



NRO

Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek

Call for proposals

NRO Kennisbenutting Plus



Den Haag, juli 2018

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Inhoud

1 Inleiding	3
1.1 Achtergrond	
1.2 Beschikbaar budget	
1.3 Geldigheidsduur call for proposals	
2 Doel	4
3 Richtlijnen voor aanvragers	5
3.1 Wie kan aanvragen	
3.2 Wat kan aangevraagd worden	
3.3 Wanneer kan aangevraagd worden	
3.4 Hoe kan aangevraagd worden	
4 Beoordelingsprocedure	9
4.1 Procedure	
4.2 Criteria	
4.3 Na toekenning	
5 Contact en overige informatie	13
5.1 Contact	
5.2 Overige informatie	

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) coördineert en financiert onderwijsonderzoek en bevordert de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs. Zo werkt het NRO aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs.

Het NRO is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Binnen het NRO zijn er drie typen onderzoeksprogramma's met elk een eigen programmaraad: praktijkgericht, fundamenteel en beleidsgericht. Daarnaast zijn er overkoepelende onderzoeksprogramma's.

Voor alle NRO-onderzoeksprojecten van deze programmaraden geldt dat uitvoerders binnen hun project geld en tijd moeten reserveren voor kennisbenutting. Subsidieaanvragen voor NRO-projecten worden mede beoordeeld op de voorgestelde plannen voor kennisbenutting.

De subsidie NRO Kennisbenutting Plus is bedoeld voor kennisbenuttingsproducten en -activiteiten die niet gefinancierd kunnen worden uit het binnen het onderzoeksproject reeds gereserveerde budget voor kennisbenutting. In deze brochure zet het NRO op een rij aan welke specifieke voorwaarden de projectvoorstellen moeten voldoen. NRO Kennisbenutting Plus valt onder de verantwoordelijkheid van het NRO-bureau.

1.2 Beschikbaar budget

Het budget voor NRO Kennisbenutting Plus is € 60.000 per jaar. Het aan te vragen budget per project bedraagt maximaal € 10.000.

1.3 Geldigheidsduur call for proposals

Aanvragen voor NRO Kennisbenutting Plus kunnen doorlopend worden ingediend.

2 Doel

NRO Kennisbenutting Plus wil uitvoerders van NRO-projecten stimuleren om de kennis, inzichten en resultaten uit hun projecten maximaal te laten benutten en verspreiden. Daarnaast heeft NRO Kennisbenutting Plus tot doel (nieuwe) gebruikers te betrekken bij het benutten van wetenschappelijke kennis. Met gebruikers bedoelen we alle doelgroepen in en rondom het onderwijs die baat hebben bij het toepassen van onderzoeksresultaten uit onderwijsonderzoek.

Kennisbenutting Plus stelt teams van NRO-onderzoekers en gebruikers in staat om de uitkomsten van wetenschappelijke onderzoeksprojecten (verder) geschikt en bruikbaar te maken voor toepassing in de onderwijspraktijk of in het onderwijsbeleid. De teams ontwikkelen daartoe gezamenlijk producten of activiteiten¹. Te denken valt aan: publieksuitgaven, handleidingen, lesmateriaal, toetsen, apps, websites, checklists, symposia, workshops en trainingen.

Kennisbenutting Plus draagt zo bij aan de missie van het NRO: de verbinding versterken tussen wetenschappelijk onderzoek naar onderwijs en de praktijk van het onderwijs, om te komen tot vernieuwing en verbetering van het onderwijs.

¹ We spreken in het vervolg van deze brochure alleen over 'producten'. Hier kan telkens ook 'activiteiten' gelezen worden.

3 Richtlijnen voor aanvragers

3.1 Wie kan aanvragen

Aanvragen voor NRO Kennisbenutting Plus worden ingediend door de hoofdaanvrager van een lopend of net afgerond NRO-project², samen met een of meer partners uit praktijk of beleid. Dit kan een partner zijn uit het bestaande onderzoeksconsortium (als het om PPO-projecten gaat), maar het mag ook een nieuwe partner zijn.

