de afdracht van BTW kan een overeenkomst worden opgesteld. Voor een voorbeeld van een dergelijke kostendeelovereenkomst zie www.nwo.nl/nroprojectbeheer.

Materiële kosten

In een aanvraag kan subsidie worden aangevraagd ter dekking van materiële kosten, zoals:

- de aanschaf van speciaal voor het onderzoek benodigde apparatuur, gebruiksgoederen;
- kosten voor het afnemen van enquêtes, het doen van experimenten en testonderzoek, en de aanschaf van databestanden;
- reizen die noodzakelijk zijn in verband met het onderzoek;
- studentassistentie;
- kosten die verband houden met verspreiding van onderzoeksresultaten, toegankelijk ter beschikking stellen van onderzoeksdata, kennisoverdracht en kennisbenutting.

De kosten van apparatuur, van verbruiksgoederen of van administratieve of technische hulp die tot het gebruikelijke voorzieningspakket van een onderzoeksinstelling gerekend moeten worden en de kosten voor computergebruik bij rekencentra, alsmede voor het gebruik van laboratoria komen niet in aanmerking voor subsidiëring, tenzij het onderzoek een gebruik van faciliteiten met zich meebrengt dat aantoonbaar uitgaat boven het normale gebruik. Uitsluitend kosten die rechtstreeks voortvloeien uit het onderzoek zijn subsidiabel. Er kunnen derhalve bijvoorbeeld geen huisvestings-, overhead-, onderhouds- of afschrijvingskosten uit het materiële budget worden bekostigd.

Materiële kosten dienen zowel inhoudelijk gemotiveerd als financieel onderbouwd te worden. De programmaraad behoudt zich het recht voor bij de toekenning van een subsidie, vanwege budgettaire overwegingen, niet het gehele aangevraagde materieel budget toe te kennen.

3.3 Wanneer kan aangevraagd worden

De sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen is **21 maart 2017**, om 14:00 uur.

Aanvragen die na de deadline zijn ingediend worden niet meegenomen in de procedure.

3.4 Het opstellen van de aanvraag

Voor het opstellen van de aanvraag dient u gebruik te maken van het aanvraagformulier dat door het NRO beschikbaar is gesteld.

Uw aanvraag dient in het Nederlands te worden opgesteld.

Disciplinecodes

Het is verplicht om in het aanvraagformulier één of meerdere disciplinecodes in te vullen die van toepassing is/zijn op het voorgestelde onderzoek. U kunt hiervoor alleen gebruik maken van de NWO disciplinecodes, te vinden via www.nwo.nl/researchfields. In uw aanvraag hoort in ieder geval altijd de disciplinecode voor "Onderwijskunde" (41.90.00) te staan. De primaire of belangrijkste (sub)discipline zet u bovenaan. Dat hoeft dus niet altijd onderwijskunde te zijn.

3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen zijn de NWO Regeling Subsidies en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing.

Open Access

Alle publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen onmiddellijk (op het moment van publicatie) wereldwijd vrij toegankelijk te zijn (Open Access). Er zijn verschillende manieren voor onderzoekers om Open Access te publiceren. Een uitgebreide toelichting hierop vindt u op www.nwo.nl/openscience.

Voor open access publicaties in tijdschriften kan subsidie worden aangevraagd. Buiten deze call for proposals is er de mogelijkheid om subsidie aan te vragen bij het [Open access stimuleringsfonds](#) van NWO. Voor meer informatie zie www.nwo.nl/openaccess.

Mocht er sprake zijn van te verwachten exploitatierechten op onderzoeksresultaten, dan wordt het NWO beleid ten aanzien van intellectueel eigendom gevolgd ([NWO Raamwerk voor publiek-private samenwerking, 25 januari 2012](#)).

Na toekenning

Uiterste startdatum

Een toegekend project dient uiterlijk per 1 augustus 2017 te starten, anders kan het subsidiebesluit worden ingetrokken.

Voor de start van het project stuurt u de volgende startdocumenten toe aan het NRO:

- Een volledig ingevuld en ondertekend projectmeldingsformulier (PMF);
- Bij iedere aanstelling van een AiO of postdoc op het project stuurt u tevens een volledig ingevuld en ondertekend personeelsinformatieformulier (PIF) toe;
- Een formulier 'intentieverklaring' ondertekend door alle partners in het consortium.

U kunt alle documenten downloaden via www.nwo.nl/nroprojectbeheer.

Startgesprek

Het project zal aanvangen met een startgesprek met het NRO-bureau. Voor dit gesprek worden vertegenwoordigers van beide werkplaatsen die gehonoreerd zijn uitgenodigd, alsmede de onderzoekers die de pilot gaan evalueren.