De partner (of de doelgroep die hij vertegenwoordigt) is de toekomstige gebruiker van het product. Hij draagt bij aan de ontwikkeling, verspreiding en ingebruikname van het product en financiert een bedrag dat minimaal gelijk is aan de van het NRO gevraagde subsidie. De van het NRO gevraagde subsidie kan maximaal € 10.000,- bedragen. De cofinanciering kan, mits overtuigend beargumenteerd, vervangen worden door een bijdrage in natura, zoals het beschikbaar stellen van personeel, faciliteiten of apparatuur. De waarde van deze bijdrage in natura moet omgerekend minimaal gelijk zijn aan de van het NRO gevraagde subsidie. Met de cofinanciering onderstreept de partner dat hij (of de doelgroep die hij vertegenwoordigt) daadwerkelijk behoefte heeft aan het product.

De financiering voor NRO Kennisbenutting Plus is **niet** bedoeld voor verlenging van het onderzoek. Het aan te vragen bedrag wordt geheel besteed aan de ontwikkeling van het product en het eventueel testen en verspreiden van het product.

Het product voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het is gebaseerd op de resultaten van het NRO-onderzoeksproject waaruit de aanvraag voortkomt.
- Het vormt een wezenlijke aanvulling op de kennisbenuttingsproducten en/of –activiteiten die het NRO-onderzoeksproject al heeft opgeleverd.
- Het vormt een wezenlijke aanvulling op eventuele andere bestaande, vergelijkbare producten.
- Het heeft geen winstoogmerk.
- Het kan niet worden gefinancierd uit het budget dat *binnen* het NRO-onderzoeksproject waaruit de aanvraag voortkomt, al was gereserveerd voor kennisbenutting.
- Het kan niet volledig worden gefinancierd door de partner, de toekomstige gebruiker.

Voor projecten die al een of meer producten hebben opgeleverd, komt financiering voor doorontwikkeling van deze bestaande producten ook in aanmerking.

Hoofdaanvrager en partner maken samen afspraken over eigenaarschap en eventuele intellectuele eigendomsrechten. Deze afspraken doen recht aan de (financiële) inbreng van de partner.

² Met uitzondering van programma's waarbij het budget voor kennisbenutting en communicatie expliciet bij een andere partij dan het NRO is ondergebracht, zoals Passend Onderwijs en Professionele Leergemeenschappen.

Hoofdaanvrager en partner dragen, indien van toepassing, zorg voor toestemming van derde rechthebbenden voor gebruik van de onderzoeksresultaten. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als de hoofdaanvrager niet de auteur is van publicaties over de onderzoeksresultaten waaruit de aanvraag van Kennisbenutting Plus voortkomt.

De aanvragers geven een begroting, werkplan, tijdpad en werkverdeling. Ze beschrijven in de aanvraag hoe zij gezamenlijk het gebruik van het product door de doelgroep zullen bevorderen.

De aanvraag kan op zijn vroegst twee maanden *voor* het aflopen van het NRO-onderzoeksproject worden ingediend en op zijn laatst twaalf maanden *na* het aflopen van het NRO-onderzoeksproject.

Het NRO-project waaruit de aanvraag voortkomt, is volgens de subsidievoorwaarden en volgens planning uitgevoerd. Per NRO-project mag maximaal één aanvraag voor NRO Kennisbenutting Plus worden ingediend.

De hoofdaanvrager dient het voorstel via Isaac in, ontvangt alle berichten van het NRO die voor het team bedoeld zijn en is eindverantwoordelijk voor het project. Het voorstel wordt ondertekend door de hoofdaanvrager en de partner(s).

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Een projectsubsidie voor de termijn van maximaal twaalf maanden. Het totaal beschikbare budget voor NRO Kennisbenutting Plus is € 60.000 per jaar. De aan te vragen NRO-subsidie per project bedraagt maximaal € 10.000.

Wanneer financiering wordt aangevraagd voor een activiteit (symposium, congres, workshop, training), dient deze activiteit een blijvend resultaat op te leveren (brochure, handleiding, stappenplan, verslag).

Financiering kan worden aangevraagd ter dekking van de materiële en personele kosten voor ontwikkeling van het product. Alle kosten dienen inhoudelijk gemotiveerd te worden.