Tussentijdse wijzigingen melden

Op hoofdaanvragers van wie een project is gehonoreerd, rust de verplichting om, conform de algemene subsidievoorwaarden, eventuele afwijkingen in de planning of uitvoering van het onderzoek, onmiddellijk en met redenen omkleed voor te leggen aan het NRO-bureau.

Monitoring voortgang project

Halverwege de looptijd van het project dient de hoofdaanvrager verslag te doen van de tot dan toe uitgevoerde activiteiten. Tevens dient de hoofdaanvrager aan te geven hoe het project gedurende de resterende looptijd zal worden uitgevoerd.

Het NRO monitort de voortgang en evalueert de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten op basis van de in de aanvraag vermelde planning en beoogde opbrengsten. Indien hierop een afwijking wordt geconstateerd, behoudt de programmaraad zich het recht voor betaling van tranches aan te houden, en de subsidie lager vast te stellen en / of in te trekken. Bij de toekenning van de subsidie ontvangt de hoofdaanvrager een nader uitgewerkte toetsings- en evaluatieprocedure.

Daarnaast verlangt het NRO dat gedurende de looptijd, en tot twee jaar na de looptijd van het project, iedere publicatie of andere vorm van output volgens het Standaard Evaluatie Protocol (SEP) afzonderlijk wordt geregistreerd in ISAAC; het elektronische indiensysteem van NWO op www.isaac.nwo.nl. Daar is een uitgebreide beschrijving te vinden van de stappen voor het registreren van producten in ISAAC.

Kennisbenutting

Het NRO zal tussentijds nauw contact houden met het consortium en ondersteuning bieden bij het verhogen van de bruikbaarheid en verspreiding van de resultaten van het project.

Beoordeling output

De einddatum van het gesubsidieerde traject via NRO is 1 augustus 2019. Op die datum dient een concept inhoudelijk rapport van het project in het bezit van het NRO te zijn. Het inhoudelijk rapport dient een beschrijving te geven van de bereikte resultaten van de werkplaats in relatie tot de beschreven doelen en opbrengsten in het plan van aanpak van de werkplaats, inzicht te bieden in de wijze waarop deze zijn bereikt en adviezen te bevatten over de manier waarop anderen deze resultaten zouden kunnen gebruiken. De programmaraad beoordeelt het rapport tegen de achtergrond van de oorspronkelijke financieringsaanvraag en overige relevante documenten. Binnen dertig dagen na ontvangst van het rapport ontvangt de coördinator een reactie van de programmaraad. Indien nodig past het consortium het rapport aan waarna dit voor controle nogmaals aan de programmaraad wordt voorgelegd.

Over de wijze van aanlevering van alle overige output (bijvoorbeeld werkwijzen, beschrijvingen, materialen e.d.) die beoogd is in het plan van aanpak van de Werkplaats Onderwijsonderzoek dient met het NRO te worden overlegd.

Uiterlijk drie maanden na de einddatum dient tevens een verantwoording van de besteding van de subsidie te worden ingediend. Dit eindverslag bestaat uit twee onderdelen: 1) een beknopte beschrijving van het verloop van het project en de output en 2) een financiële verantwoording van de personele en materiële kosten. Dit eindverslag dient ingediend te worden volgens een door het NRO te verstrekken format.

Na een positieve beoordeling door de programmaraad van het definitieve rapport en het eindverslag wordt de pilotfase van de werkplaats beschouwd als succesvol afgerond, de subsidieperiode afgesloten en de definitieve subsidie vastgesteld.

Presentatie projecten

Regelmatig zal het NRO bijeenkomsten beleggen waar onderzoeken die zijn gehonoreerd gepresenteerd worden. Daarmee beoogt het NRO, conform de missie, bij te dragen aan het verbeteren en vernieuwen van de onderwijspraktijk. Uitvoerders van dit project worden geacht om aan de bijeenkomsten een bijdrage te leveren indien vanuit NRO gewenst. Daarnaast wordt van de uitvoerders gevraagd om, in overleg met het NRO, hun resultaten te presenteren waar dat zinvol is.

3.6 Het indienen van een aanvraag

Voor het indienen van de aanvraag ontvangt u nog nadere instructies van het NRO.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

In deze subsidieronde is gekozen voor een procedure met uitgewerkte aanvragen.

De procedure bestaat uit de volgende stappen:

- Indiening van aanvragen
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Preadvisering door de beoordelingscommissie
- Vraaggesprekken door de beoordelingscommissie
- Beoordeling door de beoordelingscommissie
- Besluitvorming door de programmaraad.