Personele kosten

Voor de personele kosten wordt onderscheid gemaakt in personeel aan onderwijs- en onderzoeksinstituten gefinancierd met publieke middelen en personeel aan overige organisaties:

Personeel aan onderwijs- en onderzoeksinstituten gefinancierd met publieke middelen

(waaronder universiteiten, instellingen voor middelbaar of hoger beroepsonderwijs, instellingen voor voor- en vroegschoolse educatie, instellingen voor primair en voortgezet onderwijs)

Voor personele kosten aan deze instellingen wordt uitgegaan van de volgende maximale tarieven (uur/dag) gebaseerd op de Handleiding Overheidstarieven 2017:

Secretariaat	€ 53/424
Junior/onderzoeksassistente WP en NWP/docenten	€ 72/576
Medior/universitair docenten/docent-onderzoekers	€ 87/696
Senior/universitair hoofddocenten	€ 95/760

Directie/hoogleraar/lector € 119/952
De genoemde tarieven zijn gebaseerd op het kostendekkend tarief inclusief de hierbij geldende opslagen. Het kostendekkend tarief omvat het gemiddeld bruto salaris inclusief verwachte loonontwikkeling, vakantie-uitkering, eindejaarsuitkering, werkgeverslasten plus een opslag voor overhead.

Personeel aan overige organisaties

Voor personele kosten aan overige organisaties wordt uitgegaan van de volgende maximale tarieven (uur/dag) gebaseerd op de Handleiding Overheidstarieven 2017:

Ondersteuning	€ 55/440
Junior	€ 81/648
Medior	€ 130/1.040
Senior/directie	€ 139/1.112

De genoemde tarieven zijn gebaseerd op het kosten-plus tarief exclusief btw, inclusief de hierbij geldende opslagen. Het kosten-plus tarief omvat het gemiddeld bruto salaris inclusief verwachte loonontwikkeling, vakantie-uitkering, eindejaarsuitkering, werkgeverslasten, een opslag voor overhead plus een winstopslag.

Op www.nro.nl/projectbeheer is de Handleiding Overheidstarieven 2017 te vinden met hierin een nadere toelichting op bovenstaande tarieven.

Materiële kosten

In een aanvraag kan subsidie worden aangevraagd ter dekking van materiële kosten die verband houden met disseminatie van onderzoeksresultaten, kennisoverdracht en kennisbenutting.

Uitsluitend kosten die rechtstreeks voortvloeien uit het project zijn subsidieabel. De volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidie:

- kosten voor verlenging van het onderzoek van de aanvrager(s);
- huisvestings-, overhead- of afschrijvingskosten en kosten voor apparatuur, verbruiksgoederen of administratieve en technische hulp die tot het gebruikelijke voorzieningenpakket van een instelling gerekend kunnen worden.

In de aanvraag wordt duidelijk gemaakt welke kosten ten laste van de subsidie komen en welke kosten door de partner worden gedragen. De partner bevestigt de cofinanciering met een ondertekende garantieverklaring, die bij de aanvraag wordt gevoegd. Indien meerdere partners cofinancieren, dan dient elk van de partners een garantieverklaring te ondertekenen voor het bedrag waarvoor hij cofinanciert.

3.3 Wanneer kan aangevraagd worden

Een aanvraag voor Kennisbenutting Plus is verbonden aan een lopend of net afgerond NRO-project. Een aanvraag voor Kennisbenutting Plus wordt op zijn vroegst twee maanden voor het aflopen van dit onderzoeksproject en uiterlijk twaalf maanden na het aflopen van dit onderzoeksproject ingediend.

3.4 Het indienen van de aanvraag

Het indienen van de aanvraag gebeurt via Isaac, het elektronisch aanvraagstelsel van NWO. De hoofdaanvrager dient de aanvraag in met het eigen Isaac-account en maakt gebruik van het aanvraagformulier NRO Kennisbenutting Plus. Op www.isaac.nwo.nl staat informatie over de werkwijze van Isaac en een handleiding. Isaac bevestigt via een e-mail de ontvangst door NWO van uw elektronische aanvraag.

Het projectvoorstel telt maximaal 2500 woorden. Aanbevelingsbrieven of referenties kunnen niet aan de aanvraag worden toegevoegd.

De aanvraag bevat een lekensamenvatting van maximaal 250 woorden. Deze samenvatting gebruikt het NRO, als de aanvraag wordt gehonoreerd, voor voorlichtingsdoeleinden. De beoordeling vindt plaats op basis van de aanvraag, niet op basis van deze samenvatting.

De partner bevestigt in een schriftelijke, ondertekende verklaring dat hij garant staat voor de cofinanciering. Deze verklaring wordt aan de aanvraag toegevoegd, door deze in de aanvraag te plakken. Het is niet mogelijk om de verklaring als bijlage mee te sturen met de aanvraag. Wanneer er sprake is van meerdere partners die cofinancieren, dan dient van elk van de partners een ondertekende garantieverklaring toegevoegd te worden.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

Na het indienen van de aanvraag, omvat de eerste stap in de beoordelingsprocedure een toets door het NRO-bureau waaruit blijkt of de aanvraag in behandeling genomen kan worden.

Om in aanmerking te komen voor toelating tot de beoordelingsprocedure dient iedere aanvraag te voldoen aan een aantal formele voorwaarden, zoals hieronder beschreven. Aanvragen zullen eerst op deze voorwaarden worden getoetst. Alleen aanvragen die aan de onderstaande voorwaarden voldoen, zullen tot de beoordelingsprocedure worden toegelaten. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten:

Hoofd- en medeaanvragers

- De aanvraag is via het Isaac-account van de hoofdaanvrager/projectleider ingediend.
- De hoofd- en medeaanvragers zijn correct ingevoerd in Isaac en gekoppeld aan de juiste organisaties.
- De aanvraag is ingediend door de hoofdaanvrager van een lopend of net afgerond NRO-project, samen met een cofinancier die de doelgroep vertegenwoordigt van het product of de activiteit waarvoor financiering wordt aangevraagd.

Moment van indienen en subsidieperiode

- De aanvraag is op zijn vroegst twee maanden vóór het aflopen van het NRO-onderzoeksproject en uiterlijk twaalf maanden ná afloop van het onderzoeksproject ingediend.
- De periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd, bedraagt maximaal twaalf maanden.
- De beoogde startdatum ligt minimaal twee maanden in de toekomst na het indienen van de aanvraag.

Begroting en cofinanciering

- De van het NRO gevraagde subsidie bedraagt maximaal € 10.000,-.
- De cofinanciering van de partner is ten minste gelijk aan (maar mag ook hoger zijn dan) de van het NRO gevraagde subsidie.
- De begroting omvat realistische bedragen en een vaste tariefstelling.
- De garantieverklaringen van elke cofinancierende partner zijn onder het aanvraagformulier bijgevoegd.

Overig

- De aanvraag is in het Nederlands opgesteld.
- Het door het NRO beschikbaar gestelde aanvraagformulier is, na eventueel verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld.
- Het NRO-project waaruit de aanvraag voortkomt, is volgens de subsidievoorwaarden en volgens planning uitgevoerd.
- Het beoogde Kennisbenutting Plus project zoals beschreven in de aanvraag wordt volledig besteed aan de ontwikkeling van het product en het eventueel testen en verspreiden van het product; er is geen sprake van verlenging van onderzoek.

- Wanneer financiering wordt aangevraagd voor een activiteit (symposium, congres, workshop, training), dan levert deze activiteit een blijvend resultaat op (brochure, handleiding, stappenplan, verslag).
- Per NRO-project is maximaal één aanvraag voor NRO Kennisbenutting Plus ingediend.

De hoofdaanvrager ontvangt binnen twee weken na het indienen van de aanvraag bericht over het al dan niet in behandeling nemen van de aanvraag. Een aanvraag die niet voldoet aan een van de genoemde criteria, wordt niet in behandeling genomen.

Wanneer de aanvraag in behandeling wordt genomen, wordt de aanvraag beoordeeld door een extern adviseur en het NRO-bureau, op grond van de criteria genoemd in paragraaf 4.2. De adviseur wordt benoemd op grond van zijn of haar deskundigheid op het terrein van de aanvraag. Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de NWO-code belangenverstremgeling van toepassing.

Aanvragers horen uiterlijk twee maanden na indiening van hun voorstel of het NRO de projectsubsidie Kennisbenutting Plus toekent. Het voorstel als geheel dient ten minste als goed beoordeeld te worden om in aanmerking te komen voor honorering.