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise en het tijdpad van de pilots is besloten gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven bij Artikel 2.2.5 van de NWO-regeling subsidies (versie 1 mei 2011) om een afwijkende selectieprocedure te volgen ten aanzien van advisering, beoordeling en besluitvorming. Deze afwijking houdt in dat de beoordelingsprocedure zonder inschakeling van (buitenlandse) referenten zal worden uitgevoerd. Om de aanvragers wel de mogelijkheid te bieden tot hoor en wederhoor is besloten gebruik te maken van de mogelijkheid bij Artikel 2.2.7. van de NWO-regeling subsidies (versie 1 mei 2011) om vraaggesprekken te houden met de aanvragers.

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de NWO-code belangenverstremgeling van toepassing.

Kwalificaties beoordeling

NWO voorziet alle uitgewerkte aanvragen van een kwalificatie. Nadere informatie hierover vindt u op de NWO-website: www.nwo.nl/kwalificaties.

Indiening van aanvragen

Voor indiening van het voorstel is een standaardformulier beschikbaar. Aanvragers dienen zich te houden aan de in dit formulier opgenomen vragen en de toelichting hierop, alsmede aan de richtlijnen voor het maximale aantal woorden en pagina's.

Volledig ingevulde aanvraagformulieren dienen uiterlijk **21 maart 2016, 14.00 uur** ingediend te zijn. Na genoemd tijdstip is indiening niet meer mogelijk. Na ontvangst van de aanvraag ontvangt de indiener hiervan een bevestiging.

In behandeling nemen van de aanvraag

Zo spoedig mogelijk na indiening krijgt de hoofdaanvrager bericht over het al dan niet in behandeling nemen van de aanvraag. Het NRO-secretariaat bepaalt dat aan de hand van een aantal administratief-technische criteria. Deze staan vermeld in paragraaf 4.2.1. Een aanvraag die niet voldoet aan één van de genoemde criteria, wordt niet in behandeling genomen.

Preadvisering beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van aanvragen in deze ronde stelt de PPO een beoordelingscommissie in. De beoordelingscommissie bestaat uit een mix van leden met een wetenschappelijke achtergrond en leden met ervaring in de praktijk van het onderwijs. Elke aanvraag wordt allereerst voor commentaar voorgelegd aan leden van de beoordelingscommissie (de preadviseurs). De preadviseurs geven schriftelijk een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op het voorstel. Zij formuleren dit commentaar aan de hand van de beoordelingscriteria, die vermeld staan in paragraaf 4.2.2. Daarnaast geven de preadviseurs

voor elk hoofdcriterium een score. De preadviseurs mogen niet betrokken zijn bij de aanvragen waarover zij adviseren.

Vraaggesprekken met aanvragers

De commentaren van de preadviseurs (preadviezen) worden voorgelegd aan de aanvragers. De aanvragers worden in de gelegenheid gesteld om in een gesprek met de beoordelingscommissie een reactie te geven op de preadviezen en vragen van de commissieleden te beantwoorden.

Beoordeling door de beoordelingscommissie

De aanvragen, preadviezen en interviews fungeren als startpunt voor de bespreking door de beoordelingscommissie. De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op voor de programmaraad over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen, uitgaande van de beoordelingscriteria. Zowel de deelcriteria als het voorstel als geheel dienen ten minste als goed beoordeeld te worden om in aanmerking te komen voor honorering.

Besluitvorming door de programmaraad

De adviezen van de beoordelingscommissie worden door de programmaraad getoetst en besproken. Vervolgens stelt deze de definitieve kwalificaties vast en besluit zij welke aanvraag voor honorering in aanmerking komt. Alleen voorstellen met de kwalificaties excellent, zeer goed of goed komen voor honorering in aanmerking.

De hoofdanvragers ontvangen zo spoedig mogelijk na de afronding van de besluitvorming de uitslag over de beoordeling van hun aanvraag.

Bezwaar en beroep

Voor het indienen van formele bezwaren tegen beslissingen in het kader van de subsidieronde *Pilot Werkplaatsen Onderwijsonderzoek Voortgezet Onderwijs* staan, waar van toepassing, de geldende bezwaar- en beroepsprocedures open.

Tijdpad beoordelingsprocedure

1 februari 2017	Toezending call aan geselecteerde consortia
21 maart 2017 / 14.00 uur	Deadline indiening aanvragen
medio april	preadviezen naar aanvragers
week 16 (april 2017)	Vraaggesprekken en vergadering beoordelingscommissie
eind april 2017	Besluitvorming door PPO van het NRO
begin mei 2017	NRO informeert indieners
augustus 2017	Start pilot

Aanpassingen procedure

Het kan zijn dat het NRO het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in de werkwijze of het tijdpad van deze subsidieronde aan te brengen. Eventuele aanpassingen in de procedure zullen aan de aanvragers worden gecommuniceerd.

4.2 Criteria

4.2.1 Formele ontvankelijkheidscriteria

Om in aanmerking te komen voor toelating tot de beoordelingsprocedure dient iedere aanvraag te voldoen aan een aantal formele voorwaarden, zoals hieronder beschreven. Aanvragen zullen eerst op deze voorwaarden worden getoetst. Alleen aanvragen die aan de onderstaande voorwaarden voldoen zullen tot de beoordelingsprocedure worden toegelaten:

- Het consortium is op basis van de vooraanmelding bij de VO-raad door het NRO uitgenodigd om een aanvraag in te dienen;
- De aanvraag is ingediend door een consortium dat aan de gestelde eisen voldoet;
- Het aanvraagformulier is, na eventueel verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- De aanvraag is ingediend op de wijze die door het NRO is aangegeven;
- De aanvraag is tijdig ingediend;
- De aanvraag is in het Nederlands opgesteld;
- De aanvraag valt binnen de thematiek van deze call for proposals;
- De aanvraag bouwt voort op – de plannen in - het aanmeldingsformulier dat door het consortium is ingediend bij de VO raad;
- Het budget is volgens de richtlijnen in de call for proposals opgesteld;
- De periode waarover subsidie wordt aangevraagd is 24 maanden en eindigt op 1 augustus 2019.

4.2.2 Inhoudelijke beoordelingscriteria

De plannen van aanpak voor deze call for proposals worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

A. Kwaliteit van het consortium en de samenwerking

- De aantoonbare kwaliteit, ervaring en expertise van de deelnemende partijen en de beoogd coördinator.
- De gelijkwaardige positie van de deelnemende partijen.
- De wijze van samenwerking tussen de deelnemende partijen en de duurzaamheid daarvan.

B. Kwaliteit van het plan van aanpak

- De uitwerking van de inhoudelijke doelstelling, bijbehorende activiteiten en de beoogde opbrengst (output) van de werkplaats onderwijsonderzoek.
- De bijdrage van de beschreven activiteiten en werkwijzen aan de beoogde opbrengst van de werkplaats onderwijsonderzoek.
- De aansluiting bij het in paragraaf 2 beschreven concept van de Werkplaats Onderwijsonderzoek .
- De wijze waarop het consortium zorg wil dragen om het onderzoek binnen de werkplaats onderwijsonderzoek te baseren op vragen die voortkomen uit de onderwijspraktijk.
- De wijze waarop wordt beoogd deze schoolontwikkelingsvragen naar onderzoeksvragen en praktijkgericht onderzoek te vertalen.
- De actieve betrokkenheid van het onderwijspersoneel bij de activiteiten in de werkplaats onderwijsonderzoek.
- De beoogde kennistransfer tussen de betrokken besturen/scholen en hogeschool en universiteit van de eigen werkplaats onderwijsonderzoek;
- De beoogde kennistransfer buiten de werkplaats onderwijsonderzoek (regionaal en landelijk niveau).

C. Financiën, begroting

- De evenwichtige verdeling van de middelen over de partners.
- De aangevraagde middelen in relatie tot het plan van aanpak.

D. Planning en haalbaarheid

- De planning en tijdsinvestering van de voorgenomen activiteiten;
- De haalbaarheid van de voorgenomen activiteiten binnen de subsidieperiode.

De criteria tellen als volgt mee in de beoordeling:

A. 30 %

- B. 40 %
- C. 10 %
- D. 20%

Op **alle criteria** dient ten minste sprake te zijn van **een kwalificatie 'goed'** om in aanmerking te komen voor subsidietoekenning.

5 Contact en overige informatie

5.1 Contact

5.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over Werkplaatsen Onderwijsonderzoek Voortgezet Onderwijs en deze call for proposals neemt u contact op met:

Beleidsmedewerker

Linda Sontag

T: 070 344 09 41, E: l.sontag@nwo.nl

Marchje van der Veen

T: 070 349 45 07, E: m.vanderveen@nwo.nl

Secretariaat

T: 070 349 43 43, E: ppo@nro.nl

Uitgave:
Nederlandse Organisatie voor
Wetenschappelijk Onderzoek

Bezoekadres:
Laan van Nieuw Oost-Indië 300
2593 CE Den Haag

januari 2017