4.2 Criteria

Bij het beoordelen van de aanvraag hanteert het NRO de volgende criteria:

Potentieel van het product

- Doelstelling
 - Het product waarvoor financiering wordt aangevraagd en het doel van het product zijn helder omschreven.
 - Het product is gebaseerd op de uitkomsten van het door NRO gefinancierde onderzoek waarop deze aanvraag is gebaseerd.
 - Het is helder hoe de genoemde doelen op korte en/of langere termijn bereikt worden. Het product is het geschikte middel om deze doelen te bereiken.
- Doelgroep
 - De doelgroep van het product is helder omschreven.
 - De doelgroep is betrokken bij de ontwikkeling van het product en het is voldoende duidelijk dat er bij de doelgroep draagvlak is voor het product.
 - De omvang van de doelgroep rechtvaardigt de investering in ontwikkeling van het product.
 - Het wordt overtuigend aangetoond dat de doelgroep het product daadwerkelijk zal gebruiken (ook op langere termijn).
- Doelmatigheid
 - Het is duidelijk wie eigenaar is van het product en hoe het product ook op langere termijn waarde kan behouden.
 - Er is geen bestaand product beschikbaar met dezelfde doelgroep en dezelfde doelen, of het nieuw te ontwikkelen product heeft duidelijk meerwaarde boven bestaande vergelijkbare producten. Het product heeft ook duidelijk meerwaarde naast de producten die binnen het NRO-

project waarop deze aanvraag is gebaseerd eventueel al zijn ontwikkeld.

Projectaanpak

- De taakverdeling en planning zijn helder omschreven en zijn realistisch en haalbaar.
- Het financieringsplan is helder en realistisch. Alle onderdelen in de begroting worden voldoende toegelicht.

Deskundigheid projectteam

- Het projectteam heeft de expertise om het product te ontwikkelen en verspreiden:
 - *past performance* van de aanvragers op het terrein van kennisbenutting;
 - ervaring/expertise van het team op het terrein van het voorgestelde product;
 - omvang en aard van de betrokkenheid van partners bij de ontwikkeling, verspreiding en ingebruikname.

Verantwoording

- Het product heeft geen winstoogmerk.
- Het is helder waarom het product niet gefinancierd kan worden uit de middelen die binnen het NRO-project waren gereserveerd voor kennisbenutting.
- Indien de partner geen cofinanciering *in cash* levert, is duidelijk dat zijn bijdrage *in kind* omgerekend minimaal overeen komt met de hoogte van het van het NRO gevraagde subsidie.
- Er wordt overtuigend beargumenteerd dat de doelgroep het product niet (volledig) uit eigen middelen kan bekostigen.

4.2 Na toekenning

Het project dient uiterlijk twee maanden na toekenning van de financieringsaanvraag te starten. De hoofdaanvrager is eindverantwoordelijk voor het project en is voor het NRO het aanspreekpunt. Financiering wordt toegekend aan het consortium en uitbetaald aan de instelling waar de hoofdaanvrager werkzaam is. De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor de verdeling van de financiering over de leden van het team.

Het NRO gaat ervan uit dat het project vanaf de start wordt uitgevoerd door het team dat de aanvraag heeft ingediend. Van de hoofdaanvrager wordt verwacht dat onvoorziene gebeurtenissen die de voortgang van het project in gevaar brengen, bij het NRO worden gemeld.

Afronding

Aan het eind van de financieringsperiode stelt het team een eindverslag op. De hoofdaanvrager registreert het eindverslag en het ontwikkelde product via het Isaac-systeem van NWO. Het NRO publiceert de inhoudelijke samenvatting uit het eindverslag en het ontwikkelde product in de NRO-projectendatabase.

5 Contact en overige informatie

5.1 Contact

5.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen neemt u contact op met:

Rowan Zuidema
Adviseur Kennisbenutting NRO
T: 070-3494366, E: r.zuidema@nwo.nl

Hanneke de Weger
Beleidsmedewerker Kennisbenutting NRO
T: 070-3494465, E: h.deweger@nwo.nl

Secretariaat NRO
T: 070-3440911 E: info@nro.nl

5.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel Isaac

Met technische vragen over Isaac neemt u contact op met de Isaac helpdesk. Leest u alstublieft eerst de handleiding voordat u de helpdesk om raad vraagt.

Bereikbaarheid Isaac helpdesk: maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur, telefoonnummer 0900-696 47 47. U kunt ook uw vraag per e-mail sturen aan isaac.helpdesk@nwo.nl.

Uitgave:

NRO

Bezoekadres:

Laan van Nieuw Oost-Indië 300

2593 CE Den Haag

Juli 2018

